

Umowa nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi,

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział KRS pod numerem KRS 0000004955, REGON 000295403, NIP 7292345599, reprezentowane **przez Marka Zygmunta – Zastępcę Dyrektora ds. Administracyjno-Technicznych** zwane dalej **Zamawiającym**

a reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Wykonawcą

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż wskazana w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego wraz z szacunkowymi zestawieniami kosztów i aktualizacją inwentaryzacji (dalej zwanego również: „PFU” lub „Dokumentacją”) dla zadań polegających na modernizacji oddziałów szpitalnych realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”, tj.:
 - 1) Modernizacja powierzchni na V piętrze budynku wysokiego dla potrzeb Oddziału Neurochirurgii i Nowotworów Układu Nerwowego.
 - 2) Modernizacja powierzchni na III piętrze budynku wysokiego dla potrzeb Oddziału Urologii Ogólnej, Onkologicznej i Czynnościowej - II klinika Urologii UM w Łodzi wraz z utworzeniem 2 sal przystosowanych do realizacji zabiegów endoskopowych.
(dalej zwanych: „Zadaniami” lub „Inwestycjami”).
2. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się także do sprawowania nadzoru nad zgodnością opracowanych na podstawie PFU dokumentacji projektowych, na zasadach określonych w Umowie oraz w zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, a w szczególności do:
 - 1) udzielania odpowiedzi na pytania zadane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację Inwestycji, do czasu wyłonienia wykonawcy (dot. „Modernizacja powierzchni na V piętrze budynku wysokiego dla potrzeb Oddziału Neurochirurgii i Nowotworów Układu Nerwowego, modernizacja powierzchni na III piętrze budynku wysokiego dla potrzeb Oddziału Urologii Ogólnej, Onkologicznej i Czynnościowej - II klinika Urologii UM w Łodzi wraz z utworzeniem 2 sal przystosowanych do realizacji zabiegów endoskopowych”);
 - 2) sporządzenia raportu ze sprawdzenia dokumentacji architektoniczno-budowlanej opracowanej przez wyłonionego wykonawcę (dot. Modernizacja powierzchni na V piętrze budynku wysokiego dla potrzeb Oddziału Neurochirurgii i Nowotworów Układu Nerwowego, modernizacja powierzchni na III piętrze budynku wysokiego dla potrzeb Oddziału Urologii Ogólnej, Onkologicznej i Czynnościowej - II klinika Urologii UM w Łodzi wraz z utworzeniem 2 sal przystosowanych do realizacji zabiegów endoskopowych);
 - 3) sporządzenia raportu ze sprawdzenia dokumentacji projektu technicznego (dot. Modernizacja powierzchni na V piętrze budynku wysokiego dla potrzeb Oddziału Neurochirurgii i Nowotworów Układu Nerwowego, modernizacja powierzchni na III piętrze budynku wysokiego dla potrzeb Oddziału Urologii Ogólnej, Onkologicznej i Czynnościowej - II klinika Urologii UM w Łodzi wraz z utworzeniem 2 sal przystosowanych do realizacji zabiegów endoskopowych);
 - 4) sporządzenia raportu ze sprawdzenia dokumentacji projektu wykonawczego (dot. Modernizacja powierzchni na V piętrze budynku wysokiego dla potrzeb Oddziału Neurochirurgii i Nowotworów Układu Nerwowego, modernizacja powierzchni na III piętrze budynku wysokiego dla potrzeb Oddziału Urologii Ogólnej, Onkologicznej i Czynnościowej - II klinika Urologii UM w Łodzi wraz z utworzeniem 2 sal przystosowanych do realizacji zabiegów endoskopowych);
3. Szczegółowość wykonania PFU musi pozwalać na dokładne określenie zakresu prac projektowych, robót budowlanych, instalacyjnych, a także technologii medycznej i wyposażenia oraz sposobu ich wykonania oraz sporządzenia, na jego podstawie, pełnej oferty na wykonanie Inwestycji w formule „Zaprojektuj i wybuduj”.
4. Wykonawca sporządzając PFU zobowiązany jest do jego wykonania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych

- w programie funkcjonalno-użytkowym, wraz z zestawieniem kosztów inwestycji zawierającym wszystkie niezbędne do poniesienia koszty (w tym koszty prac projektowych, nadzorów, robót budowlanych, usunięcia kolizji, itd.).
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca sporządzając PFU przestrzegał zasad wynikających z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
 6. Zamawiający wymaga by Wykonawca odnosząc się w PFU do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, wskazał, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne". W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać na czym polega ta równoważność oraz w jakich granicach i aspektach oferowane towary i usługi będą uznane za spełniające wymogi specyfikacji technicznej. Wykonawca sporządzając PFU określając wymagane cechy materiału, produktu lub usługi, odpowiadające przeznaczeniu zamierzonemu przez Zamawiającego, zobowiązany jest mieć na uwadze w szczególności, że, powinny być zawarte wymagania, adekwatnie do przedmiotu zamówienia, uwzględnienia potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.
 7. Program funkcjonalno-użytkowy powinien zawierać zapotrzebowanie technologii medycznej w zakresie graficznym i opisowym wraz z opisanymi dokładnie elementami urządzeń i specyfikacją po konsultacji z Kierowniczką Oddziału, Ordynatorem Oddziału oraz Przedstawicielem Działu Technicznego Zamawiającego.
 8. W części graficznej należy przedstawić lokalizację pomieszczeń i ich wyposażenia z uwzględnieniem również zmiennego położenia istotnych ruchomych elementów wyposażenia medycznego, zapewniając przy tym dogodność wykonywania procesu medycznego z właściwym określeniem kierunków ruchu personelu i pacjentów.
 9. W części opisowej należy wykonać opisy określające:
 - 1) opis ogólny przedmiotu zamówienia;
 - 2) wymagania zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 3) szczegółowe rozwiązania techniczne i materiałowe, w zakresie architektury, instalacji wewnętrznych (w tym wodno-kanalizacyjne, cw i cwu, co, p.poż, ciepła technologicznego, gazów medycznych, wentylacji i klimatyzacji, elektryczne i teletechniczne), sieci zewnętrznych oraz wszelkich pozostałych zgodnie ze specyfiką oddziału i wymaganiami Zamawiającego;
 - 4) wyposażenie medyczne i meblowe;
 - 5) wyposażenie pozostałe;
 - 6) warunki wykonania i odbioru robót budowlanych.
 10. Zamawiający wymaga przedstawienia do 14 dni od daty zawarcia Umowy koncepcję rozwiązań i rzutu oddziałów. Zamawiający ma prawo do odniesienia się do koncepcji w ciągu 7 dni od dnia jej otrzymania. Wykonawca naniesie ewentualne uwagi w ciągu 7 dni.
 11. Zamawiający wymaga przedłożenia do akceptacji przyjętych rozwiązań projektowych w zakresie ostatecznie określonego przez Wykonawcę funkcjonalnego układu pomieszczeń i ich wyposażenia, na później niż 14 dni przed umownym terminem przekazania Zamawiającemu PFU do odbioru. Zamawiający ma prawo do odniesienia się do rozwiązań projektowych w ciągu 14 dni. Wykonawca poprawi ewentualne uwagi w ciągu 7 dni.
 12. W przypadku, gdy Wykonawca zaniecha zgłoszenia do akceptacji rozwiązań oraz koncepcji, o których mowa w ust. 10 i ust. 11, Zamawiający może odmówić przyjęcia PFU do momentu ich uzgodnienia. W tym przypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce.
 13. W ramach PFU należy wskazać wszelkie potrzebne niezbędne uzgodnienia i pozwolenia wymagane przepisami, w szczególności p.poż i SANEPID:
 14. Dokumentacja musi być zgodna z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności:
 - 1) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679 z późn. zm.);
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. 2003 nr 120 poz. 1126);
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2022 r. poz. 402);
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 z późn. zm.);
 - 5) ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

§ 2.

Forma przekazania Dokumentacji

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu PFU dla każdego z Zadań sporządzone w języku polskim:
 - 1) w wersji papierowej – 3 kompletne egzemplarze;
 - 2) w wersji elektronicznej, tj. na płytach CD lub DVD, bądź nośniku pendrive - w formacie edytowalnym (.dwg, .doc) 3 kompletne egzemplarze oraz 3 egzemplarze w formacie .pdf.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu odpowiedzi na pytania oraz raporty, o których mowa w § 1 ust. 2, dla każdego z zadań, w formie elektronicznej, w formacie .pdf, każdorazowo na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail, tj. p.goszczynski@kopernik.lodz.pl, lw.amrozik@kopernik.lodz.pl.

3. Pytania, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 będą kierowane przez Zamawiającego drogą mailową na podany adres e-mail Wykonawcy, tj. _____ . Za datę przekazania pytań uznaje się dzień ich przekazania przez Zamawiającego na ww. adres e-mail.

§ 3.

Terminy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 25 miesięcy od momentu jej zawarcia, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania kompletnego PFU - w terminie 60 dni od daty zawarcia Umowy;
 - 2) pełnienia nadzoru, o którym mowa w § 1 ust. 2 – w terminie do 24 miesięcy od daty dostarczenia PFU, w tym do:
 - a) odpowiedzi na pytania zadawane w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację danego Zadania - w terminie 3 dni od daty przesłania pytań Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - b) przesłania raportów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2-4 - w ciągu 7 dni od daty przekazania przez Zamawiającego dokumentacji, której ma dotyczyć raport.
2. Za datę wykonania Przedmiotu Umowy, w zakresie o którym mowa w ust. 1 pkt 1, Strony przyjmują datę podpisania protokołu odbioru PFU dla obu Zadań bez uwag.
3. W przypadku, gdy w terminie wskazanym w ust. 2 jako termin pełnienia nadzoru, nie zostanie odebrana przez Zamawiającego powstająca na podstawie PFU dokumentacja projektowa bez uwag, przewiduje się możliwość wydłużenia czasu trwania Umowy.

§ 4.

Dodatkowe warunki realizacji

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować na rzecz Zamawiającego Przedmiot Umowy zgodnie z:

- 1) warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz w niniejszej Umowie;
- 2) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie;
- 3) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej.

§ 5.

Wynagrodzenie/warunki płatności

1. Całkowita wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu prawidłowej realizacji Umowy, wynosi netto, plus należny podatek VAT 23%, co stanowi kwotę brutto: (słownie:), zgodnie z Ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy, w tym:
 - 1) wartość wynagrodzenia za opracowanie i dostarczenie PFU w zakresie zadania „Modernizacja powierzchni na V piętrze budynku wysokiego dla potrzeb Oddziału Neurochirurgii i Nowotworów Układu Nerwowego.” netto, plus należny podatek VAT 23%, co stanowi kwotę brutto: (nie więcej niż 40 % wartości zamówienia);
 - 2) wartość wynagrodzenia za sprawowanie nadzoru w zakresie zadania „Modernizacja powierzchni na V piętrze budynku wysokiego dla potrzeb Oddziału Neurochirurgii i Nowotworów Układu Nerwowego.” - netto, plus należny podatek VAT 23%, co stanowi kwotę brutto: (nie więcej niż 10 % wartości zamówienia), w tym:
 - a) nie więcej niż 2,5 % wartości zamówienia za sprawowanie nadzoru – tytułem udzielenia odpowiedzi na pytania zadane w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację Inwestycji;
 - b) nie więcej niż 2,5 % wartości zamówienia za sprawowanie nadzoru – tytułem sporządzenia raportu ze sprawdzenia dokumentacji architektoniczno- budowlanej;
 - c) nie więcej niż 2,5 % wartości zamówienia za sprawowanie nadzoru - tytułem sporządzenia raportu ze sprawdzenia dokumentacji projektu technicznego;
 - d) nie więcej niż 2,5 % wartości zamówienia za sprawowanie nadzoru – tytułem sporządzenia raportu ze sprawdzenia dokumentacji projektu wykonawczego.
 - 3) wartość wynagrodzenia za opracowanie i dostarczenie PFU w zakresie zadania „Modernizacja powierzchni na III piętrze budynku wysokiego dla potrzeb Oddziału Urologii Ogólnej, Onkologicznej i Czynnościowej - II klinika Urologii UM w Łodzi wraz z utworzeniem 2 sal przystosowanych do realizacji zabiegów endoskopowych.” netto, plus należny podatek VAT 23 %, co stanowi kwotę brutto: (nie więcej niż 40 % wartości zamówienia);
 - 4) wartość wynagrodzenia za sprawowanie nadzoru w zakresie zadania „Modernizacja powierzchni na III piętrze budynku wysokiego dla potrzeb Oddziału Urologii Ogólnej, Onkologicznej i Czynnościowej - II klinika Urologii UM w Łodzi wraz z utworzeniem 2 sal przystosowanych do realizacji zabiegów endoskopowych.” - netto, plus należny podatek VAT 23 %, co stanowi kwotę brutto: (nie więcej niż 10 % wartości zamówienia), w tym:

- a) nie więcej niż 2,5 % wartości zamówienia za sprawowanie nadzoru – tytułem udzielenia odpowiedzi na pytania zadane w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację Inwestycji;
 - b) nie więcej niż 2,5 % wartości zamówienia za sprawowanie nadzoru – tytułem sporządzenia raportu ze sprawdzenia dokumentacji architektoniczno- budowlanej;
 - c) nie więcej niż 2,5 % wartości zamówienia za sprawowanie nadzoru - tytułem sporządzenia raportu ze sprawdzenia dokumentacji projektu technicznego;
 - d) nie więcej niż 2,5 % wartości zamówienia za sprawowanie nadzoru – tytułem sporządzenia raportu ze sprawdzenia dokumentacji projektu wykonawczego.
2. Podstawę do wystawienia faktury za wykonanie części Przedmiotu Umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 1 pkt 3 Umowy, stanowi podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru, zgodnie z § 3 ust. 2 Umowy.
 3. Podstawę do wystawienia faktury, za wykonanie części Przedmiotu Umowy, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 oraz pkt 4 stanowi podpisany każdorazowo podpisany przez Zamawiającego odrębnie dla każdego Zadania pisemny protokół odbioru:
 - 1) potwierdzający udzielenie przez Wykonawcę prawidłowo oraz terminowo odpowiedzi na pytania - sporządzony po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia na realizację danego Zadania;
 - 2) raportu ze sprawdzenia dokumentacji architektoniczno-budowlanej;
 - 3) raportu ze sprawdzenia dokumentacji projektu technicznego;
 - 4) raportu ze sprawdzenia dokumentacji projektu wykonawczego,
 4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy, w szczególności opracowanie i uzyskanie niezbędnych decyzji, opinii i uzgodnień od instytucji i władz, wraz z opłatami skarbowymi za udzielone pełnomocnictwa, przekazanie na rzecz Zamawiającego, praw autorskich majątkowych wraz prawami zależnymi w zakresie wskazanym w § 7 oraz podatki obowiązuje na terenie RP, w tym podatek VAT.
 5. Wykonawca do faktur będzie naliczał podatek od towarów i usług zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.). Kwota podatku opisana jest w ust. 1 niniejszego paragrafu.
 6. Faktury wystawione będą na Zamawiającego – **Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi** i dostarczane do siedziby Zamawiającego w Łodzi.
 7. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej lub innych ustrukturyzowanych dokumentów w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2019 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługach oraz partnerstwie publiczno-prywatnym podając Numer PEPPOL Szpitala: 7292345599.
 8. Płatności regulowane będą przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 60 dni od daty dostarczenia oryginału prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 9. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.
 10. Wykonawca oświadcza, że numer bankowy wskazany na fakturach, jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania Umowy, tj. zmiany numeru rachunku bankowego lub wykreślenia go z ww. wykazu przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia.

§ 6.

Warunki odbioru

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu PFU, w jego siedzibie w terminie określonym w § 3 ust. 1 Umowy, na podstawie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego, sporządzonego przez przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy.
2. PFU należy zaopatrzyć oświadczeniem o jej kompletności pod względem celu, któremu ma służyć oraz oświadczeniem, że została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, zgodnie z wiedzą techniczną oraz zgodnie z Umową.
3. Zamawiający przekaze uwagi do Dokumentacji lub raportów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2-4 Umowy, w terminie 14 dni od dnia ich przekazania przez Wykonawcę, zgodnie z ust. 1.
4. Jeżeli w trakcie sprawdzenia przekazanej Dokumentacji lub raportów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2-4 Umowy, zostaną ujawnione wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność, względnie jego części, Zamawiający może w kolejności:
 - 1) zażądać poprawienia lub uzupełnienia Dokumentacji lub raportów w uzgodnionym przez Strony odpowiednim terminie, mieszczącym się w terminie podpisania Umowy;
 - 2) po upływie powyższego terminu, jeżeli Dokumentacja, raport lub jej część nie została należycie poprawiona lub uzupełniona, wyznaczyć termin dodatkowy.
5. W przypadku upływu terminu dodatkowego, o ile Dokumentacja lub jej część nie została nadal należycie poprawiona lub uzupełniona, odstąpić od Umowy oraz naliczyć karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Zamawiający może złożyć w terminie 3 miesięcy od daty upływu terminu dodatkowego.
6. Wykonawca w całości odpowiada za prawidłowość i poprawność całości opracowanej Dokumentacji. Niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi oraz niezależnie od tego, czy Zamawiający zgłasza jakieś zastrzeżenia czy też nie, Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji Inwestycji czuwać nad poprawnością PFU oraz zapewnić

możliwość prawidłowej realizacji dokumentacji projektowej oraz robót na podstawie PFU, a jeżeli w trakcie realizacji Inwestycji, ujawni się jakakolwiek wada lub nieprawidłowość, w którymkolwiek elemencie PFU, Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie zapewnić opracowanie prawidłowej Dokumentacji niezbędnej do prowadzenia/kontynuacji robót. Niezależnie od powyższego, Zamawiający w każdym czasie (zarówno przed jak i po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę bądź też w trakcie trwania realizacji inwestycji) ma prawo zgłaszać zastrzeżenia w zakresie dostrzeżonych wad. Wykonawca ma obowiązek usunąć nieodpłatnie w odpowiednim, uzgodnionym przez Strony terminie, wszelkie wady PFU.

7. Zamawiający, niezależnie od uprawnienia wynikającego z ust. 4, ma prawo do odmowy podpisania protokołu odbioru Dokumentacji w całości lub w części oraz raportów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2-4 Umowy, w sytuacji stwierdzenia niezgodności przekazanej Dokumentacji z obowiązującymi przepisami prawa, niniejszą Umową lub w przypadku ich niekompletności. Wówczas Zamawiający postąpi zgodnie z postanowieniami ust. 3 Umowy. W przypadku nieusunięcia zgłoszonych wad i usterek w czasie trwania Umowy uznaje się, iż Wykonawca pozostaje w zwłoce w wykonaniu Przedmiotu Umowy.
8. W wyznaczonym terminie na usunięcie wad lub jej uzupełnienie, o którym mowa w ust. 3 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu prawidłowo wykonaną Dokumentację lub raporty, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2-4 Umowy i dopiero wówczas zostanie podpisany protokół odbioru bez uwag.
9. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane wadami PFU. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru Dokumentacji bez uwag nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy.

§ 7.

Prawa autorskie

1. Wykonawca zapewnia, że Dokumentacja będzie całkowicie oryginalna i nie będzie naruszać praw autorskich innych osób/podmiotów, w tym również będzie wolna od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zapewnia, że prawa autorskie Wykonawcy do Dokumentacji nie są ograniczone.
2. Wykonawca oświadcza, że wszelkie utwory wykorzystywane przy wykonaniu Przedmiotu Umowy, a które nie zostały dostarczone przez Zamawiającego lub osoby trzecie (np. urzędy), zostały stworzone przez Wykonawcę i przysługują mu do nich wyłączne prawa autorskie.
3. W ramach ustalonego w Umowie wynagrodzenia Wykonawca przekazuje na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji oraz raportów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2-4 Umowy, w zakresie:
 - 1) prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania Dokumentacji w postaci cyfrowego zapisu dokumentacji, zarówno poprzez umieszczanie dokumentacji jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych (w szczególności pamięć USB, CD, DVD, czy poprzez wprowadzanie do pamięci komputera), jak i poprzez udostępnianie Dokumentacji jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie projektu na serwerze, jednostkach roboczych, w sieci Internet, Intranet, w sieci komputerowej czy pamięci RAM);
 - 2) prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania dokumentacji projektowej w postaci materialnych nośników projektu, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną czy zapisu magnetycznego;
 - 3) prawa do rozpowszechniania dokumentacji projektowej, zarówno w formie materialnych nośników, jak i w postaci cyfrowej, przez publiczne wystawienie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie, czy elektroniczne komunikowanie dzieła publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 4) prawa do obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dokumentację lub raporty utrwalono przez wprowadzenie do obrotu, udzielenie licencji, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy, zarówno w formie materialnych nośników dokumentacji, jak i jej cyfrowej postaci.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu wyłącznego prawa do rozporządzania i korzystania z Dokumentacji projektowej oraz raportów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2-4 Umowy, w szczególności do dokonywania przeróbek i adaptacji bez uszczerbku dla prawa do Dokumentacji w wersji utworu pierwotnego (prawa zależne). Wykonawca w szczególności wyraża zgodę na dokonywanie zmian i przeróbek w przekazanej Dokumentacji oraz raportach, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2-4 Umowy, wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań w niej przyjętych, materiałów, ograniczania wydatków, wprowadzania zaleceń, zwielokrotniania PFU w postaci cyfrowej itp., jak również udostępnianie PFU osobom trzecim w celu wykonywania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie przekazanej Dokumentacji oraz raportów, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy.
5. Dokumentacja oraz raporty, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2-4 Umowy, wykonane w ramach Umowy mogą być wykorzystywane przez Zamawiającego bez żadnych ograniczeń do dalszych prac związanych realizacją dokumentacją projektową oraz inwestycją, a także przez osoby trzecie po wprowadzeniu jej do obrotu i przeniesieniu na te osoby praw autorskich, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
6. Przejście autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych, o których mowa powyżej, na Zamawiającego następuje z momentem przekazania Zamawiającemu Dokumentacji oraz odpowiednio raportów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2-4 Umowy.

7. Zamawiający ma prawo dalszej sprzedaży, udzielenia licencji, najmu, użyczenia Dokumentacji oraz raportów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2-4 Umowy, w zakresie nabytych praw autorskich majątkowych bez zgody Wykonawcy i upoważnienia do wykonywania czynności z zakresu zmian, adaptacji, uzupełnień i opracowań dzieła osobie trzeciej.
8. Wykonawca, działając w oparciu o posiadane uprawnienia, gwarantuje i upoważnia Zamawiającego do wykonywania autorskich praw osobistych do dokumentacji projektowej stanowiącej Przedmiot Umowy, w szczególności do:
 - 1) decydowania o nienaruszalności treści i formy Dokumentacji;
 - 2) decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z Dokumentacji.

§ 8.

Nadzór nad realizacją Przedmiotu Umowy

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją niniejszej Umowy jest:
 - 1) ze strony Zamawiającego: **Piotr Goszczyński- Inspektor ds. budowlanych, tel.: 42 689 58 44, Email: p.goszczyński@kopernik.lodz.pl, Łukasz Amrozik- p.o. kierownika sekcji remontowej, tel.: 42 689 58 45, Email: lw.amrozik@kopernik.lodz.pl**
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel.:, e-mail:
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1-2 niniejszego paragrafu, nie wymaga pisemnej zmiany Umowy w formie aneksu.
3. Wykonawca, dla wypełnienia swoich zobowiązań wynikających z Umowy zapewni wysoko wykwalifikowaną kadrę, posiadającą stosowne uprawnienia. Wykonawca dostarczy swojej kadrze, w ramach wynagrodzenia określonego § 5 ust. 1 Umowy, niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, jeśli zajdzie taka potrzeba, tzn. jeśli będzie to niezbędne do właściwego wykonania Umowy.

§ 9.

Zmiany do Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej Umowy w następującym zakresie:
 - 1) zmiany terminów określone w § 3 Umowy dla całości Dokumentacji projektowej lub jej części, spowodowanej okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi od Zamawiającego lub Wykonawcy, w szczególności:
 - a) konieczności udzielenia zamówień dodatkowych, których wykonanie wpłynie na zmianę terminu wykonania zamówienia;
 - b) przedłużającego się terminu uzyskania uzgodnień, postanowień i decyzji wydawanych przez Organy Administracyjne, gestorów sieci oraz innych podmiotów których uzgodnienia są niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
 - c) konieczności zmiany wcześniej przyjętych i zaakceptowanych rozwiązań;
 - 2) zmiany zakresu Przedmiotu Umowy oraz przedstawionych rozwiązań zawartych w Dokumentacji dla całości lub części Dokumentacji, przy czym zmiana taka może być spowodowana wyłącznie okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności:
 - a) warunkami geologicznymi,
 - b) ewentualnymi kolizjami z projektowaną i istniejącą infrastrukturą.W takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu i wynagrodzenia, pod warunkiem, że taka zmiana zakresu Przedmiotu Umowy wpływa na termin lub kwotę wynagrodzenia. W takim przypadku wynagrodzenie będzie obliczane na podstawie Środowiskowych Zasad Wyceny Prac Projektowych, o ile Wykonawca wykaże wpływ zmian na wysokość wynagrodzenia.
 - 3) zmiany terminu świadczenia usługi pełnienia nadzoru autorskiego, w przypadku zmiany terminu realizacji inwestycji, na podstawie której realizowana jest Dokumentacja;
 - 4) w przypadku zmiany przepisów prawa zmianie ulegną te postanowienia Umowy, do których będzie miała zastosowanie powyższa zmiana.
2. Zmiany do Umowy określone w ust. 1 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy i muszą być udokumentowane.

§ 10.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) opóźnienia w stosunku do terminu dostarczenia Zamawiającemu Dokumentacji zgodnie z terminem, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 - w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) opóźnienia w stosunku do terminu wyznaczonego zgodnie z § 12 ust. 4 lub § 6 ust. 4 pkt 1 i 2 na usunięcie wad - w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia;

- 3) odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy bądź jej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 20 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 4) w przypadku naruszenia obowiązku zachowania w poufności, o którym mowa w § 13 ust. 3 Umowy - w wysokości 1.000,00 zł za każdy potwierdzony przypadek naruszenia;
 - 5) w przypadku braku przedstawienia koncepcji, o którym mowa w § 1 ust. 10 oraz rozwiązań projektowych, o których mowa w § 1 ust. 11 – w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - 6) w przypadku opóźnienia w odpowiedzi na pytania w terminie 3 dni od ich przekazania przez Zamawiającego – wysokości 0,5 % wynagrodzenia należnego za sprawowanie nadzoru za Zadanie, którego dotyczą pytania, za każdy dzień opóźnienia;
 - 7) w przypadku opóźnienia w przekazaniu raportów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2-4 – wysokości 1 % wynagrodzenia należnego za sprawowanie nadzoru za Zadanie, w którym jest sporządzany raport, za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający ma prawo potrącenia należności wynikających z naliczonych kar umownych oraz należnych Zamawiającemu z tytułu wykonania zastępczego, z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy od Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 3. Jeżeli kary umowne wyniosą więcej niż 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, Zamawiający, po powiadomieniu Wykonawcy, może odstąpić od Umowy na zasadach określonych w § 11 Umowy.
 4. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 11.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku:
 - 1) gdy zostanie zlikwidowana spółka Wykonawcy;
 - 2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub zrzeczenia się przez Wykonawcę majątku na rzecz wierzycieli;
 - 3) o którym mowa w § 10 ust. 3 niniejszej Umowy;
 - 4) naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy bądź wykonywania Przedmiotu Umowy nienależycie, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z uzasadnieniem, w terminie 30 dni od daty zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy.

§ 12.

Odpowiedzialność za wady Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne PFU, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
2. Strony ustalają, iż okres uprawnień z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy jest równy okresowi gwarancji jakości, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Okres zgłaszania wad przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy od daty podpisania przez strony protokołu odbioru bez uwag i w tym okresie mogą być zgłaszane wady do usunięcia przez Wykonawcę w ramach udzielonej przez niego gwarancji jakości oraz rękojmi za wady. Niniejsza Umowa stanowi jednocześnie dokument gwarancji.
4. Zamawiający, jeżeli stwierdzi w trakcie okresu gwarancji istnienie wad w Dokumentacji, może wezwać pisemnie Wykonawcę, aby w wyznaczonym terminie usunął stwierdzone wady na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym nakładów finansowych. Po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad, Zamawiający może naliczyć kary umowne, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 Umowy lub odstąpić od Umowy w części dotyczącej wadliwej dokumentacji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczyć karę umowną, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 1 Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wyboru sankcji względem Wykonawcy, określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu, jeśli nie usunie on wady w wyznaczonym terminie.
6. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu nie wyłącza prawa Zamawiającego do żądania zapłaty odszkodowania z tytułu szkody spowodowanej wadami Dokumentacji.
7. Po stwierdzeniu usunięcia wad Strony sporządzają „protokół usunięcia wad”.
8. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamówień uzupełniających lub zamówień dodatkowych przy realizowaniu Inwestycji zgodnie z PFU stanowiącym przedmiot Umowy i wynikających z wad Dokumentacji, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z ich wykonaniem.
9. W przypadku konieczności przedłużenia terminu umowy przy realizowaniu inwestycji, spowodowanego wadami PFU, Wykonawca zobowiązany jest pokryć powstałe z tego tytułu koszty, w tym również roszczenia Wykonawcy związane z kosztami ogólnymi budowy, wynagrodzeniem z tytułu robót dodatkowych, zamówień uzupełniających czy zamówień dodatkowych, w tym także dotyczącymi dokumentacji projektowej.

10. W przypadku, gdy zwłoka w usunięciu przez Wykonawcę wad przekroczy 30 dni w stosunku do terminu wyznaczonego na usunięcie wad zgodnie z ust. 4 bądź Wykonawca co najmniej dwukrotnie wadliwie usunął wady, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy podmiotowi trzeciemu (wykonanie zastępcze).

§ 13.

Audyt i bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca nie ma dostępu do danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w ust. 4.
2. W ramach nadzoru na Wykonawcą Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania audytu w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Wszelkie informacje, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej Umowy, Wykonawca powinien traktować jako poufne. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania Umowy oraz po jej zakończeniu.
4. Wykonawca oświadcza, że podał dane osobowe osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, o których mowa w § 8. Dodatkowo oświadcza, że poinformował te osoby o przekazaniu ich danych do Zamawiającego i przekazał im informacje z Załącznika nr 8 do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować osoby, o których mowa w § 8 o fakcie przekazania ich danych do Zamawiającego oraz spełnienia względem tych osób obowiązku informacyjnego w imieniu Zamawiającego poprzez przekazanie im klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 11 do niniejszej umowy (Klauzula informacyjna dla pracowników Wykonawcy).
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, w zakresie adekwatnym do przedmiotu niniejszej Umowy, Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej u Zamawiającego oraz dokumentach powiązanych.
7. W sytuacji, w której naruszenie poufności informacji lub Polityki Bezpieczeństwa Informacji spowoduje szkodę po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia na zasadach ogólnych, niezależnie od przewidzianych kar umownych.

§ 14.

Postanowienia dotyczące podwykonawców

1. Wykonawca może zlecić podwykonawcy/om wykonanie części przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że przed zawarciem umowy z podwykonawcą uzyska pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia temu podwykonawcy. Podstawą do uzyskania takiej zgody będzie wniosek Wykonawcy określający część zamówienia, którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, wraz ze wskazaniem zdolności podwykonawcy do jej wykonania oraz projektem umowy, która będzie zawarta z podwykonawcą(ami).
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji na piśmie, w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku wraz z projektem umowy, z podaniem powodów w przypadku odmowy udzielenia zgody.
3. Powierzenie części wykonania Przedmiotu Umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej Umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniechaniem samego Wykonawcy.
4. Za zobowiązania Wykonawcy względem podwykonawcy odpowiedzialny jest wyłącznie Wykonawca.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie stanowią podstawy do powstania odpowiedzialności Zamawiającego wobec podwykonawcy.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.
2. Wykonawca oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Zamawiającego w rozumieniu dyspozycji z art. 490 ust. 2 ustawy k.c.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.
4. Jakikolwiek spory mające związek z wykonywaniem niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
7. Załącznikami do Umowy są:
 - 1) *Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami;*

- 2) Załącznik nr 2 – Pełnomocnictwo udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego do występowania przed organami administracyjnymi w imieniu Zamawiającego,
- 3) Załącznik nr 3 – Polisa OC wykonawcy
- 4) Załącznik nr 4 - Zapytanie ofertowe
- 5) Załącznik nr 5 - Klauzula dla osób wskazanych w umowie
- 6) Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna dla pracowników wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 3 do Umowy nr

.....

PEŁNOMOCNICTWO NR /

My, niżej podpisani, -, działając w imieniu Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, z siedzibą w Łodzi przy ul., zarejestrowanej w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod pozycją nr, NIP, na mocy umowy nr, zawartej w dniu z Wykonawcą: / nazwa Wykonawcy/, dotyczącej / przedmiot umowy/

niniejszym udzielamy przedstawicielowi Wykonawcy Panu/ Pani,

zamieszkałemu / zamieszkałej,

legitymującemu / legitymującej się dokumentem tożsamości /typ dokumentu, seria i numer/ wydanym przez,

**PEŁNOMOCNICTWA
do dokonywania następujących czynności:**

do występowania w imieniu Zamawiającego, tj. Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi przed organami administracji publicznej wszystkich instancji, w celu uzyskiwania wymaganych decyzji, opinii i uzgodnień dokumentacji projektowej, umożliwiającym Pełnomocnikowi do występowania w imieniu Zamawiającego, tj. Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, przed osobami fizycznymi, osobami prawnymi, a także jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, w celu uzyskania wszelkich zgód, opinii oraz innych dokumentów niezbędnych do wykonania dokumentacji programu funkcjonalno-użytkowego.

Warunki szczególne udzielonego pełnomocnictwa:

- Pełnomocnictwo niniejsze ~~upoważnia~~ / nie upoważnia* do ustanawiania dalszych pełnomocników.

- Pełnomocnictwo może być wypowiedziane w każdym czasie z zachowaniem formy pisemnej. Po wygaśnięciu umocowania pełnomocnik obowiązany jest zwrócić mocodawcy dokument pełnomocnictwa.
- Pełnomocnictwo ustaje z chwilą zakończenia stosunku pracy lub wykonania czynności objętych niniejszym pełnomocnictwem.
- Pełnomocnictwo obowiązuje do dnia.....

Łódź, dnia

Podpis i pieczęć:

* - *niepotrzebne skreślić*