

REGULAMIN PRZETARGU

na oddanie w najem części korytarza o powierzchni 16,31 m² na wysokim parterze w budynku Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi zlokalizowanym przy ul. Pabianickiej 62 w Łodzi z przeznaczeniem na prowadzenie działalności w zakresie sprzedaży artykułów rehabilitacyjnych i medycznych oraz udzielania porad i doboru protezy piersi oraz peruk

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Wynajmowanie powierzchni odbywa się w drodze przeprowadzenia nieograniczonego przetargu pisemnego.
2. Organizatorem przetargu jest Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź, NIP 729-23-45-599, REGON 000295403, zwane w dalszej części niniejszego Regulaminu „Centrum”.

II. PODSTAWA PRAWNA PRZETARGU

Przetarg jest przeprowadzany na podstawie następujących przepisów:

- a) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeks cywilny (Dz.U. 2024, poz. 1061 z poz. zm.),
- b) uchwała Sejmiku Województwa Łódzkiego nr XVI/1140/09 z dnia 16 czerwca 2009 roku w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami przez Województwo Łódzkie, wojewódzkie osoby prawne oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne (ze zm.),
- c) postanowień niniejszego Regulaminu.

III. PRZEDMIOT PRZETARGU

Przedmiotem przetargu jest oddanie w najem pomieszczenia o powierzchni 16,31m² na wysokim parterze w budynku Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, zlokalizowanym przy ul. Pabianickiej 62 w Łodzi z przeznaczeniem na prowadzenie działalności w zakresie sprzedaży artykułów rehabilitacyjnych i medycznych oraz udzielania porad i doboru protezy piersi oraz peruk.

IV. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Oferent zobowiązany jest do:
 - a) wykorzystywania przedmiotu najmu zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie,
 - b) zagospodarowania i wyposażenia we własnym zakresie i na własny koszt pomieszczenia będącego przedmiotem najmu,
 - c) płatności czynszu i opłat eksploatacyjnych zgodnie z terminem określonym w umowie,
2. Oferent jest uprawniony do dokonania wizji lokalnej powierzchni stanowiących przedmiot przetargu oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania

umowy. Termin oględzin należy uzgodnić z Działem Administracyjno-Gospodarczym, tel. 42 689 57 91.

3. Oferent zobowiązany jest posiadać podpisaną umowę na świadczenia medyczne z NFZ w trakcie trwania umowy głównej.
4. Oferta złożona w przetargu przestaje wiązać gdy zostanie zawarta umowa z wybranym oferentem albo gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Centrum może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich kolejnego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia przetargu.
5. Planowany termin obowiązywania umowy najmu wynosi 4 lata, od **01.01.2025 r.** do **31.12.2028 r.**

V. OGŁOSZENIE O PRZETARGU

Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- a) na tablicy „Ogłoszenia w sprawach gospodarowania mieniem” w siedzibie Centrum przy ul. Pabianickiej 62,
- b) na stronie internetowej <https://kopernik.lodz.pl/>

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego oferenta.
3. Oferta musi obejmować całość przedmiotu przetargu. Niedopuszczalne jest składanie ofert częściowych.
4. Oferta, aby została uznana za ważną winna zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt VII niniejszego Regulaminu. Dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę.

VII. WYMAGANE DOKUMENTY OFERTOWE

Dokumenty, które muszą wchodzić w skład oferty:

- a) oświadczenie o proponowanej stawce czynszu netto miesięcznie za 1 m² powierzchni będącej przedmiotem najmu,
- b) aktualny wypis z CEIDG lub aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,
- c) oświadczenia o niezaleganiu z opłatami na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego,
- d) dane: imię, nazwisko, nr telefonu i e-mail osoby odpowiedzialnej merytorycznie za prowadzenie umowy,
- e) oświadczenie, że oferent zapoznał się z Regulaminem przetargu oraz wzorem umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń,

- f) oświadczenie, że przeciwko Oferentowi nie toczy się postępowanie w przedmiocie ogłoszenia upadłości, jak również nie ogłoszono upadłości Oferenta,
- g) oświadczenie, że Oferent znajduje się w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie niniejszego zamówienia,
- h) oświadczenie dotyczące umowy zawartej z NFZ na świadczenia medyczne.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie należy złożyć w kancelarii Centrum przy ul. Pabianickiej 62 w Łodzi. Kopertę należy opatrzyć danymi oferenta, zaadresować na Centrum i opatrzyć napisem: „Przetarg – najem powierzchni – sklep medyczny. Nie otwierać przed dniem **14.11.2024 r.**”
2. Oferty należy składać w terminie do dnia **14.11.2024 r.** do godz. **12:00**
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania. W przypadku przesłania oferty decyduje data doręczenia do Centrum.
4. Centrum zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przetargu lub zmiany Regulaminu przetargu bez podawania przyczyn, na każdym etapie postępowania.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.11.2024 r.** o godz.. **12:15** w siedzibie Centrum.

IX. KRYTERIUM OCENY OFERT

Podstawą oceny ofert będzie proponowana miesięczna stawka czynszu netto za 1 m² powierzchni.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH WARUNKÓW PRZETARGU

Oferenci mogą zwracać się do Centrum o wyjaśnienia dotyczące wszelkich spraw związanych z przetargiem, sposobem przygotowania i złożenia oferty. Zapytania w sprawie przetargu należy kierować w formie pisemnej na adres e-mail: am.gronowska@kopernik.lodz.pl lub ll.sylwestrzak@kopernik.lodz.pl z dopiskiem „Przetarg – najem powierzchni – sklep medyczny” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28.10.2024 r.** do godz. **9:00**.

W załączeniu wzór umowy najmu.

Łódź, dnia 23.10.2024 r.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego
Centrum Onkologii i Traumatologii
im. M. Kopernika w Łodzi
ZATWIERDZAM
mgr inż. Andrzej Kasprzyk