

**UMOWA nr .... /AG/.....  
zawarta w dniu .....**

pomiędzy:

**Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi** wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział KRS pod numerem 0000004955, REGON 000295403, NIP 729 - 23 - 45 - 599) z siedzibą w Łodzi, ul. Pabianicka 62 (93-513) Łódź reprezentowanym przez **Dyrektora Centrum - Andrzeja Kasprzyka** zwanym dalej **Nadawcą**

a

firmą.....(REGON.....NIP .....

z siedzibą w ....., ulica .....,

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez sąd rejonowy dla .....,

..... Wydział Gospodarczy pod numerem .....

reprezentowaną przez .....

.....

zwaną dalej **Odbiorcą**

*Umowa zawarta w wyniku zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż wskazana w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo Zamówień Publicznych o następującej treści:*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Odbiorcę usług w postaci przesyłek kurierskich w obrocie krajowym na rzecz Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, w rozumieniu art. 3 pkt 19 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640), dalej zwaną Prawo pocztowe.
2. Nadawca zleca, a Odbiorca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi kurierskiej polegającej na przyjmowaniu i doręczaniu przesyłek w obrocie krajowym oraz ich zwrotów po wyczerpaniu możliwości doręczenia odbiorcy zgodnie z **Załącznikiem nr 1** stanowiącym Formularz asortymentowo-cenowy.

**§ 2**

**Obowiązki Odbiorcy**

1. Odbiorca zobowiązany jest do odbioru przesyłek w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godz. 07:30 – 15:00 z Kancelarii w siedzibie Nadawcy. Czas reakcji na zgłoszenie – 2 godziny. W tym czasie powinien nastąpić fizyczny odbiór przesyłki przez upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy.
2. Nadawca wymaga bezpłatnego dostarczania przez Odbiorcę kopert firmowych dla przesyłek, druków potwierdzenia nadania przesyłki, a także druków potwierdzenia odbioru (jeżeli jest wymagany), chyba że, blankiet zostanie wygenerowany przez pracownika Nadawcy za pośrednictwem strony internetowej Odbiorcy.
3. Odbiorca będzie doręczał do Kancelarii Nadawcy zwroty nie dostarczonych przesyłek.

4. Odbiorca zobowiązany jest dostarczyć do adresata przesyłkę kurierską w stanie nienaruszonym i niezniszczonym. Zawartość przesyłki podczas transportu nie może być ujawniona, uszkodzona lub zniszczona.
5. W przypadku nieobecności adresata lub upoważnionego odbiorcy i braku odbioru przesyłki kurier zawiadomi o próbie doręczenia przesyłki. Zawiadomienie musi zawierać numer kontaktowy, pod którym adresat przesyłki będzie mógł ustalić termin powtórnego doręczenia przesyłki w terminie do 3 dni od dnia zawiadomienia przez kuriera. Po drugiej bezskutecznej próbie doręczenia przesyłki i braku kontaktu ze strony adresata przesyłki, jest ona zwracana do nadawcy. Nadawca ponosi opłatę za zwrot niedoręczonej przesyłki. Opłata ta nie może być wyższa niż opłata za nadanie przesyłki.
6. Odbiorca zapewnia w ramach realizacji niniejszego zamówienia możliwość bezpłatnego śledzenia przesyłek przez stronę: .....
7. Nadawca wymaga, aby kurierzy posiadali dokumenty umożliwiające ich identyfikację np. identyfikatory ze zdjęciem, legitymację służbową lub inne dokumenty upoważniające do odbioru i transportu przesyłki w imieniu Odbiorcy.
8. Odbiorca zobowiązany jest świadczyć usługi kurierskie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.) i wewnętrznymi regulaminami Odbiorcy, wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.
9. Odbiorca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą i personelem do wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności posiada uprawnienia do prowadzenia działalności, co potwierdza stanowiące **Załącznik nr 2** i **Załącznik nr 3**, do niniejsze umowy stanowiący aktualne zaświadczenie o wpisie do Rejestru Operatorów Pocztych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z postanowieniami art. 6 ustawy Prawo Pocztove.

### § 3

#### *Obowiązki Nadawcy*

1. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Nadawcę.
2. Każdorazowo dowodem potwierdzającym zlecenie przez Nadawcę usługi kurierskiej będzie wypełniony i podpisany przez pracownika Nadawcy druk potwierdzenia nadania, sporządzony według wzoru obowiązującego u Odbiorcy stanowiący **Załącznik nr 4**. Jeden egzemplarz druku potwierdzenia nadania jest przeznaczony dla Nadawcy.
3. Druk potwierdzenia nadania będzie zawierał następujące dane:
  - a) datę nadania przesyłki,
  - b) dokładne dane nadawcy tj. nazwę jednostki Nadawcy wraz z adresem oraz imię i nazwisko i nazwisko pracownika nadającego przesyłkę,
  - c) dokładne dane adresata przesyłki, tj. pełny adres wraz z kodem pocztowym i nazwą miasta, imię i nazwisko lub nazwę adresata,
  - d) czytelny podpis nadawcy,
  - e) czytelny podpis kuriera przyjmującego przesyłkę.

### § 4

#### *Ubezpieczenie*

1. Odbiorca podpisując druk potwierdzenia nadania przesyłki gwarantuje jej ubezpieczenie wg stawek obowiązujących u Odbiorcy. W takim przypadku opłata ubezpieczeniowa pokrywana jest przez Odbiorcę. Jednocześnie Odbiorca gwarantuje możliwość ubezpieczenia dodatkowego. W tym wypadku składka ubezpieczenia dodatkowego zostanie pokryta przez Nadawcę.
2. Odbiorca zobowiązany jest dostarczyć kopię aktualnej polisy ubezpieczenia lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia i dostarczy je w terminie 7 dni od daty obowiązywania umowy. W przypadku, gdy umowa od odpowiedzialności cywilnej ulegnie rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Nadawca zobowiązany jest dostarczyć kopię nowej

polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na kolejny okres – najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.

## § 5

### **Reklamacja**

1. W przypadku, kiedy w trakcie dostarczania przesyłki do adresata, opakowanie zostanie naruszone lub zniszczone, Odbiorca zobowiązany jest na swój koszt dodatkowo zabezpieczyć przesyłkę. W zaistniałej sytuacji Odbiorca musi dostarczyć do Nadawcy protokół opisujący uszkodzenie, naruszenie lub zniszczenie opakowania.
2. Nadawca zgłasza reklamację samodzielnie:
  - a) przez formularz dostępny na stronie:.....
  - b) poprzez wypełnienie druku reklamacyjnego dostępnego w każdej placówce pocztowej.
3. Dokumenty wymagane w procesie reklamacji:
  - a) protokół nadania/druku nadania,
  - b) formularz reklamacyjny wygenerowany z poziomu formularza zgłoszenia reklamacyjnego,
  - c) protokół szkody spisany z kurierem,
  - d) potwierdzenie wartości przesyłki.

## § 6

### **Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania opłat:
  - a) za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy,
  - b) podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za świadczone usługi stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w pkt 1 lit.a, zgodnie w warunkami cenowymi określonymi w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy Odbiorca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie do 10 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego,
  - c) należności wynikające z faktur Nadawca regulować będzie przelewem na konto wskazane w fakturze w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania,
  - d) za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Nadawcy,
  - e) Strony ustalają, że faktury będą wystawiane i przesyłane na adres Nadawcy wskazany w Umowie,
  - f) jeżeli faktura dostarczona Nadawcy przez Odbiorcę zawierać będzie jakiegokolwiek błędy pod względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w niej danych, zostanie niezwłocznie przez Odbiorcę skorygowana, natomiast termin płatności dla usługi, której ta faktura dotyczy, będzie biegł na nowo od daty doręczenia Nadawcy faktury skorygowanej. Korekta i dostarczenie faktury VAT korygującej powinna nastąpić w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Nadawcę.
  - g) zapłaty za faktury będą realizowane w mechanizmie podzielonej płatności tzw. splitpayment.
  - h) podzieloną płatność tzw. splitpayment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%),
  - i) Odbiorca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej lub innych ustrukturyzowanych dokumentów w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługach oraz partnerstwie publiczno-prawnym. Adres PFE Nadawcy na Platformie Elektronicznego Fakturowania: [https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/\[1\]](https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/[1]) Numer PEPPOL: 7292345599.

2. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą nie przekroczy kwoty.....zł **brutto** (słownie: ...../100, w tym .....zł **netto** (słownie: .....)) plus podatek VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów.
3. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług Nadawca zobowiązuje się do uiszczania opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług obowiązującej stawki.
4. Odbiorca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych netto podanych w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.
5. Ceny zaoferowane przez Odbiorcę w ofercie przetargowej nie ulegną zmianom przez cały okres obowiązywania umowy, z trzema wyjątkami:
  - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi kurierskie może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,
  - b) ceny określone przez Odbiorcę w Formularzu asortymentowo-cenowym (**załącznik nr 1**) ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty za usługę kurierską wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Odbiorcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty. Odbiorca ma obowiązek wówczas stosować względem Nadawcy obniżone opłaty dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,
  - c) Nadawcy przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (upustowych) oferowanych przez Odbiorcę w toku realizacji umowy.
6. Odbiorcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Nadawcy, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, określonego w § 1 ust. 1 umowy, będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w ust. 2.

## § 7

### *Odpowiedzialność*

1. W przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Odbiorca, zapłaci on Nadawcy karę umowną w wysokości 5% łącznej wartości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Odbiorca zapłaci Najemcy karę umowną w wysokości 500,00zł za każdy przypadek stwierdzonych przez Nabywcę naruszeń postanowień § 11 umowy.
3. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Nabywcy przysługuje należyte odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
4. Odbiorca zapłaci karę umowną wynikającą z ust. 1 i 2 na konto Nadawcy w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną przez Nabywcę wysokością kary.
5. W przypadku gdy Nabywca poniósł z ww. przyczyn szkodę przekraczającą wysokość odszkodowania lub kary umownej, może on dochodzić odszkodowania za szkodę w pełnej wysokości od odbiorcy na zasadach ogólnych.

## § 8

### *Okres obowiązywania umowy*

1. Umowa zostaje **zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia ..... r.**
2. Umowa ulega wygaśnięciu przed terminem wskazanym w ust. 1 w przypadku zapłaty wynagrodzenia do kwoty, o której mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy. Kontrola stanu wykorzystania tej kwoty należy do Nadawcy.

## § 9

### *Odstąpienie i rozwiązanie umowy*

1. Nadawca zastrzega sobie również możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie

- 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Rozwiązanie umowy może być dokonane na piśmie przez każdą ze Stron, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie.
  3. Rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Odbiorcy nastąpi w przypadku skreślenia Odbiorcy z rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
  4. Nadawca zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Odbiorcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych oraz rażącego naruszenia przez Odbiorcę warunków wynikających z niniejszej umowy.

## §10

### *Osoby merytorycznie uprawnione do doręczeń*

1. Osobami merytorycznie odpowiedzialnymi za realizacją umowy są:
  - a) ze strony Nadawcy: Pani Maria Imielińska – Kancelaria Szpitala, tel. 42 689 52 64, e-mail: [kancelaria@kopernik.lodz.pl](mailto:kancelaria@kopernik.lodz.pl)
  - b) ze strony Odbiorcy : ....., tel....., e-mail: .....
2. Poza doręczeniem bezpośrednio do rąk / na adresy mailowe osób wskazanych w ust.1 lit. a i b strony ustalają, że będą również uznawać za skuteczne doręczenie pism listem poleconym na adres ujawniony w CEIDG/KRS danej strony, nawet jeśli pismo zostanie zwrócone po dwukrotnym awizowaniu (domniemanie doręczenia).

## § 11

### *Przetwarzanie danych osobowych*

1. Odbiorca oświadcza, że poinformował osoby, których dane zostały podane w treści Umowy o przekazaniu ich danych do Nabywcy oraz przekazał im informację, o których mowa w **Załączniku nr 5** (klauzula informacyjna).
2. Odbiorca staje się jednocześnie niezależnym administratorem danych osobowych w związku z art. 42 ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe.
3. W przypadku naruszenia zasad ochrony danych osobowych zawartych w zleconych przez zamawiającego przesyłkach pocztowych, Odbiorca zobowiązany jest do:
  - a) niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Nabywcę,
  - b) współpracy i udzielenia Nabywcy niezbędnej pomocy w celu umożliwienia Nabywcy wywiązania się z ciążących na nim obowiązków wynikających z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych a dotyczących naruszenia zasad ochrony danych osobowych.
4. Odbiorca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan poufności korespondencji nadanej przez Zamawiającego oraz zapewnienie poufności korespondencji.
5. Wszelkie informacje, uzyskane przez Odbiorcę w związku z realizacją niniejszej umowy, Odbiorca powinien traktować jako poufne. Odbiorca zobowiązany jest do zachowania poufności informacji zarówno w trakcie obowiązywania umowy jak i po jej zakończeniu w szczególności zachowania tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy z dnia 23.11.2012r. Prawo pocztowe. Odbiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyska w trakcie realizacji niniejszej umowy chyba że obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa, z zastrzeżeniem, że w zakresie, w jakim to będzie możliwe, zawiadomi o tym Nadawcę, co najmniej dwa dni robocze przed takim ujawnieniem.
6. W przypadku, gdy Nadawca poniesie szkodę na skutek wadliwego wykonania przez Odbiorcę usługi w tym wypłaty odszkodowania z tytułu naruszenia zasad ochrony danych osobowych zawartych w przesyłkach pocztowych, Odbiorca zobowiązany jest do naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

## § 12

### *Postanowienia końcowe*

1. Każda ze stron zobowiązana jest:
  - a) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno-prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
  - b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.
2. Odbiorca oświadcza że jest mu znany stan majątkowy Nadawcy w rozumieniu dyspozycji z art. 490 § 2 ustawy k.c.
3. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zaistnienia pomiędzy nimi sporu dotyczącego niniejszej umowy lub pozostającego w związku z nią przed skierowaniem sprawy na drogę sądową, podejmą próbę rozwiązania sporu w drodze mediacji przeprowadzonej w trybie k.p.c. przed mediatorom wyznaczonym wspólnie przez Strony. Nieprzystąpienie do mediacji skutkować będzie podniesieniem przez drugą stronę w postępowaniu cywilnym zarzutu z art. 202 (1) k.p.c.
4. W przypadku spraw sądowych, dotyczących rekompensat określonych w art. 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, dowodem poniesienia przez Wynajmującego kosztów odzyskiwania danej należności nie może być dowód z zeznań świadków. Strony ustalają, że w przypadku wystawienia zbiorczych not odsetkowych, dotyczących należności z różnych faktur, wierzycielowi należy się jedna rekompensata w wysokości odpowiedniej do sumy należności z tych faktur.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) - strony wyłączają jednak między sobą działanie art. 552 kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

#### Załączniki:

- nr 1 – Formularz asortymentowo-cenowy
- nr 2 – Oświadczenie o doświadczeniu
- nr 3 – Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Operatorów Pocztowych
- nr 4 – Wzór druku potwierdzenia nadania
- nr 5 – Klauzula informacyjna

**Odbiorca**

**Nadawca**

.....

.....

## **KLAUZULA INFORMACYJNA – załącznik Nr ..... do umowy nr.....**

W celu zapewnienia przejrzystości przetwarzania danych osobowych w związku z zawarciem umowy o świadczenie usługi lub dostawy chcemy poinformować o tym, że:

### **Dane Administratora Danych Osobowych**

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, zwane dalej Szpitalem.
- Dane kontaktowe Szpitala: 93-513 Łódź, ul. Pabianicka 62, tel.: +48 42689 5000, e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl.
- Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych prosimy je kierować listownie na adres Szpitala lub mailowo do Inspektora Ochrony Danych Pana Tomasza Zdzienickiego (iod@kopernik.lodz.pl).

### **Cel przetwarzania danych**

Przetwarzanie Państwa danych jest obowiązkiem Szpitala. Państwa dane przetwarzamy w celu:

- niezbędnych do wypełnienia obowiązków i szczególnych praw administratora lub osoby, której dane dotyczą, w związku z zawartą umową z Wykonawcą, w tym również:
  - realizacji i sprawowania właściwego nadzoru nad umową zawartą pomiędzy Szpitalem a Wykonawcą,
  - prowadzenia rozliczeń,
  - zarządzania powierzonym do celów służbowych mieniem,
  - zarządzania dostęпами do systemów informatycznych, pomieszczeń wymagających szczególnej ochrony, w których przetwarza się ważne informacje ujawnienie których mogłoby narazić Administratora na szkodę,
- dochodzeniu/obrony roszczeń (jako uzasadniony interes Administratora danych).

### **Podstawa prawna przetwarzania danych**

Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie przepisów prawa, w szczególności wskazanych w:

- Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane RODO,
- ustawie z dnia 26 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny,
- ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

### **Źródła pozyskania danych**

Szpital może pozyskać Państwa dane osobowe od Wykonawcy, z którym Szpital podpisał umowę.

### **Odbiorcy danych**

Państwa dane będą udostępniane organom publicznym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odbiorcami Państwa danych mogą być również podmioty przetwarzające na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej ze Szpitalem. Odbiorcami Państwa danych mogą być:

- podmioty świadczące dla Szpitala usługi:
  - prawne,
  - doradcze i audytu,
  - informatyczne,
  - ochroniarskie.

### **Okres przechowywania**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w przepisach prawa podanych zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

### **Prawa osób**

W związku z przetwarzaniem Państwa danych możecie Państwo:

- uzyskać dostęp do treści swoich danych,
- żądać ich sprostowania,
- żądać ograniczenia przetwarzania lub usunięcia niektórych danych jeśli minął okres przechowywania danej dokumentacji,
- żądać wszelkich informacji dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych

Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

### **Konsekwencje nie podania danych**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do prawidłowej realizacji umowy zawartej z Wykonawcą. Brak danych osoby reprezentującej Wykonawcę będzie skutkowało odmową podpisania umowy.

#### Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

#### Przekazywanie danych do Państwa trzeciego

Nie planujemy przekazywania Państwa danych osobowych do państw trzecich.

Poniżej podajemy dokładne podstawy prawne podstawowych operacji przetwarzania Państwa danych:

Czynność/zakres danych	Przepis prawa
Przetwarzanie danych w celu realizacji i nadzoru nad umową zawartą z Wykonawcą	art. 6 ust. 1 lit. c) oraz f) RODO
Zarządzanie uprawnieniami oraz rejestrowanie zdarzeń korzystania z uprawnień	art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 6 ust.1 lit. f) RODO w związku z art. 5 ust.2. RODO.
Przetwarzane w związku z realizacją roszczeń lub obrony przed nimi	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO
Udostępnienie danych osobowych uprawnionym podmiotom kontrolnym	art. 6 ust.1 lit. c) w związku ze szczególnym przepisem uprawniającym do pozyskania danych w ramach prowadzonej kontroli (lub postępowania).
Archiwizacja zawartych umów	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
Powierzenie operacji przetwarzania danych	na podstawie art. 6 ust. f) oraz art. 28 RODO.