

Łódź, dnia 10.01.2025r.

Nr sprawy: EI-4-12-2024

ZAPYTANIE OFERTOWE [ZO]

DOTYCZY: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej 130 000,00 zł dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi **na dostawę systemu DLP (Data Loss Prevention) wraz z rocznym wsparciem technicznym i serwisowym**, prowadzone zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych [tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320.]

KIEROWNIK
Działu Informatyki

inż. Robert Roźniakowski

I. ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi
Dział Informatyki

Ul. Pabianicka 62

93-513 Łódź

e-mail: postepowania-it@kopernik.lodz.pl

strona prowadzonego postępowania: <https://www.kopernik.lodz.pl/zamowienia-do-130-000-zl/>

II. PODSTAWA PRAWNA.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych [tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.]

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – opis przedmiotu zamówienia

IV. TERMIN REALIZACJI.

1. Termin realizacji zamówienia (dostawa) do **3 dni** od dnia udzielenia zamówienia.

V. ZAPYTANIA DO ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. W przypadku zapytań prosimy kontaktować się z Działem Informatyki pod adresem e-mail: postepowania-it@kopernik.lodz.pl
3. Pytania można przesłać najpóźniej **48 godzin** przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści ZO nie wpłynął w terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień .
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Oferta winna zawierać następujące dokumenty w **formie podpisanych skanów lub dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym**:
 - a) Wypełniony **Formularz ofertowy - Załącznik nr 1**;
 - b) Wypełniony i podpisany Opis przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 2**;
 - c) Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny wypis z CEIDG;
 - d) Pełnomocnictwo do reprezentacji wykonawcy, jeżeli uprawnienie do podpisania oferty i poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem nie wynika z KRS lub CEIDG;
 - e) **Oświadczenie** wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

VII. SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERTY

1. Ofertę, wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Ofertę, za pomocą poczty elektronicznej, wraz z wymaganymi dokumentami, zawierającą dane Wykonawcy należy wysłać na adres mailowy: postepowania-it@kopernik.lodz.pl do dnia **17.01.2025r.do godz.:10.30**
4. Zamawiający ma prawo zmiany terminu złożenia oferty.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu składania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Termin związania ofertą wynosi min. 45 dni od dnia przesłania i potwierdzenia otrzymania przez Zamawiającego.
7. Zamawiający ma prawo zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.
8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem oferty, Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
11. Otwarcie ofert jest niejawne.
12. Wykonawcy składającemu oferty nie przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania od czynności Zamawiającego.
13. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a) odpowiadać będzie wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym,
 - b) zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria oceny ofert
14. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
15. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
16. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa wyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
17. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
18. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

VIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Kryteria oceny ofert: **cena 100 %**

IX. BADANIE I OCENA OFERT.

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami zamówienia, - zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3), zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnienia ceny złożonej oferty, jeżeli będzie ona wzbudzała wątpliwości (w szczególności w przypadku, gdy będzie wzbudzało wątpliwość, czy Wykonawca ujął w oferowanej cenie wszystkie wymagane przez Zamawiającego elementy przedmiotu zamówienia).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty, w szczególności, jeżeli:
 - a) została złożona po terminie składania ofert;
 - b) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia wskazanymi w zapytaniu ofertowym;
 - c) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) w przypadku, gdy Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego lub nie przedstawi wystarczających wyjaśnień pozwalających uznać zaproponowaną cenę za rzetelną,
 - e) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca nie odpowiedział na wezwanie zamawiającego, lub nie przedstawił wystarczających wyjaśnień i /lub dowodów;
 - f) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - g) wykonawca nie wyraził zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - h) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1369), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
 - i) jeżeli wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U.2022 poz. 835 ze zm).

IX. NIEOBOWIĄZKOWE NEGOCJACJE

1. Zamawiający może prowadzić negocjacje z Wykonawcami w celu ulepszenia treści złożonych ofert.
2. Negocjacje mogą być prowadzone w szczególności w zakresie ceny, ulepszenia przedmiotu zamówienia, ulepszenia warunków realizacji, ulepszenia warunków umowy.
3. Negocjacje mogą być prowadzone w formie ustnej, za pomocą platformy do rozmów i wideokonferencji, w formie e- mail etc.
4. Po zakończeniu negocjacji zamawiający może zaprosić wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

X. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
 - 1.1. Zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego (w formie pisemnej, elektronicznej lub ustnej)
 - 1.2. Unieważnieniem postępowania. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli:
 - a) nie otrzymał żadnej oferty
 - b) wszystkie oferty zostały odrzucone
 - c) cena oferty przekracza kwoty jakie zamawiający planował przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - d) oferta zawiera rażąco niską cenę.
2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn na każdym etapie.**

XI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY.

Projektowane postanowienia umowy zawiera załącznik nr 5

W załączeniu:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 - oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik nr 4 - wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 5 - wzór umowy

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
ds. Zamówień Publicznych
w Dziale Informatyki

mgr Magdalena Skwara

Zamawiający:	
Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi Ul. Pabianicka 62 93-513 Łódź	
Dane wykonawcy:	
Nazwa wykonawcy:	Adres internetowy: www.....
Adres wykonawcy :.....	NIP:
Telefon osoby do kontaktu:	REGON:
Adres e-mail osoby do kontaktu:	Nr KRS/CEIDG:
FORMULARZ OFERTOWY	

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe **na dostawę systemu DLP (Data Loss Prevention) wraz z rocznym wsparciem technicznym i serwisowym** dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

1. Cena oferty:

Przedmiot zamówienia	Ilość	Nr katalogowy	Nazwa	Cena netto jednostkowa	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto
1.	2.	3.	3a.	4.	5. (2.x4.)	6.	7. (5.+6.)
Licencja na system DLP (Data Loss Prevention) dla 700 użytkowników do ochronnych danych Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.	1						

2. Oferujemy termin dostawy licencji do 3 roboczych od dnia udzielenia zamówienia (podpisania umowy).
3. Oferujemy termin płatności **min. 60 dni** od dnia przesłania faktury do Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany protokół odbioru.
4. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. Termin związania ofertą(**min. 45 dni**) od dnia przesłania na adres e-mail.
6. Wykonanie zamówienia zostanie potwierdzone protokołem odbioru. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania.
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment (dotyczy wykonawcy z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej)
8. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy jest:, nr telefonu: adres e-mail:
9. Osobą upoważnioną do wykonania / realizacji zamówienia ze strony Wykonawcy jest: nr telefonu: adres e-mail:

.....
 data

.....
*podpis / kwalifikowany podpis/
 elektroniczny/podpis zaufany/
 podpis osobisty*

Nr sprawy: **EI-4-12-2024**

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia¹

**składane na podstawie art. 7 ust. 9 i uwzględniające przesłanki wykluczenia
z art. 7 ust. 1**

***ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania
wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022
poz. 835 ze zm)***

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej 130 000,00 zł dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi **na dostawę systemu DLP (Data Loss Prevention) wraz z rocznym wsparciem technicznym i serwisowym** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835 ze zm.)²

.....
data

.....
podpis / kwalifikowany podpis/
elektroniczny/podpis zaufany/
podpis osobisty

¹ Niepotrzebne skreślić

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Łódź , dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU EI 4-12-2024

ODBIORCA: Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62 , 93-513 Łódź, NIP: 729-23-45-599

DOSTAWCA :

Odbiorca oświadcza, że w dniu roku Dostawca dostarczył dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi:

.....

Dostarczony przedmiot zamówienia jest

.....

.....

Odbiorca nie wnosi zastrzeżeń / wnosi następujące zastrzeżenia:

.....

.....

DOSTAWCA

ODBIORCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Dostawa systemu DLP (Data Loss Prevention) do ochronnych danych Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi”

Załącznik nr 2 do SWZ
Nr sprawy EI-4-12-2024

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oraz roczne wsparcie techniczne i serwisowe systemu DLP (Data Loss Prevention) dedykowanego do ochrony 700 użytkowników.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Kod CPV:
48732000-8 Pakiety oprogramowania do zabezpieczania danych
48730000-4 Pakiety oprogramowania zabezpieczającego
48731000-1 Pakiety oprogramowania zabezpieczającego pliki
3. Licencja na system DLP (Data Loss Prevention) zostanie udzielona w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy, na 12 miesięcy.
4. Wykonawca dostarczy dokumenty licencyjne, warunki licencjonowania oraz klucze licencji do Oprogramowania na adres e-mail: postepowania-it@kopernik.lodz.pl
5. Udzielona na oprogramowanie licencja musi umożliwiać co najmniej:
 - 5.1. Dostęp do najnowszej wersji oprogramowania.
 - 5.2. Wsparcia technicznego producenta lub dystrybutora oprogramowania.
6. Parametry i funkcjonalności dostarczonego oprogramowania, nie mogą być gorsze niż wskazane poniżej:
 - 6.1. Konfiguracja, nadzór nad pracą poszczególnych modułów oraz instalacja/deinstalacja musi być wykonywana z Centralnej konsoli zarządzającej, która jest dostępna min. przez przeglądarkę internetową.
 - 6.2. Wsparcie techniczne musi odbywać się w języku polskim przez cały czas trwania umowy w trybie zgłoszeniowym w Dni Robocze (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót, świąt i dni wolnych od pracy) na adres e-mail /**PODAC**/ w godzinach od 8.00 do 16.00.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
„Dostawa systemu DLP (Data Loss Prevention) do ochronnych danych Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi”

Opis Przedmiotu Zamówienia Przedmiotem zamówienia jest dostawa oraz roczne wsparcie techniczne i serwisowe systemu DLP (Data Loss Prevention) dedykowanego do ochrony 700 użytkowników .		Podać/opisać lub potwierdzić spełnienie wymogu wpisać „Spełniam”
Lp.	Opis wymaganych funkcjonalności i parametrów	Parametry wymagane
1	Wymagania ogólne	
1.1	System musi być dostarczony z dokumentacją w języku polski lub angielskim	Tak
1.2	System zainstalowany na zasobach zamawiającego (model on-premises)	Tak
1.3	Zakres dostawy obejmuje dostarczenie oprogramowania wraz licencją	Tak
1.4	Architektura: serwer centralny + endpoint agent	Tak
1.5	Roczne wsparcie techniczne	Tak
2	Wymagania systemowe i funkcjonalne	
2.1	System operacyjny:	Tak
2.1.1	Windows 10 (64-bit) z wszystkimi aktualizacjami zabezpieczającymi	Tak
2.1.2	Windows 11 (64-bit) z wszystkimi aktualizacjami zabezpieczającymi	Tak
2.1.3	MacOS 12 lub nowszy	Tak
2.2	Serwer administracyjny musi obsługiwać instalację na systemach: a. Windows Server 2016 (64-bit) i nowszych.	Tak
2.3	Serwer administracyjny musi obsługiwać bazy danych: a. MS SQL Server 2016 lub nowsze, b. MS SQL Express, c. AzureSQL S3 lub nowsze.	Tak
2.4	Pomoc i dokumentacja programu dostępne w języku polskim lub angielskim	Tak
2.5	Konsola administracyjna i komunikaty klienta muszą być w języku polskim.	Tak
2.6	Konsola zarządzająca musi umożliwiać pobranie pliku instalacyjnego agenta.	Tak
2.7	Serwer administracyjny musi umożliwiać instalację/deinstalację zdalnego klienta na stacjach roboczych.	Tak
2.8	Reguły DLP muszą być egzekwowane nawet przy braku połączenia między klientem a serwerem zarządzającym.	Tak
2.9	Brak połączenia klienta z serwerem zarządzającym musi umożliwiać lokalne przechowywanie informacji i zebranych danych do czasu ponownego połączenia.	Tak
2.10	Serwer administracyjny musi umożliwiać zarządzanie za pośrednictwem konsoli.	Tak
2.11	System musi mieć możliwość konfiguracji automatycznej konserwacji dla bazy danych, usuwając najstarsze informacje, gdy rozmiar bazy osiągnie skonfigurowany limit.	Tak
2.12	Serwer administracyjny musi automatycznie pobierać aktualizacje definicji kategoryzowania stron internetowych, aplikacji i rozszerzeń plików, z opcją wyłączenia automatycznego pobierania.	Tak
2.13	Administrator musi mieć możliwość aby tworzyć, usuwać i konta administratorów w konsoli programu.	Tak

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
„Dostawa systemu DLP (Data Loss Prevention) do ochronnych danych Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi”

2.14	Administrator musi mieć możliwość przypisywania i odbierania uprawnień do wybranych modułów programu, podzielonych na ustawienia (konfiguracja modułu) i logi (wyswietlanie logów modułu).	Tak
2.15	Serwer musi synchronizować użytkowników i stacje robocze z domeną Active Directory.	Tak
2.16	Administrator musi móc wymusić synchronizację ustawień i logów między stacją roboczą a serwerem w czasie rzeczywistym.	Tak
2.17	Serwer administracyjny musi umożliwiać ustawienie powiadomień dla użytkownika	Tak
2.18	Administrator musi mieć możliwość wykonać audyt stacji roboczych/użytkowników w oparciu o różne czynności, takie jak uruchomione aplikacje, podłączone urządzenia, odwiedzone strony internetowe, wydrukowane dokumenty, wysyłane i odebrane wiadomości email oraz czynności na plikach.	Tak
2.19	Administrator musi mieć możliwość tworzenia własnych kategorii dla stron internetowych, aplikacji i typów plików.	Tak
2.20	Administrator musi mieć możliwość filtrowania i sortowania zebranych danych.	Tak
2.21	Serwer musi posiadać możliwość wysyłania alertów, przynajmniej za pośrednictwem wiadomości email.	Tak
2.22	Dashboardy muszą być generowane na podstawie wskazanych stacji roboczych, użytkowników lub grup w określonym przedziale czasu.	Tak
2.23	Serwer administracyjny musi posiadać wbudowany serwer SMTP dostarczony przez producenta oprogramowania.	Tak
2.24	Serwer administracyjny musi umożliwiać wykonywanie zadań kategoryzacji plików, zarówno istniejących na stacjach roboczych i zasobach sieciowych, jak i nowo powstałych na bazie już skategoryzowanych plików.	Tak
2.25	Serwer administracyjny musi mieć możliwość kategoryzacji plików wrażliwych na podstawie aplikacji, lokalizacji, adresu URL, formatu pliku i zawartości pliku.	Tak
2.26	Dla plików skategoryzowanych, wymagana jest możliwość tworzenia reguł dotyczących blokowania i zezwalania na różne operacje, takie jak zapisywanie, przenoszenie, drukowanie, wysyłanie pocztą, wysyłanie do chmury, przesyłanie komunikatorami itp.	Tak
2.27	Serwer administracyjny musi umożliwiać wyszukiwanie i ochronę plików w oparciu o różne kryteria, takie jak numery kart kredytowych, numer PESEL, numer dowodu osobistego, numer paszportu, wyrażenia regularne, określone ciągi znaków i numer IBAN.	Tak
2.28	Weryfikacja zawartości pliku musi odbywać się w czasie rzeczywistym.	Tak
2.29	Serwer administracyjny musi pozwalać na eksport logów do rozwiązania SIEM.	Tak
2.30	Konsola musi umożliwiać konfigurację/zmianę domyślnego serwera SMTP.	Tak
2.31	Konsola webowa musi pozwalać na weryfikację wersji zainstalowanego oprogramowania klienta, a także umożliwiać aktualizację do nowej wersji lub dezaktywację tego oprogramowania.	Tak
2.32	System musi chronić pocztę e-mail Microsoft 365, sprawdzając każdą wiadomość e-mail wysyланą przez użytkowników Microsoft 365.	Tak
2.33	System musi chronić pliki w Microsoft 365, kontrolując aktywność plików w Microsoft SharePoint, Microsoft OneDrive dla Firm i Microsoft Teams.	Tak
2.34	System musi wykorzystywać mechanizm OCR (optical character recognition), aby wykrywać poufne treści w obrazach, zdjęciach i zeskanowanych dokumentach.	Tak
2.35	System musi posiadać możliwość integracji z systemami do analizy danych (PowerBI, Tableau, etc.).	Tak
2.36	System musi zapewniać możliwość zarządzanie szyfrowaniem dysków twardej oraz urządzeń wymiennych.	Tak

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
„Dostawa systemu DLP (Data Loss Prevention) do ochronnych danych Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi”

3	Wsparcie techniczne		
3.1	Zgłoszenia przez e-mail	Tak	
3.2	Zgłoszenia telefoniczne w godzinach 8:00-16:00	Tak	
3.3	Dostęp do dokumentacji technicznej	Tak	

Umowa nr EI-4-12-2024

zawarta w dniu

przez:

Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział KRS pod numerem **0000004955**, REGON 000295403, NIP 729 - 23 - 45 - 599 z siedzibą w Łodzi, ul. Pabianicka 62

reprezentowane przez

zwane dalej **Zamawiającym**

a

firmą nazwa.....

adres.....

NIP..... REGONBDO.....

Wpisaną do Pod nr

reprezentowanym przez

.....,

zwaną dalej **Wykonawcą**

W oparciu o przepis art. 2 ust. 1 pkt 1 a contrario ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „ustawą Pzp”- wyłączenie stosowania ustawy, zostaje zawarta Umowa o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zakup **systemu DLP (Data Loss Prevention) dla 700 użytkowników** do ochronnych danych Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.
2. Strony określają okres obowiązywania umowy (okres, na jaki zostaje udzielona licencja) na **12 miesięcy** od dnia r. do r.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających udzielenie przez producenta Oprogramowania Zamawiającemu licencji, dostarczenie klucza licencyjnego oraz zapewnienia Gwarancji Producenta na Oprogramowanie w terminie **3 dni** roboczych od dnia podpisania umowy. Licencja wraz z dokumentacją potwierdzającą jej legalność zostanie dostarczona na adres mailowy Zamawiającego: **postepowania-it@kopernik.lodz.pl**
4. W okresie 12 miesięcy od dnia dostarczenia Oprogramowania Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu dostępu do najnowszej wersji oprogramowania, wsparcia technicznego producenta lub dystrybutora oprogramowania zgodnie z wymogami przyjętymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy (dalej łącznie jako „Gwarancja Producenta”).
5. Licencje dostarczone przez Wykonawcę w ramach wykonania przedmiotu Umowy muszą pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych ich producenta, obejmujących także rynek

Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień z tytułu umowy sprzedaży oraz udzielonych licencji na oprogramowanie.

6. Wykonawca oświadcza, że licencje dostarczone w ramach wykonania przedmiotu Umowy są wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Przez wadę fizyczną należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność licencji z urządzeniami i oprogramowaniem funkcjonującym u Zamawiającego.

§ 2

CZYNNOŚCI ODBIORU

1. W ciągu **3 Dni Roboczych** od dnia dostarczenia Przedmiotu Umowy Zamawiający dokona odbioru, polegającego na ilościowym przyjęciu dostawy według specyfikacji, weryfikacji dokumentów licencyjnych, kluczy licencyjnych oraz sprawdzeniu objęcia Oprogramowania Gwarancją Producenta na cały okres wskazany w § 1 ust. 2, co zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru podpisanym przez Zamawiającego.
2. W przypadku zastrzeżeń, dokumentów Zamawiający odmówi dokonania odbioru i przedstawi zastrzeżenia Wykonawcy, a Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia wszystkich zastrzeżeń Zamawiającego w terminie **2 Dni Roboczych**, z upływem którego Wykonawca przedstawi przedmiot Umowy do ponownego odbioru. Procedura odbioru przedmiotu Umowy, o której mowa w niniejszym ustępie będzie powtarzana do momentu uwzględnienia przez Wykonawcę wszystkich zastrzeżeń Zamawiającego. Terminem należytego dostarczenia Przedmiotu Umowy będzie termin przedłożenia do odbioru w razie braku zastrzeżeń Zamawiającego i dokonania odbioru, a w przypadku zastrzeżeń – termin przedłożenia do odbioru przedmiotu Umowy z uwzględnieniem zastrzeżeń i dokonania przez Zamawiającego odbioru (w iteracji w której Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń).
3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2, Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy na adres e- mail osoby odpowiedzialnej za wykonanie umowy po stronie Wykonawcy.
4. Uwzględnienie przez Wykonawcę zastrzeżeń do przedmiotu Umowy następuje na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy.

§3

GWARANCJA PRODUCENTA

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 1 jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu Gwarancji Producenta dla dostarczonego Oprogramowania na zasadach wskazanych w OPZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania świadczeń z należytą starannością zgodnie ze standardami obowiązującymi w branży informatycznej.

§4

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Wykonawca wyznacza jako osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia: e-mail:, tel. bezpośredni:
2. Zamawiający upoważnia następujących pracowników do kontaktów w celu realizacji przedmiotu zamówienia i podpisywani protokołów odbioru:
 - a) - Dział Informatyki, e-mail:@kopernik.lodz.pl, tel.: 42 6895418
 - b) - Dział Informatyki, e-mail:@kopernik.lodz.pl, tel.: 42 6895418
3. Osobą odpowiedzialną merytorycznie za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Kierownik Działu Informatyki –, e-mail:@kopernik.lodz.pl, tel.: 42 689-54-18 lub osoba przez niego wskazana.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 - 3 niniejszego paragrafu nastąpi w formie aneksu porządkującego do niniejszej umowy.

§5

OŚWIADCZENIA STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru i koordynacji wszelkich działań związanych z realizacją Umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości i terminowości realizacji Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym oraz posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na należyte wykonanie Umowy;
 - 2) posiada wszelkie niezbędne uprawnienia do realizacji Umowy;
 - 3) korzystanie przez niego oraz przez Zamawiającego z materiałów, narzędzi i informacji związanych z realizacją Umowy, w tym licencji, nie narusza przepisów prawa, praw osób trzecich, w tym praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe. Wykonanie Umowy nie będzie prowadzić do wypełniania przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej;
 - 4) w razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich wynikłych z wykonania, z nienależytego wykonania lub z braku wykonania Umowy przez Wykonawcę, jego zastępców, pracowników lub jakichkolwiek osób zaangażowanych do realizacji Umowy przez Wykonawcę lub jego zastępców, na jakiegokolwiek podstawie prawnej lub faktycznej. Wykonawca zwróci Zamawiającemu w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim poniesione koszty obrony, w szczególności pomocy prawnej lub kosztów sądowych oraz zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego wszystkich wydatków, w tym odszkodowań, opłat, wynagrodzeń, kosztów, w tym kosztów procesowych oraz kosztów zastępstwa procesowego, zapłaconych lub należnych z ww. tytułów przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
4. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dane i informacje uzyskane przez Zamawiającego w wyniku wykonania Umowy, nie są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawcy i jego kontrahentów.

§6

PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zapewnia prawo do korzystania przez Zamawiającego z Oprogramowania zgodnie z Umową, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, w tym na jego aktualizacje, do których stosuje się postanowienia niniejszego paragrafu. Przez prawo do korzystania z Oprogramowania rozumie się udzielenie licencji lub sublicencji Zamawiającemu przez Wykonawcę lub nabycie przez Wykonawcę od podmiotu trzeciego na rzecz Zamawiającego licencji na warunkach określonych w Umowie.
2. Licencje, obejmują możliwość korzystania z Oprogramowania zgodnie z przeznaczeniem, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) stosowanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu;
 - 2) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii zapasowych, jeżeli jest to niezbędne do korzystania z Oprogramowania;

- 3) rozpowszechnianie w sieciach zamkniętych Zamawiającego;
 - 4) prawo do wykorzystywania Oprogramowania dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych dla potrzeb Zamawiającego;
 - 5) prawo do przenoszenia Oprogramowania na inną platformę systemową.
3. Licencje na Oprogramowanie (zakres licencji licencjodawcy/producenta Oprogramowania) nie mogą ograniczać uprawnień Zamawiającego opisanych w Umowie, a w szczególności nie mogą ograniczać korzystania z infrastruktury sprzętowej i posiadanego oprogramowania Zamawiającego oraz innego oprogramowania zainstalowanego przez Zamawiającego lub innych uprawnionych użytkowników, a także ograniczać możliwości powierzenia utrzymania infrastruktury sprzętowej i posiadanego oprogramowania podmiotom trzecim niezależnym od Wykonawcy.
 4. Wykonawca zapewnia, że licencje na korzystanie z Oprogramowania nie będą zawierały ograniczeń polegających na tym, że Oprogramowanie może być używane wyłącznie na jednej dedykowanej platformie sprzętowej lub może być wdrażane wyłącznie przez określony podmiot lub grupę podmiotów.
 5. W razie ujawnienia w trakcie wykonywania Umowy i po wykonaniu Umowy jakichkolwiek roszczeń osób trzecich Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność, za roszczenia osób trzecich związane z wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę, w tym jakichkolwiek osób lub podmiotów zaangażowanych przez niego oraz zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego wszystkich wydatków, w tym odszkodowań, opłat, wynagrodzeń, kosztów, w tym kosztów procesowych oraz kosztów zastępstwa procesowego, należnych z ww. tytułów przez Zamawiającego.

§7

WYNAGRODZENIE

1. Całkowita wartość umowy (cena licencji wraz z Gwarancją Producenta) wynosi PLN netto, a wraz z należnym podatkiem VAT stanowi kwotę PLN brutto (słownie: 00/100).
2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku (VAT).
3. Zapłata za towar będzie dokonana w ciągu **60** dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany **protokół odbioru**.
5. Wynagrodzenia zostaną zrealizowane w mechanizmie podzielonej płatności tzw. split payment.
6. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
7. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej lub innych ustrukturyzowanych dokumentów w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2019r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługach oraz partnerstwie publiczno-prywatnym podając Numer PEPPOL Szpitala: 7292345599.
8. Za dzień zapłaty strony ustalają datę obciążenia rachunku przez bank Zamawiającego.
9. Jeżeli faktura dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę zawierać będzie jakiegokolwiek błędy pod względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w niej danych, zostanie niezwłocznie przez Wykonawcę skorygowana, natomiast termin płatności dla dostawy, której ta faktura dotyczy, będzie biegł na nowo od daty doręczenia Zamawiającemu faktury skorygowanej. Korekta i dostarczenie faktury VAT korygującej powinna nastąpić w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Zamawiającego.

§8

REKLAMACJE

1. W przypadku stwierdzenia błędów, nieprawidłowości w dostarczonej licencji lub jej niezgodności z umową lub z zamówieniem, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, który bezzwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od zawiadomienia, dostarczy prawidłową licencję zgodną z zamówieniem.
2. Reklamacje Zamawiającego składane będą na e-mail osoby odpowiedzialnej za wykonanie umowy po stronie Wykonawcy. Reklamacja uznana zostanie za złożoną w sytuacji posiadania przez Zamawiającego dowodu jej przesłania na ustalony adres e-mail.
3. Termin płatności faktury dotyczącej dostawy w której została stwierdzona nieprawidłowość rozpoczyna swój bieg od dnia dostarczenia prawidłowej licencji.
4. Dostawa faktur korygujących nastąpi razem z dostawą prawidłowej licencji.
5. Postępowanie reklamacyjne określone w niniejszym paragrafie nie wyklucza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi przy sprzedaży określonych w Kodeksie Cywilnym. Zamawiający ma prawo wyboru reżimu reklamacji.

§9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z następujących tytułów i w wysokościach:
 - 1.1. jeżeli Wykonawca nie wykona dostawy, zapłaci on Zamawiającemu, na jego pisemne i uzasadnione wezwanie, karę umowną w wysokości **20%** wartości umowy brutto określonej w § 7 ust. 1 – chyba że nie ponosi winy;
 - 1.2. jeżeli nastąpi odstąpienie od umowy, jej wypowiedzenie lub natychmiastowe rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu, na jego pisemne i uzasadnione wezwanie, karę umowną w wysokości **20%** wartości wynagrodzenia brutto, opisanego w §7 ust. 1.;
 - 1.3. za zwłokę w załatwieniu reklamacji Wykonawca na pisemne wezwanie Zamawiającego zapłaci mu karę umowną w wysokości **2 %** wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1;
2. Zamawiający ma prawo potrącenia wymagalnych należności z tytułu kar umownych z wzajemnych wierzytelności Wykonawcy wynikających z wystawionych przez niego faktur.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda, która została wyrządzona Zamawiającemu, przewyższa wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych.
4. Maksymalna łączna wysokość nałożonych na Wykonawcę w ramach niniejszej umowy kar umownych nie może przekraczać **30%** ogólnej ceny brutto, o której mowa w § 7 ust. 1

§ 10

PODWYKONAWCY * o ile dotyczy

1. W granicach powszechnie obowiązujących przepisów prawa Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy podwykonawcy lub podwykonawcom.
2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy przy udziale następujących Podwykonawców:
 - a. [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę]
_____ – w zakresie _____,
 - b. [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę]
_____ – w zakresie _____,
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub

dokumentowej za pomocą poczty elektronicznej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.

4. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania Podwykonawców jak za własne działania, niezależnie od podjętych przez Zamawiającego działań sprawdzających wynikających z niniejszej Umowy lub przepisów prawa.

§ 11

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w przypadkach, gdy:
 - a. konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 1.
 - b. postanowienia Umowy dotyczące terminu wykonania Przedmiotu Umowy – w przypadku zmiany sposobu spełnienia świadczenia, zmian technologicznych spowodowanych w szczególności następującymi okolicznościami:
 - b.1. niedostępnością oprogramowania wskazanego w Ofercie lub spowodowanym zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku;
 - b.2. pojawieniem się na rynku oprogramowania nowszej generacji pozwalającego na zaoszczędzenie kosztów realizacji Przedmiotu Umowy lub umożliwiającego uzyskanie lepszej jakości;
 - b.3. koniecznością zrealizowania Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w Ofercie, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy,
- bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 1
 - c. wystąpią okoliczności nieprzewidziane w chwili zawarcia Umowy, a skutkujące koniecznością ograniczenia przez Zamawiającego zakresu Przedmiotu Umowy - zmianie ulegną postanowienia Umowy dotyczące Przedmiotu Umowy i jego zakresu, wynagrodzenia Wykonawcy, jego rozliczenia oraz obowiązków Wykonawcy i warunków gwarancji;
 - d. wstrzymaniem realizacji Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wówczas dopuszcza się zmianę terminu realizacji umowy o czas niezbędny do wykonania przedmiotu umowy a wynikający z okresu wstrzymania realizacji umowy;
 - e. zmianą przepisów prawa mających wpływ na wykonywanie Przedmiotu Umowy;
 - f. zaistnieniem siły wyższej, tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach; Przesunięcie terminu następuje o ilość dni, w których zdarzenie siły wyższej wystąpiło lub na czas usunięcia skutków działania siły wyższej;
 - g. zmianą terminu i sposobu płatności, o ile są one korzystne dla Zamawiającego;
2. Dopuszcza się zmiany podwykonawców/rezygnację z podwykonawców przewidzianych do realizacji Umowy.

§ 12

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, gdy Wykonawca:
 - a) dwukrotnie odmówi realizacji dostawy, lub
 - b) trzykrotnie dostarczona przez niego licencja będzie błędna.
2. Umowne prawo odstąpienia Zamawiający ma prawo wykonać w terminie 60 dni od dnia zaistnienia podstawy odstąpienia.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy również w sytuacji, jeżeli realizacja umowy nie leży już w interesie publicznym, czego nie dało się przewidzieć w momencie zawarcia umowy, a także na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności na podstawie ustawy Kodeks Cywilny.

§ 13

ZAKAZ CESJI

1. Wykonawca nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.
2. Każda ze stron zobowiązana jest:
 - a) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
 - b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.

§ 14

PRAWO AUDITU I POUFNOŚĆ

1. W ramach nadzoru nad Wykonawcą Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania auditu w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wszelkie informacje, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca powinien traktować jako poufne. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.

§ 15

SIŁA WYŻSZA I STAN ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO

1. Strony Umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania Umowy (**siła wyższa**).
2. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania siły wyższej, jest zobowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na

wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złągodzić.

3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonaniu przedmiotu Umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zwieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej Strony Umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż sześć miesięcy od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, Zamawiający może odstąpić od Umowy w części objętej działaniem siły wyższej.
6. Oświadczenie o odstąpieniu pozostaje bez wpływu na zrealizowaną część Umowy i związane z nią prawa i obowiązki Stron.

§ 16

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB REPREZENTUJĄCYCH WYKONAWCĘ

1. Wykonawca oświadcza, że podał dane osobowe osób odpowiedzialnych za realizację umowy wskazanych w umowie oraz przekazał tym osobom informacje, o których mowa w ust.2.
2. W celu zapewnienia przejrzystości przetwarzania danych osobowych w związku z pozyskiwaniem Państwa danych chcemy Państwa poinformować o tym, że:
 - 2.1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi** (93-513) z siedzibą przy ul. Pabianickiej 62, tel.: **+48 42 689 50 00**, e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, zwane dalej Szpitalem.
 - 2.2. Wszelkie informacje i wątpliwości dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora można kierować do Inspektora Ochrony Danych pisemnie na adres administratora lub mailowo na adres iod@kopernik.lodz.pl
 - 2.3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisów art. 6 ust.1 pkt c) oraz f) RODO w związku umową zawartą pomiędzy Szpitalem a podmiotem zatrudniającym Państwa i w celu sprawowania właściwego nadzoru nad tą umową.
 - 2.4. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa w tym organom kontrolnym, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
 - 2.5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz przez okres przechowywania dokumentacji wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa:
 - art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 w odniesieniu do ofert składanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, przy czym zastosowanie ma przepis, który wskazuje na dłuższy okres przechowania dokumentacji.
 - 2.6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania i przysługuje prawo żądania: ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu.

- 2.7. Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 2.8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 2.9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
- 2.10. Państwa dane zostały podane przez Państwa pracodawcę będącego stroną zawartej z Administratorem umowy.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca oświadcza że jest mu znany stan majątkowy Zamawiającego w rozumieniu dyspozycji z art. 490 § 2 ustawy k.c.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zaistnienia pomiędzy nimi sporu dotyczącego niniejszej umowy lub pozostającego w związku z nią przed skierowaniem sprawy na drogę sądową, podejmą próbę rozwiązania sporu w drodze mediacji przeprowadzonej w trybie k.p.c. przed mediatorem wyznaczonym wspólnie przez Strony. Nieprzystąpienie do mediacji skutkować będzie podniesieniem przez drugą stronę w postępowaniu cywilnym zarzutu z art. 202¹ k.p.c.
3. W przypadku spraw sądowych, dotyczących rekompensat określonych w art. 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, dowodem poniesienia przez Wykonawcę kosztów odzyskiwania danej należności nie może być dowód z zeznań świadków. Strony ustalają, że w przypadku wystawienia zbiorczych not odsetkowych, dotyczących należności z różnych faktur, wierzycielowi należy się jedna rekompensata w wysokości odpowiedniej do sumy należności z tych faktur.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, strony wyłączają jednak między sobą zastosowanie art. 552 K.C.
6. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.
8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (asortymentowo-cenowy)

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru

Wykonawca

Zamawiający

Łódź, dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU EI-4-12-2024

ODBIORCA: Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź, NIP: 729-23-45-599

DOSTAWCA :

Odbiorca oświadcza, że w dniu roku Dostawca dostarczył dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi:

.....

Dostarczony przedmiot zamówienia jest

.....

.....

Odbiorca nie wnosi zastrzeżeń / wnosi następujące zastrzeżenia:

.....

.....

DOSTAWCA

ODBIORCA