

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

w zakresie przeprowadzenia szkolenia z Komunikacji w zespole badawczym. Rozwiązywania sytuacji konfliktowych (4h) w ramach realizacji Zadania nr 4. Szkolenie personelu OnkoCWBK projektu pt.:

„Onkologiczne Centrum Badań Klinicznych - systemowe i kompleksowe rozwiązanie do zarządzania rozwojem i realizacją badań klinicznych w obszarze hematologii”, dofinansowanego w ramach konkursu ABM/2021/6, organizowanego przez Agencję Badań Medycznych z siedzibą w Warszawie.

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi

93-513 Łódź, ul. Pabianicka 62

NIP: 7292345599

REGON: 000295403

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia w zakresie: Komunikacji w zespole badawczym. Rozwiązywania sytuacji konfliktowych. Szkolenie dedykowane jest pracownikom administracyjnym Onkologicznego Centrum Wsparcia Badań Klinicznych w ramach realizacji Zadania nr 4. Szkolenie OnkoCWBK projektu pt.: „Onkologiczne Centrum Badań Klinicznych - systemowe i kompleksowe rozwiązanie do zarządzania rozwojem i realizacją badań klinicznych w obszarze hematologii”, dofinansowanego w ramach konkursu ABM/2021/6, organizowanego przez Agencję Badań Medycznych z siedzibą w Warszawie.

2. ZAKRES ZAMÓWIENIA:

Zakres szkolenia powinien obejmować :

- 2.1. Przeprowadzenie szkolenia z Komunikacji w zespole badawczym. Rozwiązywania sytuacji konfliktowych.
- 2.2. Szkolenie powinno zawierać:
 - Omówienie struktury zespołu badawczego
 - Analizę zadań merytorycznych i administracyjnych na stanowiskach związanych z realizacją badań klinicznych
 - Przedstawienie struktury zależności służbowych i projektowych w organizacji badań klinicznych
 - Prezentację metod i kanałów komunikacji w zespole badawczym
 - Omówienie źródeł konfliktu w zespole w tym:
 - a) Klasyfikacja poziomu konfliktu
 - b) Konflikt wynikający z niezrozumienia zagadnień nakładających się terminów używanych w żargonie badań klinicznych

Projekt „Onkologiczne Centrum Badań Klinicznych - systemowe i kompleksowe rozwiązanie do zarządzania rozwojem i realizacją badań klinicznych w obszarze hematologii”

jest finansowany przez Agencję Badań Medycznych (2021/ABM/06/00008/P/02).

- c) Konflikt interpersonalny
 - d) Konflikt wywołany realizacją zadań w trakcie badania klinicznego
- Przedstawienie narzędzi wykorzystywanych w celu rozwiązywania konfliktu
 - Warsztat – zajęcia praktyczne prowadzone stacjonarnie w formie warsztatów z omówieniem praktycznych przypadków. Oparte o realny scenariusz z ośrodka badań klinicznych.
- 2.3. Szkolenie przeprowadzone zostanie dla grupy do 15 osób. Zamawiający potwierdzi ostateczną liczbę uczestników na 5 dni przed planowaną datą realizacji szkolenia.
- 2.4. Oferent przedstawi w ofercie propozycję programu szkolenia.
- 2.5. Minimalny wymiar szkolenia: 4 godziny zajęć prowadzonych stacjonarnie w formie warsztatów.
- 2.6. Szkolenie musi odbyć się do 28 czerwca 2024 roku w godzinach pracy Zamawiającego, to jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:05 na terenie miasta Łodzi.
- 2.7. Szkolenie musi zostać zakończone uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia z zakresu Komunikacja w zespole badawczym. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych, zgodnie z wytycznymi ABM.
- 2.8. Oferent szkolenia zapewnia miejsce szkolenia, materiały szkoleniowe na własność dla uczestników szkolenia oraz poczęstunek z kawą i przekąskami typu finger food.
- 2.9. Oferent lub osoba prowadząca szkolenie musi posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie w realizacji szkoleń ze wskazanego zakresu oraz znać specyfikę zespołów w badaniach klinicznych.
- 2.10. Oferent, na potwierdzenie spełnienia warunku z pkt.2.9, przekazuje listę szkoleń przeprowadzonych przez trenera z lat 2022 - 2024 z wskazanego w zapytaniu zakresu, z wykazem godzinowym oraz co najmniej 2 referencje z innych podmiotów dla którego prowadził szkolenie.

Prosimy o podanie ceny netto za przeprowadzenie szkoleń opisanych powyżej.

3. MIEJSCE SZKOLENIA

Oferent przeprowadzi szkolenie na terenie miasta Łodzi.

W. Antkowiak

4. OKRES REALIZACJI SZKOLENIA

Szkolenie odbędzie się najpóźniej do 28 czerwca 2024r, w godzinach pracy Zamawiającego, to jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:05.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do udziału w postępowaniu mogą zgłaszać się oferenci którzy:

5.1. w odniesieniu do posiadanej wiedzy i doświadczenia

Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie przeprowadził szkolenia stacjonarne z zakresu objętego tematyką zamówienia (załącznik nr 1a do Zapytania Ofertowego) dla co najmniej 2 podmiotów wykonujących działalność leczniczą, które polegały na organizacji szkolenia/warsztatu oraz na zapewnieniu obsługi szkolenia w zakresie obejmującym zapewnienie zaplecza organizacyjnego (flipcharty, materiały szkoleniowe etc.). W związku z powyższym oferent dostarczy wykaz trenerów prowadzących szkolenie oraz prześle listę szkoleń przeprowadzonych przez trenera/trenerów ze wskazanego wyżej zakresu.

5.2. w odniesieniu do dysponowania osobami kompetentnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca wykaże, że dysponuje prelegentem lub prelegentami posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie zawodowe określone poniżej:

- ✓ *znajomość tematyki związanej z zagadnieniami przedstawionymi w pkt 2.2 Zaproszenia do składania ofert, potwierdzona przeprowadzeniem co najmniej 5 szkoleń z zakresu komunikacji międzyludzkiej*

5.3. **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. W tym celu wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w formie elektronicznej – załącznik nr 3 do Formularza ofertowego.

5.4. Celem potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca składa wypełniony i podpisany wykaz wykonanych usług, którego wzór stanowi załącznik nr 1a do Formularza Oferty wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały

wykonane należyce, przy czym dowodem są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonane. Jeśli z przyczyn uzasadnionych i obiektywnych Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji – oświadczenie Wykonawcy.

- 5.5. W celu potwierdzenia wypełnienia warunku w zakresie dysponowania kadrą zdolną do wykonania zamówienia, Wykonawca składa wypełniony i podpisany wykaz osób, którym powierzy wykonanie przedmiotu zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1b do Formularza Oferty.
- 5.6. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.
- 5.7. Oferent, który zostanie wstępnie oceniony jako spełniający warunki udziału w postępowaniu i złoży ofertę najwyższej ocenioną zostanie wezwany do przedstawienia zamawiającemu dyplomów certyfikatów, referencji etc. potwierdzających fakt spełnienia przez wskazanego prelegenta wymagań stawianych przez Zamawiającego. W razie nie złożenia dokumentów na wezwanie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oferta zostanie odrzucona, a czynności zostaną powtórzone wobec kolejnej najkorzystniejszej oferty.

KRYTERIA OCENY NADEŚLANYCH OFERT

Zamawiający będzie oceniał, każdą z ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Ranga	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	100 %	100,00 pkt

Sposób obliczenia wartości punktowej:

$$C = [(C_{MIN}/C_B) \times 100\%]*100$$

C – wartość punktowa ceny;

C_{MIN} – cena najniższa spośród wszystkich ofert;

C_B – cena badanej oferty.

Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie tych Oferentów do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Jeżeli oferty dodatkowe będą w takiej samej cenie, zamawiający wybierze oferenta posiadającego największe doświadczenie.

N. Anubis

Oferenci składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zadeklarowane w złożonych pierwotnie ofertach.

6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

- 6.1. Formularz ofertowy oraz dokumenty i oświadczenia muszą być sporządzone w języku polskim i podpisane przez osobę(y) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.2. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany przez przedstawiciela oferenta „Formularz ofertowy” stanowiący Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
- 6.3. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym.
- 6.4. Ofertę należy dostarczyć do Zamawiającego **w terminie do 11 czerwca 2024r.**

a) w formie elektronicznej tj. przesłać mailem na adres: n.antczak@kopernik.lodz.pl ; anetajaniak@kopernik.lodz.pl (skan podpisanego Formularza ofertowego) w temacie wiadomości wpisując: Szkolenie z zakresu Komunikacji w zespole badawczym. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych.

b) dostarczyć do siedziby Zamawiającego osobiście (kancelaria) /listem poleconym/ kurierem. Opakowanie/koperta powinna zostać oznaczona w następujący sposób:

Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi 93-513 Łódź, ul. Pabianicka 62

Oferta szkoleń z zakresu Komunikacji w zespole badawczym. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych.

- 6.5. O dacie wpływu decyduje data faktycznego wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą podlegały ocenie.

7. **DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU**

Ofertę należy sporządzić w sposób następujący:

- 7.1. Formularz oferty wypełnić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
- 7.2. Dokumenty formalne, takie jak: aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej (w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi) wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty.

- 7.3. Wypełniony wykaz wykonywanych usług, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1a do Formularza Oferty**, wraz z dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie usługi.
- 7.4. Wypełniony wykaz osób, którym Wykonawca powierzy przeprowadzenie szkolenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1b do Formularza Ofertowego**.
- 7.5. Oświadczenie uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do Formularza Ofertowego**.
- 7.6. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym.
- 7.7. Formularz ofertowy oraz dokumenty i oświadczenia muszą być sporządzone w języku polskim i podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 7.8. Należy przedstawić szczegółowy program szkolenia wraz z harmonogramem zajęć. Program powinien zawierać godziny rozpoczęcia i zakończenia szkolenia (pomiędzy 8-15), planowane przerwy oraz szczegółową listę omawianych zagadnień, a także metody nauczania wykorzystywane podczas szkolenia.
- 7.9. Wzór w formie papierowej lub PDF certyfikatu/zaświadczenia wystawianego przez Wykonawcę poświadczającego udział w szkoleniu.
- 7.10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie kilku ofert lub oferty zawierającej alternatywne rozwiązania skutkuje odrzuceniem wszystkich oferty złożonych przez Wykonawcę.
- 7.11. Wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, którą właściciel zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku lub oddzielnej kopercie „ Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane odnośnie Zapytania ofertowego są jawne bez zastrzeżeń.
- 7.12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek złożonej oferty oraz unieważnienie zapytania ofertowego i rezygnację z zamówienia bez podania przyczyny.

W. Andrusz

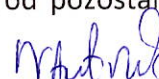
8. SPOSÓB KONTAKTU NA ETAPIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

- 8.1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji.
- 8.2. W korespondencji dotyczącej Zapytania Ofertowego należy podać nazwę/temat zapytania ofertowego nadaną przez Zamawiającego, tak aby można było ustalić bezspornie, którego postępowania korespondencja dotyczy.
- 8.3. Pytania w sprawach związanych z Zapytaniem Ofertowym należy kierować na adres e-mail: n.antczak@kopernik.lodz.pl, do 7.06.2024r.
Po 07.06.2024r. Zamawiający nie ma obowiązku udzielić odpowiedzi na pytania

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 9.1. Wyłączonej interpretacji zapisów Zapytania Ofertowego, w tym jego załączników.
- 9.2. Wyjaśnienia treści Zapytania Ofertowego w odpowiedzi na pytanie Wykonawców. Zamawiający może udzielić wyjaśnienia albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Brak odpowiedzi na pytanie należy traktować jako brak zgody na proponowane zmiany.
- 9.3. Zmiany treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu składania ofert. W przypadku dokonania takiej zmiany Zamawiający przekaze informację o jej dokonaniu na stronie internetowej. Zmiana staje się wiążąca od momentu jej publikacji na stronie.
- 9.4. Wprowadzenia po upływie terminu składania ofert nieistotnych zmian treści Zapytania Ofertowego, niemających wpływu na wynik postępowania, za zgodą Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zmiany, o których mowa będą dokonywane na etapie zawierania umowy.
- 9.5. Odrzucenia oferty złożonej po terminie lub w niewłaściwym miejscu.
- 9.6. Nie rozpatrywania oferty, jeżeli zostanie ona złożona po terminie określonym w pkt. 6.4 Zapytania ofertowego.
- 9.7. Zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty bez podania przyczyny nie dokonania wyboru – o powyższym Zamawiający poinformuje na stronie internetowej.
- 9.8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert.



- 9.9. Żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania.
- 9.10. Odrzucenia oferty Wykonawcy, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.
- 9.11. Wezwania do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym dokumentów tylko od Wykonawcy, którego ofert jest najkorzystniejsza.
- 9.12. Wykluczenie z postępowania Wykonawcy, jeżeli wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie uzupełni w terminie wskazanym przez Zamawiającego wymaganych dokumentów. W takim przypadku, procedura z pkt. 12 będzie prowadzona w stosunku do kolejnego Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, aż do momentu zawarcia umowy lub unieważnienia postępowania.
- 9.13. Wybór oferty i przekazanie informacji o wyborze oferty, które nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznaczają zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 9.14. Niezwłocznie, po zakończeniu postępowania, poinformowania wszystkich Wykonawców, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej z przedłożonych ofert lub unieważnieniu Zapytania Ofertowego w całości – o powyższym zamawiający poinformuje na stronie internetowej.
- 9.15. Do negocjacji warunków po wyborze oferty. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
- 9.16. Zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.

Załączniki:

- Formularz ofertowy (Załącznik Nr 1)
- Wykaz wykonanych usług (Załącznik Nr 1a do Formularza oferty)
- Wykaz osób (Załącznik Nr 1b do Formularza oferty)
- Wzór umowy (Załącznik Nr 2)
- Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w formie elektronicznej – (załącznik Nr 3)
- Klauzula informacyjna (Załącznik nr 4)

W Autent