

Zarządzenie Nr 45/2024
Dyrektora Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii
im. M. Kopernika w Łodzi
z dnia 1 sierpnia 2024 roku,
w sprawie: wprowadzenia standardów ochrony małoletnich pacjentów
w Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii
im. M. Kopernika w Łodzi

Na podstawie § 11 ust. 1 pkt. 2 Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 poz. 1606), w oparciu o art. 22b. pkt 2) ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. 2023 poz. 1304 ze zm.) zarządzam wprowadzenie standardów ochrony małoletnich pacjentów, które otrzymują następującą treść:

§ 1.

Przedmiot zarządzenia

Niniejsze zarządzenie określa:

- 1) Zasady bezpiecznej rekrutacji;
- 2) Zasady bezpiecznego kontaktu personelu medycznego z dzieckiem-pacjentem;
- 3) Rozpoznawanie czynników ryzyka krzywdzenia dziecka;
- 4) Sposób reagowania na krzywdę dziecka, w szczególności procedury i osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia, w tym prowadzenie interwencji;
- 5) Sposób udostępniania standardów ochrony małoletnich w placówce;
- 6) Zasady monitorowania skuteczności standardów i ich okresowej weryfikacji oraz obowiązków szkoleniowych;
- 7) Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie, wdrożenie standardów, monitorowanie ich stosowania oraz ich przegląd i aktualizację oraz sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
- 8) Rozwinięcie standardów ochrony małoletnich w Polityce Ochrony Dzieci Ośrodka Pediatrycznego im. J. Korczaka w Łodzi;
- 9) Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych;
- 10) Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich pacjentów.

§ 2.

Definicje

Ilekroć w zarządzeniu mowa jest o:

- 1) małoletnim lub dziecku – należy przez to rozumieć pacjenta poniżej 18 roku życia;
- 2) osobie odpowiedzialnej – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za wdrażanie standardów ochrony małoletnich w Szpitalu Kopernika w Łodzi, wyznaczoną przez Dyrektora;
- 3) personelu, pracownika – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, niezależnie od prawnej formy tego zatrudnienia;
- 4) personelu medycznym – należy przez to rozumieć każdą osobę udzielającą świadczeń zdrowotnych w Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, niezależnie od prawnej podstawy współpracy z Centrum;

- 5) kandydacie – należy przez to rozumieć każdą osobę ubiegającą się o zatrudnienie w Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi;
- 6) pracodawcy – należy przez to rozumieć Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi (również w relacji do stosunków cywilnoprawnych);
- 7) interwencji – należy przez to rozumieć podjęcie działań w związku z dostrzeżonymi symptomami krzywdy pacjenta-dziecka, w szczególności sporządzenie pisemnego zawiadomienia, obejmującego opis zdarzenia oraz zgromadzone materiały (notatki służbowe zawierające informację o dostrzeżonych u pacjenta obrażeniach lub innych symptomach) wraz ze wskazaniem danych pokrzywdzonego, potencjalnego sprawcy oraz świadków zdarzenia i przekazanie tego zawiadomienia w zależności od ciężaru zdarzenia:
 - a) w przypadkach jednoznacznych bezpośrednio do organów ścigania (do najbliższej jednostki Policji lub prokuratury),
 - b) w przypadkach niejednoznacznych, lecz wskazujących na możliwość wystąpienia przemocy domowej - do gminnego zespołu interdyscyplinarnego do spraw przemocy domowej,
 - c) w sytuacji, gdy zaobserwowane symptomy nie wywołują podejrzenia popełnienia przestępstwa, lecz stanowią naruszenie zasad bezpiecznego kontaktu z małoletnim przez rodziców, opiekunów, domowników lub inne bliskie dziecku osoby – wniosku o wgląd w sytuację rodziny do ośrodka pomocy społecznej lub wniosku o wgląd w sytuację rodziny do sądu, jeśli niepożądane zachowanie powtarza się.
- 8) przemocy domowej wobec dzieci - należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste dziecka, w szczególności:
 - a) narażające dziecko na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
 - b) naruszające godność dziecka, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
 - c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u dziecka cierpienie lub krzywdę,
 - d) ograniczające lub pozbawiające dziecko dostępu do środków finansowych,
 - e) istotnie naruszające prywatność dziecka lub wzbudzające u niego poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, jeśli zachowania te występują ze strony członka rodziny dziecka rozumianej nie tylko jako rodzice, opiekunowie prawni czy dziadkowie, ale również jako rodzeństwo, powinowaci, osoby pozostające z jednym z rodziców w relacji uczuciowej lub z dzieckiem zamieszkujące.

§ 3.

Zasady bezpiecznej rekrutacji

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy z kandydatem pracodawca dokona weryfikacji, czy dane kandydata zamieszczone są w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy, przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie

z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

3. Kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy posiadający obywatelstwo innego państwa ponadto przedkłada pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
4. Kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 3 lub 4, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
6. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 2-5, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 i 6, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
8. Informację, o której mowa w ust.1, pracodawca utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika. Informacje i oświadczenia, o których mowa w ust. 2-6, pracodawca załącza do akt osobowych pracownika.

§ 4.

Zasady bezpiecznego kontaktu personelu medycznego z dzieckiem-pacjentem

1. Małoletni pacjent ma prawo do tego, by w trakcie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej towarzyszyli mu rodzice lub opiekunowie.
2. Personel medyczny w kontakcie z małoletnimi pacjentami oraz towarzyszącymi mu rodzicami bądź opiekunami, powinien zachować: spokój, życzliwość, empatię, szacunek.
3. Przed rozpoczęciem udzielania świadczeń małoletniemu pacjentowi, personel medyczny powinien przedstawić się małoletniemu.

4. Personel medyczny zobligowany jest do wyjaśnienia małoletniemu pacjentowi na czym będzie polegało udzielane mu świadczenie i jakie będą jego skutki oraz informuje krok po kroku o wykonywanych czynnościach.
5. W trakcie udzielania świadczeń, personel medyczny powinien weryfikować, stosownie do posiadanych możliwości, czy małoletni rozumie sytuację oraz skutki działań medycznych i terapeutycznych.
6. W trakcie udzielania świadczeń małoletni ma prawo do zadawania pytań, o czym należy go poinformować przed rozpoczęciem czynności z jego udziałem.
7. Komunikaty kierowane do małoletniego pacjenta powinny być dostosowane do jego wieku i możliwości zrozumienia.
8. Personel medyczny powinien zwracać się do małoletniego pacjenta w preferowanym przez niego rodzaju i w preferowanym przez niego imieniu.
9. Personel medyczny powinien konsultować w miarę możliwości kwestie pozamedyczne, jeśli nie będzie to miało wpływu na jakość leczenia małoletniego pacjenta.
10. Jeśli w trakcie udzielania świadczeń zaistnieje konieczność przeprowadzenia badania fizykalnego, personel powinien odsłaniać ciało małoletniego pacjenta stopniowo. W trakcie takiego badania małoletniemu powinien towarzyszyć rodzic bądź opiekun, a w braku takiej możliwości inna osoba z personelu medycznego, w miarę możliwości tej samej płci.
11. Wszelki kontakt fizyczny, który nie jest związany z udzielaniem świadczeń medycznych może odbywać się wyłącznie za zgodą małoletniego pacjenta i zgodnie z jego potrzebą.
12. Personel medyczny ma obowiązek współpracować z rodzicami oraz opiekunami małoletnich pacjentów, zwłaszcza informować ich o sytuacji medycznej małoletniego.
13. Personel medyczny **nie może**:
 - a. naruszać prawa dziecka do intymności i prywatności;
 - b. ujawniać danych osobowych oraz danych wrażliwych;
 - c. ignorować obecności małoletniego;
 - d. ograniczać możliwości obecności rodzica bądź opiekuna małoletniego pacjenta w trakcie udzielania świadczeń;
 - e. straszyć, szantażować, kłamać, ignorować uczuć małoletniego pacjenta, prowadzić działań dyskryminacyjnych względem pacjentów oraz ich rodzin;
 - f. używać agresywnego tonu głosu, zawstydzać, lekceważyć potrzeb i uczuć małoletniego oraz jego rodziców lub opiekunów.
14. Dobre praktyki zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim pacjentem a personelem stanowią Załącznik nr 11 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Rozpoznawanie czynników ryzyka krzywdzenia dziecka

1. Personel Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi zwraca szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego pacjenta sygnałów świadczących o tym, że wyrządzana jest mu krzywda, w szczególności o tym, że na szkodę małoletniego pacjenta popełniono przestępstwo **znęcania się psychicznego lub fizycznego** (art. 207 KK), rozpijania małoletniego (art. 208 KK), porzucenia małoletniego (art. 210 KK) bądź też przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wymienione w Kodeksie Karnym w następujących regulacjach:
Art. 197 KK – Zgwałcenie i wymuszenie czynności seksualnej
Art. 198 KK – Seksualne wykorzystanie nieopczyktałości lub bezradności

Art. 199 KK – Seksualne wykorzystanie stosunku zależności lub krytycznego położenia

Art. 200 – Seksualne wykorzystanie małoletniego

Art. 200a – Elektroniczna korupcja małoletniego

Art. 200b – Propagowanie pedofilii

Art. 202 – Publiczne prezentowanie treści pornograficznych

Art. 203 – Zmuszanie do uprawiania prostytucji

Art. 204 – Stręczycielstwo, sutenerstwo i kuplerstwo

2. Szczególną uwagę personelu powinny przyciągnąć następujące zjawiska:
 - a) małoletni pacjent ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie jest trudno wyjaśnić;
 - b) podawane przez małoletniego pacjenta lub jego opiekunów wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne lub niespójne;
 - c) małoletni pacjent wzdyga się, gdy podchodzi do niego osoba dorosła;
 - d) małoletni pacjent boi się rodzica lub opiekuna;
 - e) małoletni pacjent boi się powrotu do domu;
 - f) małoletni pacjent jest bierny, przestraszony, wycofany;
 - g) małoletni pacjent cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości, moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach bądź na widok określonych osób;
 - h) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania dziecka.

§ 6.

Sposób reagowania na krzywdę dziecka

1. Personel Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi jest zobowiązany i uprawniony do reagowania w przypadku zaistnienia podejrzenia, że małoletniemu pacjentowi dzieje się krzywda, a w przypadku, w którym zachodzi podejrzenie, że krzywda stanowi przestępstwo – jest zobowiązany do przedsięwzięcia niezbędnych czynności, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa do czasu przybycia organu ścigania (Policji, prokuratora).
2. W przypadku podejrzenia, że życie lub zdrowie małoletniego pacjenta – w tym zdrowie psychiczne – jest zagrożone z uwagi na stosowanie względem niego **przemocy**, bądź w przypadku podejrzenia, że dziecko padło ofiarą **innego przestępstwa**, należy **niezwłocznie poinformować telefonicznie organy ścigania (Policję – tel. 997) oraz – w razie nieprzybycia funkcjonariuszy na miejsce wezwania – niezwłocznie złożyć zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na piśmie skierowanym** do Policji i do wiadomości Prokuratury a także zawiadomić inne odpowiednie służby (MOPS). O każdym takim przypadku należy także najpóźniej w najbliższym dniu roboczym zawiadomić Dyrektora Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.
3. Za prowadzenie interwencji odpowiada Ordynator/Kierownik komórki organizacyjnej, w której miało miejsce zdarzenie, we współpracy z radcą prawnym oraz pracownikiem socjalnym zatrudnionym w Szpitalu Kopernika w Łodzi.
4. W przypadku braku osoby, o której mowa w ust. 3, odpowiedzialnym za prowadzenie interwencji jest pracownik, który był świadkiem zachowania krzywdzącego/przemocowego we współpracy ze swoim bezpośrednim przełożonym oraz radcą prawnym i pracownikiem socjalnym zatrudnionym w Szpitalu Kopernika w Łodzi.

5. W przypadku wykrycia objawów krzywdzenia małoletniego pacjenta personel ma obowiązek sporządzenia **notatki służbowej na załączniku nr 8 - Karta interwencji** dla celów dowodowych i **odnotowania w niej zauważonych symptomów krzywdzenia** oraz poinformowania o sporządzonej notatce osoby wskazanej w ust. 3 lub 4, która dalej prowadzi interwencję.
6. Naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust. 5, może zostać uznane za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych lub kontraktowych i jako takie prowadzi do rozwiązania umowy z pracownikiem dopuszczającym się tego naruszenia.
7. W przypadku naruszenia zasad bezpiecznego kontaktu z małoletnim pacjentem przez członka personelu medycznego lub innego pracownika Szpitala Kopernika w Łodzi, obowiązują następujące zasady:
 - a. W sytuacji, gdy niniejsze zachowanie było jednorazowe i o niewielkiej intensywności, osoba, o której mowa w ust. 3 lub 4 przeprowadzi rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem, który dopuścił się tego zachowania;
 - b. W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego pacjenta jest znaczne, zwłaszcza gdy były to zachowania o charakterze dyskryminacyjnym lub naruszające godność dziecka, pracodawca może rozwiązać stosunek prawny z pracownikiem, który dopuścił się tego zachowania.
8. W przypadku naruszenia zasad bezpiecznego kontaktu z małoletnim pacjentem przez przedstawicieli ustawowych, opiekunów faktycznych lub innych domowników:
 - a. Gdy zachowanie nie kwalifikuje się jako przemoc domowa lub nie jest jasny status tego zachowania – należy wystąpić do ośrodka pomocy społecznej o wgląd w sytuację rodziny. Wzór wystąpienia stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.
 - b. Gdy zachowanie powtarza się, należy wystąpić do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny. Wzór wystąpienia stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.
9. W przypadku, gdy doszło do zaniedbania potrzeb życiowych małoletniego pacjenta lub doszło do innego zagrożenia dobra małoletniego pacjenta:
 - a. Ze strony członka personelu – należy przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, a w razie konieczności podjąć kolejne kroki dyscyplinujące, włącznie z ewentualnym rozwiązaniem stosunku prawnego z tą osobą i zawiadomieniem odpowiednich organów publicznych (w tym organów ścigania);
 - b. Ze strony rodziców lub opiekunów małoletniego pacjenta – należy wystąpić do ośrodka pomocy społecznej o wgląd w sytuację rodziny;
 - c. W razie powtarzania się sytuacji, o której mowa w ust. 9 lit. b, należy skierować wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu opiekuńczego.
10. W przypadku wystąpienia podejrzenia krzywdzenia małoletniego pacjenta przez członka personelu należy profilaktycznie odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z małoletnimi pacjentami do czasu wyjaśnienia sprawy.
11. W przypadku wszczęcia postępowania karnego przeciwko członkowi personelu w związku z popełnieniem przestępstwa przeciwko małoletnim, należy bezwzględnie odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z małoletnimi pacjentami do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania. Odsunięcie od obowiązków z udziałem małoletnich pacjentów powinno nastąpić ze skutkiem natychmiastowym.
12. Kopie wniosków i zawiadomień przechowywane są przez pracownika socjalnego zatrudnionego w Szpitalu Kopernika w Łodzi.

§ 7.

Sposób udostępnienia standardów ochrony małoletnich w placówce

1. Przyjęte standardy postępowania z małoletnimi pacjentami umieszcza się na stronach internetowych Szpitala Kopernika w Łodzi oraz w punktach rejestracyjnych w Ośrodku Pediatrycznym im. J. Korczaka w Łodzi, zarówno w wersji skróconej dla małoletnich pacjentów, jak i w wersji pełnej. Wzór skróconej wersji standardów stanowią załączniki nr 3, 4 i 5 do niniejszego zarządzenia.
2. Personel medyczny Ośrodka Pediatrycznego im. J. Korczaka w Łodzi otrzyma od pracodawcy wydruk przyjętych standardów postępowania z małoletnimi pacjentami.
3. Personel Ośrodka Pediatrycznego im. J. Korczaka w Łodzi ma obowiązek zapoznania się z niniejszymi standardami, co potwierdzi składając pisemne oświadczenie. Pozostały personel Ośrodka zatrudniany od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia zapoznaje się ze standardami podczas adaptacji zawodowej (szkolenia stanowiskowego) i składa oświadczenie do Działu Spraw Pracowniczych. Oświadczenie załącza się do akt osobowych pracownika.
4. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 stanowi załącznik nr 14 do niniejszego zarządzenia.

§ 8.

Monitorowanie i okresowa weryfikacja

1. Osoba odpowiedzialna za wdrożenie niniejszych standardów raz na dwa lata dokonuje:
 - a. oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
 - b. na podstawie anonimowych ankiet ewaluacyjnych dokonuje oceny realizacji standardów ochrony małoletnich pacjentów i sporządza z tej oceny sprawozdanie.
2. Ankiety ewaluacyjne udostępnia się:
 - a. Małoletnim pacjentom,
 - b. Przedstawicielom ustawowym, opiekunom faktycznym małoletnich pacjentów,
 - c. Personelowi medycznemu.
3. Wzór ankiet ewaluacyjnych:
 - a. przeznaczonych dla małoletnich pacjentów oraz ich przedstawicieli ustawowych, opiekunów faktycznych małoletnich pacjentów – stanowi załącznik nr 9 do zarządzenia;
 - b. przeznaczonych dla personelu medycznego – stanowi załącznik nr 10 do zarządzenia.
4. Wydruki formularzy ankiet, o których mowa w ust. 3 lit. a, udostępnia się w widocznym miejscu w Ośrodku Pediatrycznym im. J. Korczaka w Łodzi wraz z odpowiednim pojemnikiem do zbierania ankiet.
5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, udostępniane jest całemu personelowi medycznego Ośrodka Pediatrycznego im. J. Korczaka w Łodzi.

§ 9.

Obowiązek szkoleniowy

1. Osoba odpowiedzialna, o której mowa w § 2 pkt 2, zobowiązana jest do organizowania corocznych szkoleń dla personelu z zakresu prawnych, medycznych i psychologicznych aspektów przemocy domowej i krzywdzenia małoletnich.

2. Na wniosek personelu, zakres obowiązkowego szkolenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu może zostać rozszerzony.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2024 roku.
2. Zarządzenie jest dostępne na stronie intranetowej Szpitala Kopernika w Łodzi w zakładce Standardy Ochrony Małoletnich a także na ogólnodostępnej stronie internetowej Szpitala.

Załączniki:

- 1) *Polityka Ochrony Dzieci w Ośrodku Pediatrycznym im. J. Korczaka – pełna wersja,*
- 2) *Oświadczenie – Zapoznanie z Polityką Ochrony Dzieci*
- 3) *Polityka Ochrony Dzieci – wersja skrócona;*
- 4) *Zasady bezpiecznego kontaktu personelu z małoletnim pacjentem;*
- 5) *Standardy dot. personelu oraz monitoringu;*
- 6) *Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny kierowany do ośrodka pomocy społecznej,*
- 7) *Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny kierowany do sądu opiekuńczego,*
- 8) *Karta interwencji*
- 9) *Wzór ankiety ewaluacyjnej dla pacjentów, rodziców, opiekunów,*
- 10) *Wzór ankiety ewaluacyjnej dla personelu medycznego.*
- 11) *„Dobre praktyki zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim pacjentem a personelem”*
- 12) *Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych;*
- 13) *Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich pacjentów*
- 14) *Oświadczenie o zapoznaniu się z zarządzeniem.*

DYREKTOR CENTRUM

Andrzej Kasprzyk

Otrzymują:

- wg Rozdzielnika