**UMOWA nr …../DI/2022**

W dniu ……………….2022 r. w Łodzi, w wyniku udzielenia zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż wskazana w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych została zawarta umowa pomiędzy :

**Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi**

wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym   
dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział KRS pod numerem **0000004955** , REGON: **000295403**,   
NIP: **729-23-45-599** z siedzibą w Łodzi, ul. Pabianicka 62

reprezentowane przez **Andrzeja Kasprzyka - Dyrektora**

zwane dalej **Zamawiającym**

a

firmą **……………………………………………………..**

reprezentowaną przez **……………………………………………….**

zwanym dalej **Wykonawcą**

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest nadzór autorski systemu BASIS – Serologia i BASIS - Bank krwi (zwanych dalej Oprogramowaniem), w zakresie wskazanym w §2 niniejszej Umowy.
2. Dostosowanie aplikacji do aktualnie obowiązujących przepisów dotyczących wyników badań w tym   
   w szczególności do:
3. Udostępniania wyników badań w postaci elektronicznych dokumentów podpisanych cyfrowo   
   wraz z umożliwieniem z poziomu   systemu HIS Udzielającego zamówienie (AMMS firmy Asseco Poland S.A.) wywołania wyników badań (w postaci elektronicznych dokumentów) zleconych elektronicznie z systemu HIS Udzielającego zamówienie wykonanych w systemie Przyjmującego zamówienie.
4. Wyniki badań wykonane w systemie Przyjmującego zamówienie będą automatycznie przekazane   
   do systemu HIS i EDM Udzielającego zamówienie i zapisane w bazie danych w sposób analogiczny   
   do tego jak ewidencjonowane są wyniki badań realizowanych w laboratorium własnym.
5. Dane dotyczące zleceń i wyników będą przesyłane za pośrednictwem interfejsu TCP-IP oraz protokołu HL7, HL7CDA PIK,
6. Z nadzoru wyłączone są wszystkie elementy nie będące Oprogramowaniem czyli hardware i oprogramowanie, które nie należy do zakresu prac Wykonawcy (w szczególności oprogramowanie stron trzecich, nawet gdyby było zainstalowane za pośrednictwem lub zgodą Wykonawcy). Nie uwzględnia się także usterek, które spowodowane są siłami zewnętrznymi, nie zawinionymi przez Wykonawcę (wady sprzętu, zmiany w sprzęcie i/lub oprogramowaniu nie dokonane przez Wykonawcę, instalacja dodatkowego oprogramowania, jak również   
   zmiany systemu operacyjnego i/lub zmian w aplikacji).

**§ 2**

**ZAKRES USŁUG**

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Udostępniania Zamawiającemu aktualizacji Systemu wprowadzających Nowe Funkcjonalności   
    jak i usuwających jego Usterki;
2. Udostępniania Zamawiającemu Nowych Wersji Systemu;
3. Usuwania Błędów Systemu (m.in.: błędne działanie aplikacji);
4. Usuwania Awarii Systemu (m.in.: zatrzymanie systemu, niedziałająca wymiana danych z systemem HIS);
5. Udzielania Zamawiającemu konsultacji telefonicznych 24/7/365;
6. Zdalnej diagnostyki Systemu za pośrednictwem Łącza Serwisowego (VPN) 24/7/365;
7. Utrzymania właściwej konfiguracji Systemu.

**§ 3**

**SPOSÓB REALIZACJI UMOWY**

Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy przy realizacji Umowy.

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązują się do:
2. bieżącego utrzymania Oprogramowania dostarczanego przez Wykonawcę;
3. usuwania usterek i błędów wykrytych w czasie działania Oprogramowania;
4. zdalnego wsparcia dla działu IT Zamawiającego;
5. przeprowadzanie aktualizacji Oprogramowania dostarczonego przez Wykonawcę;
6. pomocy w rozwiązywaniu bieżących problemów z Oprogramowaniem;
7. wsparcia i doradztwa w zakresie kontaktów z zewnętrznymi dostawcami usług IT pod kątem doboru optymalnych rozwiązań dla Oprogramowania;
8. nadzoru i wsparcia przy bieżącej eksploatacji Oprogramowania;
9. informowaniu o zmianach związanych z aktualizacjami Oprogramowania;
10. nadzoru nad bieżącą konfiguracją Oprogramowania;
11. usługi pomocy związanej z udzielaniem odpowiedzi na pytania dotyczące bieżącego użytkowania Oprogramowania dostarczanego przez Wykonawcę tzw. Helpdesk;
12. podjęcia realizacji czynności serwisowych w ciągu maksymalnie 5 godzin oraz przywrócenia pierwotnej funkcjonalności oprogramowania (czas naprawy) w ciągu maksymalnie 2 dni od momentu zgłoszenia awarii aplikacji do Działu Obsługi Klienta; Helpdesk telefoniczny dostępny 24/7/365;
13. corocznej wizyty konserwacyjnej w siedzibie klienta wliczonej w opłatę serwisową.
14. Zgłoszenie usterki lub błędu Zamawiający może dokonać zgłoszenia telefonicznie pod numerem telefonu:   
    ………………………………………….. lub pisemnie na formularzu przesyłanym za pomocą poczty elektronicznej na adres: ……………….……………@...........................................
15. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrywania indywidualnie przyjętych żądań zmian Oprogramowania objętego niniejszą Umową (propozycji jego udoskonaleń, modyfikacji i rozwoju), które będą dodatkowo płatne, a realizacja powyższych żądań nie będzie wchodzić w zakres niniejszej Umowy. Zasady realizacji zgłoszonych żądań będą każdorazowo uzgadniane pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym na podstawie odrębnych umów.
16. Wykonawca nie jest odpowiedzialny za niewykonanie swoich zobowiązań lub ich wykonanie z opóźnieniem, jeżeli zostało spowodowane działaniami pozostającymi poza kontrolą Wykonawcy (wypadki losowe, awaria sieci elektrycznej, Internetu lub sieci telekomunikacyjnej, ograniczenia narzucone przez stronę trzecią).
17. Zamawiający jest zobowiązany do:
18. udostępnienia Wykonawcy zdalnego dostępu do baz danych i Oprogramowania. Zasady zdalnego dostępu określa Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy;
19. utrzymania niezbędnego poziomu wyposażenia technicznego wymaganego do poprawnego działania Oprogramowania wspieranego przez Wykonawcę;
20. wykonywania kopii zapasowej/bezpieczeństwa w celu zminimalizowania ryzyka uszkodzenia   
    lub utraty danych;
21. powstrzymania się od samodzielnego lub przy udziale osób trzecich dokonywania jakichkolwiek zmian w konfiguracji Oprogramowania lub sprzętu komputerowego, na którym wykorzystywane jest Oprogramowanie objęte mniejszą Umową, w tym Zamawiający zobowiązuje się nie dokonywać nieautoryzowanych przez Wykonawcę modyfikacji zawartości baz danych Oprogramowania. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Wykonawca dopuszcza możliwość zmiany konfiguracji Oprogramowania lub sprzętu komputerowego, ale muszą one zostać na co najmniej 14 dni wcześniej zgłoszone Wykonawcy, a wszelkiego rodzaju zmiany muszą być wykonywane za uprzednią wyraźną zgodą Wykonawcy;
22. zapewnienia Wykonawcy możliwości stałego dostępu do Oprogramowania objętego zakresem, określonym w §2 niniejszej umowy, w tym pracy w godzinach popołudniowych, wieczornych, nocnych i dni ustawowo wolnych od pracy, a także w razie potrzeby zapewnienia obecności w tym czasie, upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
23. udostępnienia Wykonawcy sprzętu komputerowego i innego oprogramowania Zamawiającego lub oprogramowania osób trzecich w zakresie potrzebnym do świadczenia usług określonych w §3 niniejszej umowy;
24. zapewnienia pracownikom Wykonawcy warunków do świadczenia usług określonych w §3 niniejszej umowy, z uwzględnieniem obowiązujących u siebie przepisów BHP;
25. terminowego regulowania płatności na rzecz Wykonawcy, o jakich mowa w §5 umowy.
26. Jeśli Zamawiający nie wywiąże się z obowiązków wymienionych w §3 ust. 5, okoliczność ta traktowana będzie jako zwłoka Zamawiającego, a Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za dotrzymanie terminów przewidzianych Umową.
27. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
28. treść i integralność danych, otrzymywanych i przechowywanych przez Zamawiającego;
29. jakiekolwiek szkody wynikłe z nieprawidłowego działania lub zaprzestania funkcjonowania Oprogramowania   
    związane z nieprawidłowym korzystaniem z Oprogramowania lub spowodowanymi przez czynniki niezależne od Wykonawcy;
30. korzystanie z Oprogramowania przez osoby nieupoważnione i jego ewentualne niepożądane skutki;
31. dokonywanie modyfikacji Oprogramowania przez osoby inne niż upoważnione przez Wykonawcę;
32. udostępnienie hasła lub jakichkolwiek innych informacji identyfikujących Zamawiającego względem Wykonawcy, włącznie z treścią wiadomości przekazywanych przez Zamawiającego lub przez niego odbieranych, osobom upoważnionym na podstawie właściwych przepisów prawa lub regulaminów Wykonawcy oraz umów z podmiotami trzecimi, które biorą udział w świadczeniu Usług;
33. wadliwe działanie sieci telekomunikacyjnej;
34. nieprawidłowe działanie lub brak działania oprogramowania osób trzecich, komunikującego się   
    z oprogramowaniem Wykonawcy;
35. nieautoryzowaną ingerencję Zamawiającego lub osób trzecich w struktury baz danych Oprogramowania;
36. siłę wyższą.

**§ 4.**

**OSOBY DO KONTAKTÓW**

1. Wykonawca wyznacza ………………………………………… jako osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia: e‑mail: ……………....@.........................., tel. bezpośredni: ……………………….
2. Zamawiający upoważnia następujących pracowników do kontaktów w celu realizacji przedmiotu zamówienia:
3. ………………………………………., e-mail: ……………....@.........................., tel.: ………………………..
4. ………………………………………., e-mail: ……………....@.........................., tel.: ………………………..
5. ………………………………………., e-mail: ……………....@.........................., tel.: ………………………..
6. Osobą odpowiedzialną merytorycznie za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Robert Roźniakowski – Kierownik Działu Informatyki, e-mail: robertr@kopernik.lodz.pl, tel.: 42 689-54-18 lub osoba przez niego wskazana.
7. Zmiana osób wskazanych w pkt. 2 ust. a) – c) niniejszego paragrafu następuje na piśmie i nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych.

**§ 5.**

**WARTOŚĆ UMOWY I PŁATNOŚCI**

1. Strony ustalają całkowitą wartość zobowiązania wynikającego z Umowy na kwotę brutto …….………………. zł   
   (słownie: …………………………………………………………………………………………………..).
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za usługi nadzoru autorskiego płatne będzie miesięcznie w kwocie: ……………………………….. netto (słownie: ……………………………………….. netto) plus 23% VAT, ……………………………….. brutto (słownie: ………………………………………………………………….. brutto).
3. Płatności realizowane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury VAT   
   w terminie 60 dni od dnia doręczenia tej faktury Zamawiającemu. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Jeżeli faktura dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę zawierać będzie jakiekolwiek błędy   
   pod względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w niej danych, zostanie niezwłocznie przez Wykonawcę skorygowana, natomiast termin płatności dla usługi, której ta faktura dotyczy, będzie biegł   
   na nowo od daty doręczenia Zamawiającemu faktury skorygowanej. Korekta faktur VAT powinna nastąpić   
   w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej lub innych ustrukturyzowanych dokumentów w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługach oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Adres PFE Zamawiającego na Platformie Elektronicznego Fakturowania: https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/ [1] Numer PEPPOL:7292345599
6. Wynagrodzenia zostaną zrealizowane w mechanizmie podzielonej płatności tzw. split payment.
7. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT,   
   opodatkowane stawką 0%.
8. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w okresie obowiązywania Umowy strony ustalają, że:
9. w razie podwyższenia stawki podatku VAT zmianie ulega jedynie wynagrodzenie miesięczne netto, wynagrodzenie miesięczne brutto pozostaje bez zmian. Nowe stawki będą obowiązywać strony wraz   
   z wejściem w życie przepisów je regulujących. Każdorazowa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu   
   w formie pisemnej, ewentualnie strony mogą zawrzeć aneks porządkujący na wniosek Zamawiającego;
10. w razie obniżenia stawki podatku VAT zmianie ulega jedynie wynagrodzenie miesięczne brutto wynagrodzenie miesięczne netto pozostaje bez zmian. Nowe stawki będą obowiązywać strony wraz   
    z wejściem w życie przepisów je regulujących. Każdorazowa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu   
    w formie pisemnej, ewentualnie strony mogą zawrzeć aneks porządkujący na wniosek Zamawiającego.

**§ 6.**

**KARY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z następujących tytułów   
   i w wysokościach:
2. w przypadku opóźnienia w usunięciu awarii, błędu lub usterki Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
3. w przypadku opóźnienia w dostarczeniu zaktualizowanej do obowiązujących przepisów prawa wersji oprogramowania Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
4. za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca -   
   20 % wartości całej umowy.
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień, o których mowa w §9 ust. 6 i 7 Wykonawca, jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 1000,00 zł za każde stwierdzone naruszenie.
6. Zapłata kar umownych będzie dokonywana na podstawie wystawionych przez Zamawiającego   
   not obciążeniowych i będzie płatna przelewem w ciągu 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy lub kompensowana z otrzymanej przez Zamawiającego faktury.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokości naliczonych kar umownych, jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekracza tę wartość.

**§ 7.**

**OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

1. Niniejsza Umowa zawarta została na okres 36 miesięcy począwszy od ………………..2022 r.
2. Z ważnych powodów, każda ze Stron, może wypowiedzieć umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej i wskazania przyczyny. O dacie wypowiedzenia decyduje data doręczenia drugiej stronie.

**§ 8.**

**SIŁA WYŻSZA**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższą. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza Kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć   
   ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę   
   o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli Siła Wyższa będzie trwała nieprzerwanie przez okres 2 miesięcy lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
4. Okres występowania Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji usług określonych   
   w Umowie.

**§ 9.**

**Poufność**

1. Strony niniejszym zobowiązują się zachować w poufności oraz nie ujawniać osobom trzecim, informacji   
   o warunkach Umowy oraz informacji i danych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony,   
   ujawnionych drugiej Stronie w trakcie i w związku z realizacją Umowy oraz innych informacji i danych, co do   
   których dana Strona podjęła działania zmierzające do ochrony przed ujawnieniem osobom trzecim oraz informacji i danych, których charakter i rodzaj wskazuje na ich poufny charakter (Informacje Poufne), niezależnie od formy uzyskania Informacji Poufnych i nośnika, na którym zostały przekazane.
2. Zobowiązanie do zachowania poufności nie dotyczy Informacji Poufnych, których ujawnienia żąda uprawniony organ państwowy, zgodnie z przepisami prawa, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu drugiej Strony, lub które w dacie ich ujawnienia lub otrzymania były już znane drugiej Stronie bez obowiązku zachowania poufności.
3. Informacje Poufne nie mogą być wykorzystywane przez Strony w jakimkolwiek innym celu niż dla prawidłowej realizacji Umowy.
4. Obowiązek zachowania poufności w zakresie wskazanym w niniejszym §9 pozostaje w mocy w czasie obowiązywania Umowy, jak też po jej wygaśnięciu.
5. Strony mogą powoływać się wobec osób trzecich na fakt zawarcia Umowy, z zachowaniem tajemnicy dotyczącej jej szczegółowych warunków.
6. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych   
   w Załącznikach nr 3, 3A, 3B oraz Załączniku nr 2, a Wykonawca zobowiązuje się do ich przestrzegania.
7. Wykonawca oświadcza, że poinformował osoby, których dane zostały podane w treści Umowy o przekazaniu ich danych do Zamawiającego oraz przekazał im informację, o których mowa w Załączniku nr 1 Klauzula informacyjna.

**§ 10.**

**SPOSOBY KOMUNIKACJI**

1. Strony Umowy zgodnie oświadczają, iż pisemna korespondencja między nimi kierowana będzie na adresy podane w komparycji Umowy.
2. Bieżąca komunikacja Stron w trakcie realizacji Umowy może odbywać się telefonicznie, pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem faksu. W tym celu Strony podają następujące numery telefonów i adresy poczty elektronicznej:

|  |  |
| --- | --- |
| Zamawiający: | Wykonawca: |
| Tel: ………………………………….. | Tel: ……………………………….. |
| Fax: …………………………………. | Fax: ……………………………….. |
| Poczta elektroniczna:  ……………....@.......................... | Poczta elektroniczna:  ……………....@.......................... |

1. Każda ze Stron ma obowiązek niezwłocznie, powiadomić drugą Stronę o zmianie adresu korespondencyjnego   
   lub danych kontaktowych o jakich mowa w ust. 1 i 2, pod rygorem uznania korespondencji skierowanej na  
    ostatni znany adres lub numer faksu Strony za doręczoną.
2. Korespondencję uznaje się za doręczoną również w dniu:
3. dokonania pierwszej adnotacji od odmowy podjęcia przesyłki (lub adnotacji równoważnej);
4. drugiego awizowania przesyłki w przypadku jej niepodjęcia w terminie;
5. w dniu wysłania wiadomości pocztą elektroniczną lub wysłania pisma za pośrednictwem faksu.
6. Każda ze Stron zobowiązuje utrzymywać prawidłowo funkcjonującą infrastrukturę techniczną, niezbędną   
   do komunikacji telefonicznej, faksowej oraz poprzez pocztę elektroniczną.
7. Opisane wyżej sposoby komunikacji nie dotyczą zgłaszania zapotrzebowania na usługi serwisowe, które następuje w trybie określonym w Umowie.

**§ 11.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony zobowiązują się do natychmiastowego informowania o zmianie formy organizacyjno-prawnej lub firmy, zgłoszeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub podjęciu postępowania układowego (ugodowego) lub likwidacyjnego oraz o innych istotnych zmianach sytuacji prawnej.
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyska w trakcie realizacji niniejszej umowy chyba że obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa, z zastrzeżeniem, że w zakresie,   
   w jakim to będzie możliwe, zawiadomi o tym Zamawiającego, co najmniej dwa dni robocze przed takim ujawnieniem.
4. Wykonawca nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu,   
   na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz bez spełnienia warunków wynikających   
   z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie   
   z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
5. Wykonawca oświadcza że jest mu znany stan majątkowy Zamawiającego w rozumieniu dyspozycji   
   z art. 490 §2 ustawy k.c.
6. Wszelkie ewentualne spory związane wykonaniem Umowy lub interpretacją jej przepisów, Strony w pierwszym rzędzie będą starały się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień.
7. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego, ze względu na siedzibę Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Lista załączników:

Załącznik nr 1 Klauzula informacyjna dla osób reprezentujących Wykonawcę,  
Załącznik nr 2 Bezpieczeństwo informacji,

Załącznik nr 3 Umowa powierzenia przetwarzania danych,

Załącznik nr 3A Dane osobowe,

Załącznik nr 3B Podwykonawcy zatwierdzeni przez Administratora,

Załącznik nr 4 Oświadczenie o zachowaniu poufności,

Załącznik nr 5 Kopia dokumentu nadania podmiotowi numeru NIP,

Załącznik nr 6 Kopia dokumentu nadania podmiotowi numeru REGON,

Załącznik nr 7 Kopia wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.

Zamawiający: Wykonawca: