

**Zasady odwiedzin i wizyt u pacjentów
oraz pobytu osób towarzyszących pacjentowi
w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym (SOR) z Izbą Przyjęć (IP)**

- 1) Ze względu na specyfikę oraz złożoność procedur medycznych, odwiedziny u pacjentów przebywających w SOR lub w Izbie Przyjęć mogą się odbywać 24 h na dobę, każdorazowo za zgodą Głównego Lekarza Dyżuru lub Starszej Pielęgniarki Dyżuru i na zasadach przez nich określonych.
- 2) Jednego pacjenta może odwiedzać jednocześnie nie więcej niż jedna osoba.
- 3) Czas trwania odwiedzin określa personel medyczny indywidualnie dla danego pacjenta, o czym odwiedzający jest informowany przed wejściem do pacjenta.
- 4) Za organizację/nadzór nad przebiegiem odwiedzin odpowiada personel pielęgniarsko ratowniczy, pełniący dyżur w SOR lub w Izbie Przyjęć.
- 5) Odwiedziny winny odbywać się w sposób nie zakłócający pracy personelu oraz nie mogą naruszać praw innych pacjentów, w szczególności prawa do poszanowania intymności oraz ciszy i spokoju.
- 6) W odwiedzinach mogą uczestniczyć osoby pełnoletnie. W szczególnych przypadkach, Główny Lekarz Dyżuru może zezwolić na samodzielne odwiedziny pacjenta osobie z najbliższej jego rodziny, która nie osiągnęła pełnoletniości.
- 7) Osoby odwiedzające zobowiązane są do:
 - a) dokładnego oczyszczenia obuwia przed wejściem do Szpitala,
 - b) zapoznania się z niniejszym Regulaminem i przestrzegania jego zapisów,
 - c) noszenia w widocznym miejscu „identyfikatora osoby odwiedzającej”, przez cały czas pobytu w SOR/IP,
 - d) higienicznego dezynfekowania rąk przed wejściem i po wyjściu z SOR/IP
 - e) noszenia maseczki szczelnie zasłaniającej usta i nos,
 - f) założenia dodatkowych środków ochrony (fartuch, czepek, rękawiczki) zgodnie z poleceniem personelu medycznego,
 - g) ograniczenia do niezbędnego minimum pozostawianych pacjentowi przedmiotów i rzeczy osobistych,
 - h) korzystania wyłącznie z toalet dla nich przeznaczonych,
 - i) pozostawiania w obszarze SOR/IP na czas odwiedzin,
 - j) odnoszenia się z szacunkiem do personelu i innych chorych, nie zakłócania ich spokoju oraz pracy personelu,
 - k) podporządkowania się wszelkim wskazówkom i poleceniom personelu oraz ścisłego przestrzegania wszystkich zaleceń personelu medycznego.
- 8) Osobom odwiedzającym zabrania się:
 - a) siadania na łóżkach szpitalnych,
 - b) karmienia i pojenia pacjentów bez zgody personelu medycznego,
 - c) dostarczania pacjentowi artykułów spożywczych zabronionych przez lekarza/pielęgniarkę. Preferowane są wody butelkowane, suche produkty żywnościowe oraz produkty żywnościowe specjalnego przeznaczenia,

- d) przynoszenia i przekazywania pacjentowi jakichkolwiek leków bez zgody i wiedzy personelu medycznego,
- e) wnoszenia na teren Szpitala i spożywania alkoholu i środków odurzających oraz palenia tytoniu,
- f) posiadania ostrych narzędzi, broni palnej oraz wszelkich niebezpiecznych przedmiotów,
- g) obsługiwanego sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu SOR/IP,
- h) korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń mogących powodować zakłócenia w funkcjonowaniu aparatury medycznej,
- i) fotografowania, nagrywania i filmowania pacjentów, personelu oraz innych osób przebywających w SOR/IP bez zgody Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora ds. Projektów, Rozwoju i Organizacji Onkologii oraz wyraźnej i jednoznacznej zgody osoby, której wizerunek lub głos jest utrwalany.

9) Bezwzględnie zakazuje się odwiedzin osobom:

- a) wykazującym agresję słowną i/lub fizyczną, będącym pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających,
- b) wykazującym objawy infekcji dróg oddechowych lub dotkniętym jakąkolwiek chorobą zakaźną.

10) Osoby odwiedzające, nie stosujące się do postanowień niniejszego Regulaminu lub wskazówek personelu, mogą zostać poproszone o opuszczenie Szpitala. W przypadku niepodporządkowania się temu poleceniu, personel może wezwać pracownika ochrony i – jeśli zajdzie taka potrzeba – Policję.

11) Osoba odwiedzająca, która w drastyczny sposób łamie zasady niniejszego Regulaminu, może zostać pozbawiona prawa do odwiedzin pacjenta.

12) Sytuacje nie ujęte w niniejszym Regulaminie rozwiązuje Główny Lekarz Dyżuru.

13) Wszelkie uwagi, dotyczące kontaktu z pacjentami, należy zgłaszać Lekarzowi Kierującemu SOR lub jego Zastępcy, drogą poczty elektronicznej na adres sor@kopernik.lodz.pl lub na piśmie złożonym w Kancelarii Szpitala.

14) W uzasadnionych przypadkach (np. zagrożenia sanitarno-epidemiologicznego, pandemii chorób zakaźnych, zmian organizacyjnych oraz innych ważnych przyczyn uzasadnionych dobrem pacjentów), kontakt pacjentów z osobami z zewnątrz może zostać ograniczony w drodze Zarządzenia Dyrektora Centrum.

15) W sytuacji zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii lub pandemii, zasady organizacji odwiedzin pacjentów SOR/IP mogą ulec zmianie, co zostanie podane do wiadomości publicznej w formie ogłoszenia w miejscu ogólnie dostępnym dla pacjentów i odwiedzających.

16) Niepodporządkowania się temu poleceniu, personel może wezwać pracownika ochrony i – jeśli zajdzie taka potrzeba – Policję.

17) Osoba odwiedzająca, która w drastyczny sposób łamie zasady niniejszego Regulaminu, może zostać pozbawiona prawa do odwiedzin pacjenta.

18) Sytuacje nie ujęte w niniejszym Regulaminie rozwiązuje Główny Lekarz Dyżuru.

19) Wszelkie uwagi, dotyczące kontaktu z pacjentami, należy zgłaszać Lekarzowi Kierującemu SOR lub jego Zastępcy, drogą poczty elektronicznej na adres sor@kopernik.lodz.pl lub na piśmie złożonym w Kancelarii Szpitala.

20) W uzasadnionych przypadkach (np. zagrożenia sanitarno-epidemiologicznego, pandemii chorób zakaźnych, zmian organizacyjnych oraz innych ważnych przyczyn uzasadnionych dobrem pacjentów), kontakt pacjentów z osobami z zewnątrz może zostać ograniczony w drodze Zarządzenia Dyrektora Centrum.

21) W sytuacji zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii lub pandemii, zasady organizacji odwiedzin pacjentów SOR/IP mogą ulec zmianie, co zostanie podane do wiadomości publicznej w formie ogłoszenia w miejscu ogólnie dostępnym dla pacjentów i odwiedzających.