

UMOWA NR

z dnia

zawarta w dniur. w Łodzi pomiędzy:

Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 000000495, REGON 000295403, NIP 729-23-45-599, reprezentowanym przez z-ce Dyrektora ds. Administracyjno – Technicznych – **mgr inż. Marek Zygmunt** zwanym dalej w umowie **Zamawiającym**

a
firmą
reprezentowaną przez
zwanym dalej w umowie **Wykonawcą**

Umowa zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż wskazana w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo Zamówień Publicznych o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa odśnieżania i usuwania oblodzeń specjalistycznym sprzętem mechanicznym przez przeszkolony personel terenów Centrum wskazanych w niniejszej umowie (dalej również: „usługa”, „usługa odśnieżania”).
2. Zakres obowiązków Wykonawcy w ramach niniejszej umowy polega w szczególności na:
 - a) bieżącym, w ciągu całej doby, odśnieżaniu i posypywaniu dozwołonym środkiem chemicznym lądowiska helikopterów (usytuowanego w nieruchomości przy ulicy Pabianickiej 62) o powierzchni 813 m² wraz z drogą dojazdową o powierzchni ok 190 m² na terenie lądowiska.
Przy posypywaniu w/w powierzchni zabrania się używania piasku, możliwe tylko **dozwołone środki chemiczne zalecane przez LPR**
 - b) bieżącym, w ciągu całej doby, odśnieżaniu i posypywaniu drogi piaskiem i dozwołonym środkiem chemicznym od terenu lądowiska do Szpitalnego Oddziału Ratunkowego Centrum o długości 300 m i szerokości 5 m.
 - c) bieżącym, w ciągu całej doby, odśnieżaniu i posypywaniu drogi piaskiem i dozwołonym środkiem chemicznym innych terenów Centrum.
3. Terenem objętym usługą będą:
 - a) drogi o długości ok 1275m i szerokości ok 5m,
 - b) parkingi wewnętrzne i zewnętrzne o powierzchni ok. 13 160m² znajdujące się:
 - na terenie nieruchomościach przy ul. Pabianickiej 62, Ciołkowskiego 2 i Paderewskiego 4 oraz teren obiektu Centrum przy ulicy Paderewskiego 13 w Łodzi,
 - lądowisko helikopterów wraz z drogą dojazdową.
4. Wywóz śniegu poza teren Centrum na zlecenie Zamawiającego w ustalonej stawce za m³ zgodnie z ofertą cenową.

§ 2 Wykonanie usługi

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi, o której mowa w § 1 ust. 1, 2, 3, bez wezwania Zamawiającego **w ciągu całej doby** w taki sposób, aby zapewniona została ciągła gotowość lądowiska helikopterów oraz przejezdność dróg i dostępność parkingów.
2. Usługa odśnieżania polega na utrzymaniu lądowiska, dróg i parkingów do osiągnięcia stanu **bez pokrywy śnieżnej i lodowej (czarna nawierzchnia)**.
3. Podjęcie usługi musi nastąpić nie później niż **w ciągu 1 godziny** od ustąpienia opadów śniegu.

4. Usługa odśnieżania obejmuje ponad to odśnieżanie interwencyjne w przypadku ciągłych obfitych opadów śniegu dodatkowo na zgłoszenie Zamawiającego (**w ciągu 3 godzin od zgłoszenia**) w ramach podstawowego wynagrodzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a - lekkim mechanicznym sprzętem do odśnieżania, ze względu na dopuszczalne obciążenie podłoża lądowiska. Waga ciągnika z pługiem nie może przekroczyć 3000 kg. Pług musi być wyposażony w gumę, aby nie nastąpiło uszkodzenie nawierzchni lądowiska wykonanej z kostki. Odśnieżanie z uwagi na usytuowanie (nasyp) i zainstalowane oprzyrządowanie (nisko zainstalowane oświetlenie) powinno odbywać się z zachowaniem szczególnej ostrożności (odgarnięty śnieg nie może przykryć ani uszkodzić oświetlenia).
6. W przypadku spowodowania awarii oświetlenia Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowej naprawy oświetlenia na własny koszt. Uszkodzone oświetlenie uniemożliwia funkcjonowanie lądowiska. Skutecznie odśnieżone lądowisko musi posiadać widoczne oznakowanie umożliwiające lądowanie helikoptera.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a i b w taki sposób, aby możliwy był przejazd wózkiem akumulatorowym typu Melex.
8. **Obowiązująca kolejność odśnieżania:**
 - a) lądowisko,
 - b) droga do SOR-u i podjazd przed budynkiem głównym Centrum przy ulicy Pabianickiej 62,
 - c) pozostały teren Centrum, objęty umową.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi, o której mowa w § 1 ust 4 w taki sposób, aby podjęcie wywozu śniegu poza teren Centrum nastąpiło w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od zgłoszenia Zamawiającego.
11. Wykonywanie usługi w zakresie § 1 ust. 2 lit b i c dotyczy dróg o różnej szerokości i parkingów z miejscami całodobowymi. Zamawiający nie limituje w tym zakresie rodzaju oraz wagi użytego sprzętu, natomiast wymaga szczególnej ostrożności ze względu na parkujące pojazdy.
12. Zamawiający wymaga, aby śnieg nie był magazynowany na terenach parkingowych Centrum, nie blokował miejsc parkingowych i nie powodował utrudnień w ruchu pojazdów, Zamawiający zgłosi Wykonawcy konieczność wywozu nadmiernej ilości śniegu z terenu Centrum.
13. Wykonawca jest zobowiązany przyjmować zgłoszenia interwencyjne Zamawiającego w ciągu całej doby pod nr tel. lub oraz na e-mail :

§ 3

Obowiązki i prawa Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu usługi, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a, b i c zapewnić własny mechaniczny sprzęt do odśnieżania, przeszkolonych pracowników, piasek, sól oraz inne dozwolone środki chemiczne do posypywania nawierzchni zalecane przez LPR.
2. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu usługi, o której mowa w § 1 ust. 4 zapewnić załadunek i wywóz śniegu z terenu szpitala przy użyciu własnego sprzętu i przeszkolonych pracowników.
3. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzać każdorazowo w posterunku ochrony Zamawiającego na druku zestawienia ilość przepracowanych godzin przy wykonywaniu usługi. Zestawienie będzie zawierać godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy i będzie potwierdzane podpisem pracownika ochrony. Stanowić ono będzie podstawę do rozliczenia czasu wykonywania usługi.
4. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzać każdorazowo (w przypadku wywozu śniegu) w posterunku ochrony Zamawiającego na druku zestawienia ilość transportów i pojemność pojazdów, którymi odbywa się wywóz śniegu.

§ 4

Termin obowiązywania umowy

1. Termin rozpoczęcia wykonywania usługi ustala się na dzień 01.11.2024 roku.
2. Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony tj. od dnia 01.11.2024r. do 15.04.2025r.
3. Terminy podane w punkcie 1 i 2 mogą ulec zmianie (skróceniu, wydłużeniu) w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych oraz nieprzekroczenia kwoty określonej w § 5 ust.



§ 5

Zobowiązania finansowe

1. Maksymalną wartość wykonania usługi opisanej w § 1 ust 1, 2 i 3 ustala się na kwotę **netto** zł, **brutto** zł, zgodnie z ceną ofertową Wykonawcy.
2. Maksymalną wartość wykonania usługi opisanej w § 1 ust 4 ustala się na kwotę **netto** zł, **brutto** zł, zgodnie z ceną ofertową Wykonawcy.
3. Całkowita wartość zamówienia brutto w całym okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty brutto: zł (słownie: zł i 00/100).
4. Z uwagi na brak możliwości ustalenia faktycznej ilości zamawianych usług rozliczenie ostateczne przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie stawki godzinowej, o której mowa w pkt 5 lit. a i ilości przepracowanych godzin, oraz iloczynu ceny i ilości m³ wywiezionego śniegu, o którym mowa w pkt 5 lit. b.
5. Mniejsza liczba godzin faktycznie zrealizowanej usługi, od zakładanej, wynikająca z faktycznych potrzeb (określonych uwarunkowaniami pogodowymi) nie spowoduje dla Zamawiającego żadnych negatywnych konsekwencji prawno-finansowych.
6. Strony ustalają następującą stawkę wynagrodzenia:
 - a) (plus podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami) co daje kwotę brutto **za każdą godzinę realizowania usługi opisanej w § 1 ust.1, 2, 3.**
 - b) **zł netto**(plus podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami) co daje kwotę **brutto** **zł za realizację wywozu z terenu szpitala 1 m³ śniegu usługi opisanej w § 1 ust. 4**
7. Wynagrodzenie określone w pkt 1 obejmuje wszystkie koszty pośrednie związane z wykonaniem niniejszej umowy (w tym łączny koszt pracy ludzi oraz użycia sprzętu i środków).
8. Stawki wynagrodzenia określone w pkt 1 pozostają niezienne przez cały okres realizacji umowy.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia w przypadku bardzo niekorzystnych warunków atmosferycznych, będzie to jednak wymagało sporządzenia właściwego aneksu do umowy.
10. Rozliczenie usług Wykonawcy nastąpi fakturami częściowymi potwierdzonymi przez Zamawiającego.
11. Za wykonaną usługę Wykonawca wystawi fakturę do 10-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni i prześle na adres Zamawiającego.
12. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia przelewem w terminie 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
13. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.
14. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
15. Jeżeli dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę faktura zawierać będzie błędy pod względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w niej danych, zostanie niezwłocznie przez Wykonawcę skorygowana, natomiast termin płatności dla usługi, której ta faktura dotyczy, będzie biegł na nowo od daty doręczenia Zamawiającemu faktury skorygowanej. Korekta faktur VAT powinna nastąpić w terminie **3 dni** roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Zamawiającego.
16. Data dostarczenia nowej faktury do Zamawiającego nie powinna być wcześniejsza niż data wykonania usługi, której ta faktura dotyczy.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezatwierdzenia usługi wykonanej w danym dniu w przypadku stwierdzenia, że usługa została wykonana w sposób niewłaściwy. W tym przypadku nie nastąpi zapłata za usługę, lub zapłata dotyczyć będzie tylko części usługi wykonanej prawidłowo. Każdorazowo przypadek taki będzie udokumentowany stosowną notatką sporządzoną przez pracownika Zamawiającego z powiadomieniem Wykonawcy usługi.
18. Wynagrodzenie zostanie zrealizowane w mechanizmie podzielonej płatności tzw. split payment. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza okresem VAT(np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
19. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej lub innych ustrukturyzowanych dokumentów w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługach oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Adres PFE Zamawiającego na

§ 6 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w kwocie brutto 10% sumy określonej w § 5 ust.1 i 2 (łącznie), w przypadku odstąpienia od umowy **lub rozwiązania umowy** przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność
2. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - w przypadku opóźnienia rozpoczęcia wykonywania usługi opisanej w § 1 ust. 2 lit a, b i c w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 3 i 4 - **150,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia realizacji.**
3. W przypadku opóźnienia wywozu śniegu - **300,00 zł za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia realizacji.**
4. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekracza kwotę naliczonych kar umownych, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7 Ubezpieczenie

1. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi niniejszej umowy pod rygorem jej rozwiązania bez wypowiedzenia.
2. Kopię aktualnej polisy ubezpieczenia lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia Wykonawca dostarczy w terminie 3 dni od daty podpisania umowy. W przypadku, gdy umowa od odpowiedzialności cywilnej ulegnie rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na kolejny okres – najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.

§ 8 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa pkt 1, następuje w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o zaistniałych podstawach do odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. .
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za prace wykonane.
4. Trzykrotne stwierdzenie niewłaściwego wykonania którejkolwiek usługi opisanej w § 1 i 2 umowy, udokumentowane w sposób określony w § 5 ust. 11, może spowodować rozwiązanie przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym i obciążenie Wykonawcy karą umowną w wysokości określonej w ust. 3 oraz kosztami wykonawstwa zastępczego, jeśli zostanie zlecone Oświadczenie o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9 Porozumienie BHP

1. Wykonawca realizujący na rzecz Zamawiającego usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy zobowiązany jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny, minimalizacji negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne oraz w zakresie BHP i P.POŻ.
2. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy na terenie i w obiektach Zamawiającego (ze szczególnym uwzględnieniem awarii odnoszących się do ochrony środowiska i BHP).
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania prac w sposób zapewniający bezpieczne użytkowanie obiektów administrowanych przez Szpital przez wszystkie osoby i w sposób nie utrudniający użytkowania ww. obiektów.
4. Integralną częścią umowy jest „Porozumienie w sprawie współpracy z Wykonawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi dotyczące spełnienia wymagań oraz zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowienia koordynatora ds. BHP.”
5. Porozumienie obowiązuje od **01.11.2024r. do 15.04.2025r.**, lub w przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy – do ostatniego dnia jej obowiązywania, w przypadku wydłużenia obowiązywania umowy – również do ostatniego dnia jej obowiązywania.
6. Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dla Zamawiającego, Wykonawcy i koordynatora ds. BHP.

§ 10 Osoby merytorycznie uprawnione do doręczeń

1. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Kierownik Sekcji Obsługi Gospodarczej Pan Łukasz Jakubowski (tel. 42 689 59 00), e-mail l.jakubowski@kopernik.lodz.pl lub dzialobslugi@kopernik.lodz.pl lub inna osoba wyznaczona przez Zastępcę Dyrektora ds. Administracyjno -Technicznych.
2. Osobą odpowiedzialną za utrzymanie kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest
e-mail :
3. Poza doręczeniem bezpośrednim do rąk / na adresy mailowe osób wskazanych w ust. 1 i 2 strony ustalają, że będą również uznawać za skuteczne doręczenie pism listem poleconym na adres ujawniony w CEIDG/KRS danej strony, nawet jeśli pismo zostanie zwrócone po dwukrotnym awizowaniu (domniemanie doręczenia).
4. Wykonawca oświadcza, że poinformował osoby, których dane podał w treści umowy o przekazaniu ich danych do Zamawiającego oraz przekazał im informacje, o których mowa w Załączniku nr 3 Klauzula informacyjna.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wiarygodności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011 r.
2. Każda ze stron zobowiązana jest:
 - a) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno-prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawienia dokumentów rozliczeniowych,

- b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.
3. Wykonawca oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Zamawiającego w rozumieniu dyspozycji z art. 490 ust. 2 kodeksu cywilnego.
 4. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.
 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
 6. W kwestiach spornych wynikłych w związku z treścią lub realizacją niniejszej umowy strony będą dążyły do pozasądowego, polubownego załatwienia sprawy, a gdy nie odniesie to skutku, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
 8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
Załączniki:
 1. Opis Przedmiotu Zamówienia
 2. Porozumienie BHP
 3. Klauzula informacyjna
 4. Polisa Ubezpieczeniowa OC

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

6

Z-CA KIEROWNIKA
DZIAŁU TECHNICZNEGO

wojciechowski
inż. Adam Wojciechowski

Z-ca KIEROWNIKA
Działu Eksploatacyjnego
Anna Olszarek
mgr Anna Olszarek

KIEROWNIK
Sekcji Obsługi Gospodarczej
Lukasz Jakubowski
Łukasz Jakubowski