

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego z dnia 06.08.2024 r.

Kompleksowa usługa wykonania strony intranetowej
dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii
im. M. Kopernika w Łodzi.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **usługa kompleksowego wykonania strony intranetowej** Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi w tym, **w szczególności:**

- 1) System oparty o niekomercyjną platformę systemową (np. Linux), pracujący w środowisku wirtualnym oraz niekomercyjną bazę danych.
- 2) CMS oparty o PHP w minimalnej wersji 8.1.
- 3) Możliwość niekomercyjnych aktualizacji platformy systemowej i komponentów użytych do tworzenia strony.
- 4) Elastyczna struktura uprawnień do dostępu, edycji, zatwierdzania publikacji od pojedynczego użytkownika po wybrane grupy; tworzenie nieograniczonej liczby nowych użytkowników i grup.
- 5) Dostępność wg WCAG min 2.1.
- 6) Użytkownicy sami wybierają preferowaną przeglądarkę internetową.
- 7) Szkolenia dla administratorów, redaktorów i użytkowników strony.
- 8) Edytor artykułów CMS (niekomercyjny) typu WYSIWYG wraz z możliwością przełączenia na kod HTML
 - Komponent edytora tekstu
 - Wstaw multimedia/hiperłącze
 - Narzędzie tabel
 - Zakotwiczenia linków
 - Opcja drukowania artykułów
 - Opcje wyrównania tekstu
 - Opcja: pisownia i gramatyka
- 9) Wsparcie techniczne przez okres 2 lat od uruchomienia strony.
- 10) Narzędzia administracyjne muszą dawać możliwość dalszej rozbudowy serwisu po zakończeniu prac wdrożeniowych.

11) Moduły/funkcjonalności:

1) Baza dokumentów

Dokumenty dodawane z podziałem na kategorię, uprawnienia, informacja o wersji/dacie dodania/wersja aktualna/archiwalna itp. Możliwość wyszukiwania pełnotekstowego, filtry, podpowiedzi itd.

2) Wyszukiwarka treści

- Zaawansowana wyszukiwarka intranetowa: Umożliwienie użytkownikom stosowania zaawansowanych filtrów w celu zawężenia wyników wyszukiwania według różnych kryteriów, takich jak data, typ dokumentu, autor, kategoria itp.
- Wyszukiwarka powinna być w stanie przeszukiwać różnorodne rodzaje treści i zasobów, takie jak dokumenty, wiadomości, pliki multimedialne, itp.
- Możliwość przeszukiwania treści na podstawie pełnego tekstu, co obejmuje nie tylko tytuły i nagłówki, ale także treść dokumentów, wiadomości w treści plików o formatach .pdf, .doc, .docx, .xls. itp.
- Podpowiedzi i funkcja autouzupełniania, która pomaga użytkownikom w szybkim wprowadzaniu zapytań wyszukiwania poprzez sugestie dotyczące fraz lub terminów.
- Prezentacja wyników wyszukiwania w kolejności rankingowej według istotności, uwzględniając czynniki takie jak trafność zapytania, popularność dokumentu, data itd., możliwość sortowania wyników wyszukiwania po nazwie, dacie itd.
- Wyszukiwarka powinna być szybka i skalowalna, aby zapewnić natychmiastowy dostęp do wyników wyszukiwania, nawet przy dużej ilości danych.

3) Elektroniczne formularze

Możliwość tworzenia formularzy online, które użytkownicy mogą wypełniać w przeglądarce internetowej. Formularze te mogą być używane do różnych celów, takich jak zgłaszanie wniosków, ankietowanie pracowników, raportowanie problemów itp.

Możliwość dostosowania formularzy do określonych potrzeb poprzez dodawanie różnych rodzajów pól.

Integracja formularzy z innymi narzędziami i systemami w celu automatyzacji procesów.

Na przykład, po złożeniu formularza, dane mogą być automatycznie przesyłane do odpowiednich osób do zatwierdzenia lub przetworzenia.

Opcja anonimowego przesłania formularza.

4) Aktualności

Moduł wykorzystywany w celu publikacji aktualnych informacji i wydarzeń. Posiadający możliwość wyboru grupy odbiorców dodawania zdjęć, video, grafik, tabel, plików itp.

Opcja widoku z obrazkiem wyróżniającym. Slider z banerami do wybranych aktualności na głównej stronie intranetu. Widżet do udostępniania treści z socialmediów instytucji.

- 5) **Struktura organizacyjna** zintegrowana z książką adresową. Widok komórek organizacyjnych i podległości.
- 6) **Książka adresowa** – baza teleadresowa możliwością dodawania opisów.
- 7) **Kalendarium wydarzeń** - opcja edycji lokalizacja, czas trwania, osoby zainteresowane, organizator itp.
- 8) **Strony opisowe / komórek** - publikacja treści na zasadzie strony www możliwość dodania plików, zdjęć itp.

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO BP SA I O/ŁÓDŹ 44102033520000180203188067



- 9) **Galeria zdjęć/video** - prezentowanie treści multimedialnych z opisem.
- 10) **Ogłoszenia** - opcja dodawania ogłoszeń przez uprawnionych pracowników.
- 11) **Ankiety/sondy** - tworzenie ankiet/sond, ankiety o rozbudowanej strukturze, eksport wyników.
- 12) **Linkownia** – baza linków do serwisów wewnętrznych/zewnętrznych, podział na kategorię itp.
- 13) **Baza wiedzy** - rozbudowana baza dokumentów o strukturze FAQ (treść zdjęcia, tabele plus załączniki) z kategoriami, informacją o dacie publikacji/aktualizacji/osobie odpowiedzialnej za hasło, wyszukiwarką jak w pkt. B. Wygląd drzewka lub kafelków. Możliwość zamieszczenia dowolnej liczby baz wiedzy.
- 14) **Rejestr umów** - ewidencja umów, załączniki, terminy obowiązywania, opiekun itp.
- 15) **Dostęp do statystyk** - możliwość monitorowania popularności treści, wpisów, pobrań, udziału w sondach itp.
- 16) **Tagowanie treści, powiadomienia systemowe**(dymki/okienka wyskakujące).
- 17) **Kalendarz** planowanie spotkań, dodawanie notatek itp.
- 18) Możliwość ustalenia automatycznego czasu publikacji artykułu/ogłoszenia i okresu na jak długo ma być aktywne, automatycznej archiwizacji.
- 19) Mechanizm umożliwiający wyświetlanie informacji o czasowej niedostępności serwisu z powodów technicznych.
- 20) Automatycznie tworzona mapa serwisu.
- 21) Portal musi umożliwiać tworzenie nowych kategorii (struktury hierarchicznej treści).
- 22) Automatyzacja umieszczania plików/załączników na stronie i generowanie linków.

Zabezpieczenia

Strona powinna posiadać wbudowane zabezpieczenia, w tym odporność na próby uzyskania dostępu poprzez znane formy włamań, stosować bezpieczne połączenie oparte o protokół SSL, odporność na zmiany treści za pomocą specjalnych skryptów i manipulacji w zapytaniach do bazy danych

Termin realizacji: 15.12.2024 r.

Warunkiem odbioru serwisu i dokonania płatności jest spełnienie wymogów wskazanych w zapytaniu ofertowym.

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź
SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00
e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>
NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO BP SA I O/ŁÓDŹ 44102033520000180203188067

