

REGULAMIN PRZETARGU

na wydzierżawienie gruntu o powierzchni 13,00 m² na terenie nieruchomości znajdującej się przy ul. Paderewskiego 13 w Łodzi, oznaczonej w obrębie G-11, działka nr 91/15, KW LD1M/00315067/2 z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowej

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Wydzierżawienie powierzchni odbywa się w drodze przeprowadzenia nieograniczonego przetargu pisemnego.
2. Organizatorem przetargu jest Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź, NIP 729-23-45-599, REGON 000295403, zwane w dalszej części niniejszego regulaminu „Centrum”.

II. PODSTAWA PRAWNA PRZETARGU

Przetarg jest przeprowadzany na podstawie następujących przepisów:

- a) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeks cywilny (Dz.U. 2023, poz. 1610 z późn. zm.),
- b) uchwała Sejmiku Województwa Łódzkiego nr XLII/1140/09 z dnia 16 czerwca 2009 roku w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami przez Województwo Łódzkie, wojewódzkie osoby prawne oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne (ze zm.),
- c) postanowień niniejszego Regulaminu.

III. PRZEDMIOT PRZETARGU

Przedmiotem przetargu jest wydzierżawienie gruntu o powierzchni 13,00m² na terenie nieruchomości przy ul. Paderewskiego 13 w Łodzi (obręb G-11), działka nr 91/15, KW LD1M/00315067/2) z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowej.

IV. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia na gruncie będącym przedmiotem dzierżawy działalności w zakresie usług handlu, w tym do:
 - a) zagospodarowania gruntu będącego przedmiotem dzierżawy we własnym zakresie i na własny koszt,
 - b) wykorzystywania przedmiotu dzierżawy zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie,
 - c) płatności czynszu i podatku od nieruchomości zgodnie z terminie określonym w umowie.
2. Oferent jest uprawniony do dokonania wizji lokalnej powierzchni gruntu stanowiącego przedmiot przetargu oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy. Termin oględzin należy uzgodnić z Działem Administracyjno-Gospodarczym (tel. 42 689 57 91).
3. Oferta złożona w przetargu przestaje wiązać gdy zostanie zawarta umowa z wybranym oferentem albo gdy przetarg został zamknięty bez wybrania

którejkolwiek z ofert. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Centrum może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich kolejnego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia przetargu.

4. Przewidywany termin obowiązywania umowy dzierżawy – od **01.08.2024 r.** do **31.07.2028 r.**

V. OGŁOSZENIE O PRZETARGU

Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- a) na tablicy „Ogłoszenia w sprawach gospodarowania mieniem” w siedzibie Centrum przy ul. Pabianickiej 62,
- b) na stronie internetowej: <https://www.kopernik.lodz.pl/>

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego oferenta.
3. Oferta musi obejmować całość przedmiotu przetargu. Niedopuszczalne jest składanie ofert częściowych.
4. Oferta, aby została uznana za ważną, powinna zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VII. niniejszego regulaminu. Dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę.

VII. WYMAGANE DOKUMENTY OFERTOWE

1. Oświadczenie o proponowanej stawce czynszu netto miesięcznie za 1m² powierzchni będącej przedmiotem dzierżawy.
2. Aktualny wydruk wypisu z CEIDG lub aktualny wydruk wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Oświadczenie o niezaleganiu z opłatami na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego.
4. Dane: imię, nazwisko, nr telefonu oraz adres e-mail osoby odpowiedzialnej merytorycznie za prowadzenie umowy.
5. Oświadczenie, że oferent zapoznał się z Regulaminem przetargu oraz wzorem umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie należy złożyć w kancelarii Centrum przy ul. Pabianickiej 62 w Łodzi. Kopertę należy opisać danymi oferenta, zaadresować na Centrum i opatrzyć napisem: „Przetarg – dzierżawa gruntu Paderewskiego 13. Nie otwierać przed dniem 26.06.2024 r.”.
2. Oferty należy składać w terminie **do dnia 26.06.2024 r. do godz. 12:00.**
3. Oferta złożona po terminie nie zostanie otwarta. O tym, czy zostanie otwarta decyduje data doręczenia do Centrum.
4. Centrum zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przetargu lub zmiany Regulaminu przetargu bez podawania przyczyn.

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.06.2024 r. o godz. 12:15 w siedzibie Centrum.

IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH WARUNKÓW PRZETARGU

1. Oferenci mogą zwracać się do Centrum o wyjaśnienia dotyczące wszelkich spraw związanych z przetargiem, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
2. Zapytania w sprawie przetargu należy kierować w formie pisemnej na adres e-mail: am.gronowska@kopernik.lodz.pl lub ll.sylwestrzak@kopernik.lodz.pl z dopiskiem „Przetarg – dzierżawa gruntu Paderewskiego 13” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10.06.2024 r. do godz. 9.00.
3. Zapytania złożone po wskazanym terminie Centrum pozostawi bez odpowiedzi.
4. Do kontaktów z oferentami upoważnieni są: Pani Agnieszka Gronowska, inspektor w Dziale Administracyjno-Gospodarczym (tel. 42 689 57 91); Pan Łukasz Sylwestrzak, inspektor w Dziale Administracyjno-Gospodarczym (tel. 42 689 57 91).

X. KRYTERIUM OCENY OFERT

Podstawą oceny ofert będzie proponowana miesięczna stawka czynszu netto za 1m² powierzchni.

W załączeniu wzór umowy dzierżawy.

Łódź, dnia 21.05.2024 r.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Województwa Łódzkiego
Centrum Onkologicznego im. M. Kopernika
im. M. Kopernika

mgr inż. A. **ZATWIERDZAM**