

UMOWA DZIERŻAWY nr
(dalej zwana: „Umową”)

zawarta w dniu roku w Łodzi, pomiędzy:

Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000004955, (REGON 000295403, NIP 729-23-45-599), **zwanym dalej „Dzierżawcą”,**
reprezentowanym przez:

a

.....
.....
.....

zwaną dalej "Wydzierżawiającym", reprezentowaną przez:

.....

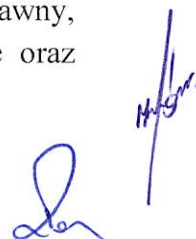
Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia o wartości do 130 000 zł netto oraz wyłączonego spod stosowania ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2022r., poz.1710 z późn. zm.)

§ 1.

1. Wydierżawiający oddaje w dzierżawę Dzierżawcy następujący sprzęt, będący jego własnością: **Bezwkładowy 3-kanalowy wstrzykiwacz kontrastu do skanera CT Model**o sn (dalej zwany: „Sprzętem”).
2. Dzierżawca oświadcza, że Sprzęt posiada stosowne atesty i dopuszczenia do używania w medycynie oraz instrukcje obsługi, które zostaną przekazane Dzierżawcy wraz ze Sprzętem.
3. Wydanie oraz zwrot Sprzętu nastąpi każdorazowo na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Strony niniejszej Umowy, zgodnie z wzorem protokołu stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Wydierżawiający zobowiązuje się dostarczyć Sprzęt do siedziby Dzierżawcy nie później niż w terminie dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy.
5. Wartość księgową Sprzętu wynosi zł.

§ 2.

1. Wydierżawiający gwarantuje, że oddawany w dzierżawę Sprzęt jest w pełni sprawny, wolny od wad i praw osób trzecich, bezpieczny do stosowania w medycynie oraz



gwarantuje również, że będzie utrzymywać na własny koszt Sprzęt w tym stanie przez cały okres obowiązywania Umowy.

2. Wyzierżawiający oświadcza, że Sprzęt nie przetwarza danych osobowych.
3. Wyzierżawiający oświadcza, że podał dane osobowe odpowiedzialnych za realizację Umowy, o których mowa w § 11 za ich zgodą. Dodatkowo oświadcza, że poinformował te osoby o przekazaniu ich danych do Dzierżawcy i przekazał im informacje z Załącznika nr 3.
4. Sprzęt będzie wykorzystywany przez Dzierżawcę zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z przekazaną Dzierżawcy instrukcją obsługi.
5. Wyzierżawiający zobowiązuje się przeszkolić pracowników Dzierżawcy w zakresie obsługi Sprzętu w terminie nie później niż 10 dni od daty dostawy urządzenia.
6. Dzierżawca zobowiązuje się wykorzystywać Sprzęt wyłącznie w celu świadczenia usług medycznych.
7. Dzierżawca nie może poddzierżawiać ani oddawać przedmiotu dzierżawy osobie trzeciej do bezpłatnego używania bez pisemnej zgody Wyzierżawiającego z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Postanowienie nie dotyczy oddania do bezpłatnego używania Sprzętu pracownikom obsługi pozostającym z Dzierżawcą w stałych stosunkach prawnych.
9. Zmiana sposobu korzystania z dzierżawionego Sprzętu wymaga pisemnej zgody Wyzierżawiającego.

§ 3.

1. W czasie trwania dzierżawy Dzierżawca zobowiązuje się do:
 - a) niedokonywania bez pisemnej zgody Wyzierżawiającego żadnych zmian w substancji trwałej Sprzętu,
 - b) stosowania materiałów eksploatacyjnych zgodnie z zaleceniami producenta Sprzętu,
 - c) utrzymywania Sprzętu w stanie nie pogorszym ponad normalne zużycie eksploatacyjne.
2. Wyzierżawiający, w ramach otrzymywanego od Dzierżawcy czynszu, zobowiązuje się, przez cały okres obowiązywania Umowy, do świadczenia usług serwisowych (diagnostyka, naprawy, części zamienne i zalecane przeglądy techniczne i walidacje), w celu utrzymania Sprzętu we właściwym stanie technicznym, umożliwiającym nieprzerwalne korzystanie z urządzenia.
3. Terminy przeglądów technicznych i walidacji określa harmonogram, który zostanie dostarczony przez Wyzierżawiającego w ciągu 14 dni od daty podpisania Umowy.
4. W przypadku uszkodzeń lub jakichkolwiek innych szkód powstałych przez działanie niezgodne z instrukcją obsługi lub w wyniku stosowania niewłaściwych materiałów eksploatacyjnych, Dzierżawca zwróci Wyzierżawiającemu koszty naprawy, o ile Wyzierżawiający wykaże, że uszkodzenia powstały w skutek zawinionego działania Dzierżawcy lub jego pracowników.
5. Wyzierżawiający zobowiązuje się do reakcji serwisowej w dni robocze – przyjazd serwisu w ciągu 48 godzin od zgłoszenia awarii oraz do usunięcia awarii w ciągu 72 godz., licząc od momentu zgłoszenia awarii. Zgłoszenia serwisowe przyjmowane są pod

nr telefonów oraz drogą elektroniczną na adres e-mail przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od do Jeśli zgłoszenie następuje w dniu poprzedzającym dzień wolny od pracy, po godz. 15:00, czas reakcji liczony jest od następnego dnia roboczego. Wyzierżawiający jest zobowiązany poinformować Dzierżawcę o zmianie danych wskazanych w zdaniu poprzedzającym, pod rygorem uznania skuteczności dokonania zgłoszenia przez Dzierżawcę pod dotychczas wskazywane dane. Zmiana w tym zakresie nie wymaga aneksu do Umowy.

6. Jeśli czas naprawy jest dłuższy niż 72 godz. Wyzierżawiający wstawi w terminie do 5 dni od dnia dokonania zgłoszenia, na cały czas trwania naprawy sprzęt zastępczy, o parametrach nie gorszych niż uszkodzony Sprzęt.

§ 4.

1. Wyzierżawiający zapłaci kary umowne w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku niedotrzymania terminów określonych w § 1 ust. 4, § 3 ust. 5 oraz ust. 6 – w wysokości 0,5% wartości Umowy brutto określonej w § 5 ust. 4 za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wartości Umowy brutto, w stosunku do każdego naruszenia;
 - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy, rozwiązania Umowy lub wypowiedzenia Umowy przez Dzierżawcę z przyczyn leżących po stronie Wyzierżawiającego - w wysokości 10 % wartości brutto Umowy określonej w § 5 ust. 4, pomniejszonej o wartość czynszu dzierżawnego uiszczanego do dnia zakończenia obowiązywania Umowy.
2. W sytuacji, w której naruszenie przez Wyzierżawiającego zasad bezpieczeństwa spowoduje szkodę po stronie Dzierżawcy, Wyzierżawiający zobowiązany jest do jej naprawienia na zasadach ogólnych, niezależnie od przewidzianych kar umownych.
3. Dzierżawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Za okres dzierżawy zrealizowany do momentu odstąpienia od Umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy od Umowy przysługuje Wyzierżawiającemu proporcjonalny czynsz, naliczony odpowiednio do dnia odstąpienia.

§ 5.

1. Dzierżawca zapłaci Wyzierżawiającemu miesięczny czynsz, naliczany za faktyczny okres dzierżawy, płatny przez okres trwania Umowy w kwocie zł. netto + VAT 23%, tj. zł. brutto (słownie:) - płatne przez miesięcy.
2. Czynsz za dzierżawę obejmuje:
 - a) opłatę za udostępnienie i korzystanie ze sprzętu wymienionego w § 1 pkt 1, a także zapewnienie prawidłowego działania sprzętu przez cały okres Umowy.
 - b) usługi serwisowe, wraz z przeglądami serwisowymi zgodnie z wymaganiami producenta w okresie gwarancji (diagnostyka, naprawy, części zamienne, przeglądy techniczne i walidacje dzierżawionego sprzętu).



3. W przypadku braku zapłaty czynszu przez Dzierżawcę, Wydierżawiający jest uprawniony do dochodzenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
4. Całkowita wartość umowy wynosi zł brutto.

§ 6.

1. Termin zapłaty czynszu dzierżawnego ustala się na 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Dzierżawcę.
2. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Dzierżawcy należnością z tytułu Umowy.
3. Jeżeli faktura dostarczona Dzierżawcy przez Wydierżawiającego zawierać będzie jakiegokolwiek błędy pod względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w niej danych, zostanie niezwłocznie przez Wydierżawiającego skorygowana, natomiast termin płatności dla dostawy/usługi, której ta faktura dotyczy, będzie biegł na nowo od daty doręczenia Dzierżawcy faktury skorygowanej. Korekta i dostarczenie faktur VAT korygujących powinna nastąpić w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Dzierżawcę.
4. Wydierżawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) zobowiązanym do naliczenia i odprowadzenia podatku.
5. Dzierżawca oświadcza, że może realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT.
6. Wydierżawiający ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej lub innych ustrukturyzowanych dokumentów w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługach oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Adres PFE Dzierżawcy na Platformie Elektronicznego Fakturowania: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/> Numer PEPPOL: 7292345599.
7. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, dopuszcza się możliwość zmiany wartości brutto czynszu dzierżawnego, przy pozostawieniu cen netto bez zmian. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu w formie pisemnej. Strony mogą zawrzeć aneks porządkujący na wniosek którejkolwiek ze Stron.

§ 7.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje 24 miesiące od dnia jej zawarcia.
2. Po zakończeniu dzierżawy Dzierżawca jest zobowiązany zwrócić Sprzęt w stanie technicznym nie pogorszonego ponad normalne zużycie eksploatacyjne.
3. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 8.

1. Wydierżawiający realizujący dzierżawę na rzecz Dzierżawcy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy zobowiązany jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny,

minimalizacji negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne oraz w zakresie BHP i p. poz.

2. Wyzierżawiający zobowiązany jest ponadto do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu niniejszej Umowy na terenie i w obiektach Dzierżawcy (ze szczególnym uwzględnieniem awarii odnoszących się do ochrony środowiska i BHP).
3. Strony zawierają Porozumienie do Umowy, zgodnie z wzorem stanowiącym Zał. nr 2 do Umowy w sprawie współpracy z Wyzierżawiającym, dotyczące spełnienia wymagań oraz zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowienia koordynatora ds. BHP.
4. Porozumienie stanowi integralną część umowy w sprawie o współpracy z Wyzierżawiającym. Porozumienie zostaje sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wyzierżawiającego, Dzierżawcy i (kopia) dla Koordynatora ds. BHP. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania oraz mocą obowiązywania Umowy do dnia zakończenia obowiązującej strony Umowy.

§ 9.

1. Dzierżawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w następujących sytuacjach:
 - a) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wyzierżawiającego, w szczególności w razie powtarzających się opóźnień w serwisowaniu (co najmniej 3 opóźnienia) lub niezachowaniu właściwego standardu obsługi serwisowej – zgodności z zaleceniami producenta;
 - b) w razie pogorszenia sytuacji finansowej Szpitala w trakcie trwania Umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Dzierżawca może odstąpić od umowy (lub jej części)
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Wyzierżawiający może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 10.

1. Wyzierżawiający nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią, bez uprzedniej pisemnej zgody Dzierżawcy oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Dzierżawcy może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Każda ze Stron zobowiązana jest powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,

3. Wyzierżawiający oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Dzierżawcy w rozumieniu dyspozycji z art. 490 § 2 ustawy k.c.
4. W ramach nadzoru nad Wyzierżawiającym Dzierżawca zastrzega sobie możliwość wykonania audytu w zakresie realizacji Przedmiotu umowy.

§ 11.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają, pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory oraz roszczenia mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Dzierżawcy.
4. Nadzór nad realizacją Umowy będzie sprawować:
 - ze strony Dzierżawcy p.o. Kierownika Działu Aparatury Medycznej inż. Tomasz Rojek tel.42 6895394, e-mail: tomaszrojek@kopernik.lodz.pl,
 - ze strony Wyzierżawiającego
5. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zaistnienia pomiędzy nimi sporu dotyczącego niniejszej umowy lub pozostającego w związku z nią, przed skierowaniem sprawy na drogę sądową, podejmą próbę rozwiązania sporu w postępowaniu pojednawczym. W tym celu Strona, która dochodzić będzie roszczeń od drugiej strony, zobowiązana będzie przed wytoczeniem powództwa do zawezwania drugiej strony do próby ugodowej przed sąd rejonowy ogólnie właściwy dla przeciwnika. Brak zawezwania do próby ugodowej skutkować będzie podniesieniem przez drugą Stronę w postępowaniu cywilnym zarzutu z art. 202(1) k.p.c.
6. W przypadku spraw sądowych, dotyczących rekompensat określonych w art. 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, dowodem poniesienia przez Wykonawcę kosztów odzyskiwania danej należności nie może być dowód z zeznań świadków. Strony ustalają, że w przypadku wystawienia zbiorczych not odsetkowych, dotyczących należności z różnych faktur, wierzycielowi należy się jedna rekompensata w wysokości odpowiedniej do sumy należności z tych faktur.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
8. Integralną część Umowy stanowią jej Załączniki, tj.:
 - 1) wzór protokołu zdawczo-odbiorczego;
 - 2) porozumienie BHP;
 - 3) klauzula Informacyjna;
 - 4) oświadczenie o zachowaniu poufności;
 - 5) lista osób zatrudnionych.

WYDZIERŻAWIAJĄCY

KIEROWNIK
SEKCJI SPRZEDAŻY I USŁUG MEDYCZNYCH

Marcin Świerczyński

6

p.o. KIEROWNIKA
Działu Aparatury Medycznej
inż. Tomasz Rojek

DZIERŻAWCA
Rada Prawny
Włodzimierz Wolniak

Nie wnoszę zastrzeżeń form.-pr.
do treści umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Sporządzony dnia r.

Dot. Umowy dzierżawy nr zawartej w dniu r.

Przedmiot dzierżawy:

Lp.	Nazwa	Symbol / Numer fabr.	Ilość (szt.)
1	.	.	.
2			
3			
4			

Okres dzierżawy: od dnia r. do dnia r.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Potwierdzam / ~~nie potwierdzam~~ dostawę / odbiór w/w urządzenia.

Stan techniczny: urządzenie sprawne technicznie, kompletne, gotowe do eksploatacji,
bezpieczne w użyciu.

(działa / ~~nie działa~~)

WYDZIERŻAWIAJĄCY

DZIERŻAWCA

.....

.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Sporządzony dnia r.

Dot. Umowy dzierżawy nrzawartej w dniu r.

Przedmiot dzierżawy:

Lp.	Nazwa	Symbol / Numer fabr.	Ilość (szt.)
1			
2			
3			
4			

Okres dzierżawy: od dnia r. do dnia r.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Potwierdzam / ~~nie potwierdzam~~ dostawę / odbiór w/w urządzenia.

Stan techniczny: urządzenie sprawne technicznie, kompletne.
(działa bez zastrzeżeń/ nie działa)

WYDZIERŻAWIAJĄCY

DZIERŻAWCA

.....

.....

POROZUMIENIE

do Umowy nr z dnia

sprawie współpracy z wykonawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi dotyczące spełnienia wymagań, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowieniu Koordynatora ds. BHP

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika

93-513 Łódź ul. Pabianicka 62, NIP 729-23-45-599, REGON 000295403, zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą:

.....

oraz jej podwykonawcami, zwaną dalej Wykonawcą.

§1

Ilekoć w porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego oraz Wykonawcę.

Ilekoć w porozumieniu jest mowa o pracownikach Wykonawcy, rozumie się przez to pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę bez względu na rodzaj zatrudnienia oraz jego podwykonawców (jeśli umowa z Zamawiającym to przewiduje)

§2

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, zwanym dalej miejscem pracy.

§3

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie oraz w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy, a także bezpieczeństwa pacjentów.

§4

Pracodawcy ustalają Koordynatora ds. BHP w osobie, który sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad BHP przez wszystkich zatrudnionych w wymienionym w §2 miejscu pracy.

§5

Do obowiązków Koordynatora należy:

- a) nadzór w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przez pracowników firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie Centrum,
- b) doraźne (wynikające z nagłych zdarzeń/ zgłoszeń) kontrolowanie stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy jak i zasad obowiązujących w tym zakresie w każdym miejscu wykonywania pracy wraz z protokolowaniem prowadzonych kontroli (wzór stosowanego protokołu stanowi załącznik nr 1 do porozumienia zawieranego z podmiotami, których pracownicy świadczyć będą pracę na terenie Centrum),
- c) kontrolowanie aktualności zaświadczeń lekarskich wydawanych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku,
- d) kontrolowania dokumentacji BHP pracodawców i pracowników, o których mowa w §1 w szczególności aktualności przeprowadzonych szkoleń BHP oraz stanu zapoznania ww. pracowników z Kartami Ocen Ryzyka Zawodowego zgodnych z ich zatrudnieniem,
- e) informowanie pracowników firm zewnętrznych o zagrożeniach występujących w Centrum oraz obowiązujących ich procedurach i instrukcjach,
- f) ścisła współpraca z inspektorami ds. bezpieczeństwa i higieny pracy firm zewnętrznych wykonujących pracę na terenie Centrum.

§6

Koordynator ds. BHP ma prawo do:

- a) przeglądu stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
- b) informowania pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie BHP na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
- c) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
- d) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika Wykonawcy, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób,
- e) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracowników Wykonawcy, którzy nie posiadają aktualnych profilaktycznych badań lekarskich dopuszczających do wykonywania pracy na danym stanowisku.

§7

1. Wyznaczenie Koordynatora ds. BHP nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy w ramach działań jego organizacji.
2. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP oraz podległych pracowników.

§8

1. W razie wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokona zespół powypadkowy powołany przez Pracodawcę poszkodowanego pracownika.
2. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie Centrum odbywać się będzie z Udziałem Koordynatora ds. BHP.

§9

Pracownicy Wykonawcy wykonujący pracę na terenie Centrum powinni:

- a) posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie,
- b) posiadać udokumentowane odbycie u pracodawcy szkolenia wstępnego, okresowego oraz instruktażu stanowiskowego zgodnie z wykonywanym zawodem,
- c) znać właściwości substancji niebezpiecznych, jeżeli takimi posługują się wykonując pracę i umieć stosować je w sposób bezpieczny,
- d) znać i przestrzegać instrukcji obsługi wykorzystywanych maszyn i urządzeń,
- e) znać i przestrzegać obowiązujące w Centrum procedury, instrukcje i schematy, które bezpośrednio wiążą się z wykonywaną przez nich pracą,
- f) umieć identyfikować czynniki szkodliwe i uciążliwe na swoich stanowiskach pracy i ograniczać ich oddziaływanie na otoczenie,
- g) znać zagrożenia występujące na terenie Centrum,
- h) posiadać stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania określonych prac,
- i) posiadać środki indywidualnej ochrony, odzież i obuwie robocze.

§10

Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę na terenie Centrum spełniają wymagania wymienione w §9.

§11

Obowiązkiem Zamawiającego jest poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielenia pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§12

Wszelkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§13

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§14

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania oraz z mocą obowiązywania do dnia zakończenia obowiązującej strony umowy.

.....

pieczętka i podpis Zamawiającego

.....

pieczętka i podpis Wykonawcy

PROTOKÓŁ Z KONTROLI
przeprowadzonej w
w dniu

Przez:

..... Koordynator BHP
w obecności

1. Temat kontroli:

1.
2.
3.
4.

2. Zakres kontroli:

3. Przebieg kontroli:

4. Stwierdzono:

5. Zalecenia pokontrolne:

6. Termin wykonania zalecenia pokontrolnego:

**7. Przekazano zagrożenia dla pracowników wynikające z pracy na terenie
Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego centrum Onkologii i Traumatologii im.
M. Kopernika w dniu**

Podpisy osoby kontrolującej:

Podpis osoby odbierającej protokół:

Potwierdzenie wykonania zaleceń pokontrolnych

Zalecenia wykonano

Zalecenia wykonano

Zaleceń nie wykonano z powodu

.....,

uruchomiono następujące działania:

.....

Łódź, dnia

.....

.....
(imię i nazwisko pracownika sprawdzającego)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz odpowiednio art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi (93-513)** z siedzibą przy ul. Pabianickiej 62, tel.: +48 42 689 50 00, e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl
2. Wszelkie informacje i wątpliwości dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora można kierować do Inspektora Ochrony Danych pisemnie na adres administratora lub mailowo na adres iod@kopernik.lodz.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f) RODO w związku z realizacją umowy. W razie niepodania danych osobowych możliwa jest odmowa podpisania lub wykonania umowy.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na polecenie Administratora lub inne podmioty, których udział w realizacji celów, o których mowa w ust. 3 powyżej jest niezbędne, a także podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz przez okres przechowywania dokumentacji wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania i nie przysługuje prawo żądania: ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wzniesienia sprzeciwu.
7. Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
9. Dane zostały podane przez podmiot będący stroną zawartej umowy.



Ja, niżej podpisany

/Imiona, nazwisko/

zatrudnionym przez:, zwanego dalej Wykonawcą realizując usługę na rzecz Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, zwanego dalej Zamawiającym Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że:

1. posiadam upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, nadane przez Wykonawcę
2. zapoznałem się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018, poz. 1000 z późn. zm.) i zobowiązuję się do ich przestrzegania,

niniejszym zobowiązuję się do

- zachowania w tajemnicy, także po ustaniu stosunku pracy, wszelkich informacji dotyczących funkcjonowania systemów i urządzeń tzn. informacji technicznych, technologicznych, prawnych organizacyjnych dotyczących urządzeń, systemów informatycznych/teleinformatycznych (np. urządzenia, wyroby medyczne, sprzęt informatyczny), uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy i źródła ich pozyskania,
- bezterminowego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących danych osobowych przetwarzanych w w/w urządzeniach i systemach oraz nieudostępniania ich treści osobom trzecim,
- wykorzystania w/w informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy,
- zachowania w tajemnicy uzyskanych haseł dostępu do systemów informatycznych, urządzeń medycznych i pomieszczeń,
- zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych poprzez ich ochronę przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem,
- natychmiastowego zgłaszania przełożonemu oraz Pełnomocnikowi ds. Bezpieczeństwa w Szpitalu próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia, bezpieczeństwa zbioru, urządzenia lub systemu informatycznego, w którym przetwarzane są dane osobowe,
- niekopiowania lub niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części w/w informacji,
- wykonywania poleceń Inspektora Ochrony Danych oraz innych przedstawicieli Szpitala odpowiedzialnych za bezpieczeństwo danych osobowych, które będą związane z zachowaniem bezpieczeństwa danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia w poufności.

Ponadto, oświadczam że:

- Znane mi są zasady odpowiedzialności prawnej za niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych przetwarzanie danych osobowych oraz mam świadomość, że za niedopełnienie obowiązków wynikających z niniejszego oświadczenia mogę odpowiadać prawnie na podstawie regulacji wewnętrznych obowiązujących u administratora danych, kodeksu pracy, kodeksu karnego lub kodeksu cywilnego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- a. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi (93-513) z siedzibą przy ul. Pabianickiej 62, tel.: +48 42 689 50 00, e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl
- b. Wszelkie informacje i wątpliwości dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora można kierować do Inspektora Ochrony Danych pisemnie na adres administratora lub mailowo na adres iod@kopernik.lodz.pl
- c. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) oraz lit. f) RODO w związku z realizacją umowy. W razie niepodania danych osobowych możliwa jest odmowa podpisania lub wykonanie umowy.
- d. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarię prawną, dostawcę oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
- e. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz przez okres przechowywania dokumentacji wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
- f. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania i nie przysługuje prawo żądania: ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu.
- g. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
- h. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- i. Państwa dane zostały pozyskane od Wykonawcy.
- j. Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Powyższe oświadczenie potwierdzam własnym podpisem

....., dnia

Miejscowość

.....

czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

Lista osób zatrudnionych.

I.p.	Imię Nazwisko
1.	
2.	
3.	

